

ПАСПОРТ

ЄДИНОГО ДОЗВІЛЬНОГО ЦЕНТРУ м. КРИВОГО РОГУ

(у складі муніципального бюро апарату міської ради і виконкому та центру консультаційних, узгоджувальних, дозвільних процедур «Діалог»)

станом на 01.07.2009

м. Кривий Ріг Дніпропетровської області

територіально-адміністративна одиниця (район/місто, область)

1. Загальні дані

1.1. Дата створення: - центр «Діалог» - муніципальне бюро - єдиний дозвільний центр м.Кривого Рогу	30.05.2003 18.02.2005 24.06.2009
1.2. Назва, номер, дата розпорядчого документу місцевого органу влади про створення Дозвільного центру	Рішення виконкому міської ради від 09.04.2003 № 157 “Про впорядкування узгоджувальних та консультаційних процедур з питань підприємництва, які надаються громадянам і суб’єктам підприємницької діяльності” ; Рішення виконкому Криворівської міської ради від 12.01.2005 № 29 «Про роботу муніципального бюро виконкому Криворівської міської ради», рішення Криворівської міської ради від 29.01.2009 № 3008 «Про затвердження Положення про муніципальне бюро апарату міської ради і виконкому у новій редакції»; Рішення Криворівської міської ради від 24.06.2009 № 3282 «Про вдосконалення дозвільної системи у сфері господарської діяльності міста»
1.3. Назва, номер, дата розпорядчого документу місцевого органу влади про затвердження порядку взаємодії представників місцевих дозвільних органів, які здійснюють прийом суб’єктів господарювання в одному приміщенні	Рішення Криворівської міської ради від 24.06.2009 № 3282 «Про вдосконалення дозвільної системи у сфері господарської діяльності міста»
1.4. Назва, номер, дата розпорядчого документу місцевого органу влади про затвердження порядку взаємодії місцевого дозвільного органу, адміністратора, суб’єкта господарювання та територіального органу спеціально уповноваженого органу з питань дозвільної системи у сфері господарської діяльності	Рішення Криворівської міської ради від 24.06.2009 № 3282 «Про вдосконалення дозвільної системи у сфері господарської діяльності міста»

1.5. Місцезнаходження	Виконком Криворізької міської ради
1.6. Поштова адреса (у разі наявності)	пл. Радянська, 1, м. Кривий Ріг, Дніпропетровська обл., 50101 Україна
1.7. Телефон, факс, електронна пошта	(0564) 92-13-77, 74-02-10, 92-13-61, 92-25-94 E-mail: viza@ukrpost.ua
1.8. Прізвище, ім'я, по батькові адміністратора(ів)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Романовська Наталія Іллівна – начальник муніципального бюро 2. Шаповалова Ольга Василівна – заступник начальника муніципального бюро 3. Ісакова Вікторія Ервільівна – головний спеціаліст 4. Приказова Галина Анатоліївна – головний спеціаліст 5. Ковтунова Юлія Володимирівна – головний спеціаліст 6. Янсон Людмила Василівна – головний спеціаліст 7. Суздаль Олена Федорівна адміністратор 8. Якобчук Жанна Анатоліївна – адміністратор 9. Макарова Світлана Станіславівна - адміністратор 10. Леміш Наталія Анатоліївна – адміністратор
1.9. Назва, номер, дата розпорядчого документу місцевого органу влади про призначення (покладання обов'язків) адміністратора(ів)	Рішення Криворізької міської ради від 24.06.2009 № 3282 «Про вдосконалення дозвільної системи у сфері господарської діяльності міста»
1.10. Адреса Веб-сторінки у мережі Інтернет (у разі наявності)	www.kryvyirih.dp.ua
1.11. Розклад роботи	Щоденно: з 8 ³⁰ до 12 ³⁰ з 13 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ Приєм документів: з 9 ⁰⁰ до 12 ⁰⁰ з 13 ⁰⁰ до 15 ⁰⁰

	щочетверга: з 9.00 до12.00, з 13.00 до17.00
1.12. Прізвище, ім'я, по батькові, посада та контактний телефон особи, яка відповідає за роботу Дозвільного центру, та керівника відповідної РДА (міськвиконкому), що відповідає за діяльність Дозвільного центру	Романовська Наталія Іллівна, начальник муніципального бюро, 92-13-77, 74-02-10 Подоплелова Надія Леонідівна, керуюча справами виконкому Криворізької міської ради, 92-13-57
1.13. Кількість населення територіально - адміністративної одиниці, в якій створено Дозвільний Центр	679,4 тис. чоловік
1.14. Кількість юридичних та фізичних осіб-підприємців, що знаходяться на обліку у відповідній територіально-адміністративній одиниці, в якій створено Дозвільний Центр	Зареєстровано за станом на 01.07.2009 - 82,3 тис. фізичних осіб – підприємців та 13,1 тис. юр.осіб

2. Матеріально-технічна база

2.1. Наявність приміщення: окреме, орендоване, інше	Окреме приміщення (300 кв.м) в будівлі міськвиконкому
2.2. Кількість кімнат	3
2.3. Кількість робочих місць, відповідно облаштованих	30 (9-адміністраторів, 21-представників дозвільних органів, інших учасників)
2.4. Наявність інформаційних стендів (відповідність їх змісту вимогам Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності")	5
2.5.Наявність оргтехніки:	
2.5.1. персональний комп'ютер (шт.)	20
2.5.2. копіювальний апарат (шт.)	2
2.5.3. принтер (шт.)	14
2.5.4. сканер (шт.)	-
2.5.5. телефонний апарат (шт.)	7
2.5.6. телефон-факс (шт.)	-
2.6. Забезпеченість доступу в мережу Інтернет та до Інтернет - ресурсів з законодавчою базою України	Наявність інформаційно-законодавчої бази України «Ліга-закон», ADSL-зв'язок, 64кбіт/с, модем GVC R21 Vector (56 кбіт/с) на випадок DIAL-UP зв'язку
2.7. Наявність журналу обліку, в якому адміністратор реєструє заяви та відповідні документи, що подаються суб'єктами господарювання для отримання документів дозвільного характеру	4 журнали адміністраторів + електронний журнал системи рейтингової оцінки роботи посадових осіб виконкому міської ради;

	10 – представників дозвільних органів міста
--	--

3. Перелік місцевих дозвільних органів, які беруть участь у роботі Дозвільного Центру:

3.1. Загальна чисельність учасників, з них:	25
3.1.1. Структурні підрозділи виконкому міськради, їх назви	<p>Управління житлово-комунального господарства</p> <p>Управління комунальної власності міста</p> <p>Управління містобудування і архітектури</p> <p>Відділ земельно-ринкових відносин</p>
3.1.2. Територіальні органи центральних органів виконавчої влади, представники яких беруть участь у роботі Центру (необхідно зазначити конкретні дозвільні органи – наприклад: МОЗ (СЕС), МНС (Державна пожежна служба), тощо)	<p>Криворізька міська санітарно - епідеміологічна станція</p> <p>Відділ ДАІ для обслуговування адміністративної території м. Кривого Рогу та автомобільно-технічної інспекції, підпорядкований УДАІ ГУМВС України в Дніпропетровській області</p> <p>Управління Держкомзему у м. Кривий Ріг Дніпропетровської області</p> <p>Криворізьке міське управління ГУ МНС України у Дніпропетровській області</p> <p>Криворізький регіональний відділ інспекції державного архітектурно-будівельного контролю у Дніпропетровській області</p> <p>Криворізьке гірничо-промислове територіальне управління Держгірпромнагляду України</p>

	Криворізький відділ природокористування Державного управління охорони навколишнього природного середовища в Дніпропетровській області
	Управління ветеринарної медицини у м.Кривому Розі Дніпропетровський обласний центр з охорони історико-культурних цінностей
3.1.3. Інших учасників	КП «Кривбассвітло» КП «Кривбасводоканал» ДП «Криворізька теплоцентраль» Центр електрозв'язку №1 ДФ ВАТ «Укртелеком» Криворізькі міські електричні мережі ВАТ «ЕК «Дніпрообленерго» КПТМ «Криворіжтепломережа» ТОВ «Екоспецтранс» ДПП Кривбаспромводопостачання» КП «Парковка та реклама» ВАТ «Криворіжгаз» Міжрайонні державні податкові інспекції ТОВ «Нова-Ком»

4. Матеріально-фінансове забезпечення

4.1. Джерела та обсяги фінансування діяльності Дозвільного центру (державні, залучені), грн.:	Міський бюджет
4.1.1. Загальна сума фінансування, яка виділена з державного (місцевого) бюджету на поточний рік, грн.	30,0 тис.грн.
4.1.2. Технічна допомога (назва організації, що надала технічну допомогу, склад технічної допомоги)	В рамках проекту міжнародної технічної допомоги «Сприяння торгівлі та

	інвестиціям» (ТІВА), в 2008 році отримано безкоштовну технічну допомогу у вигляді комп'ютерної та іншої орг.-техніки (4 комп'ютера у комплекті, 2 принтера)
--	---

5. Перелік документів дозвільного характеру, які видаються в дозвільному центрі (із зазначенням дозвільних органів):

- дозвіл на виконання будівельних робіт (Криворізький регіональний відділ інспекції Державного архітектурно-будівельного контролю у Дніпропетровській області);
- дозвіл на розміщення зовнішньої реклами (виконком міської ради);
- погодження проекту відведення земельної ділянки (управління містобудування і архітектури виконкому міської ради, міська СЕС, відділ природокористування, центр з охорони історико-культурних цінностей, управління Держкомзему);
- дозвіл на розроблення проекту відведення земельної ділянки (міська рада);
- рішення про надання земельних ділянок державної або комунальної власності у користування (міська рада);
- рішення про передачу в оренду земельних ділянок, що перебувають у державній або комунальній власності (міська рада);
- дозвіл на початок роботи та види робіт підприємства, діяльність якого пов'язана з виконанням робіт та експлуатацією об'єктів, машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки (територіальне управління Держгірпромнагляду України);
- дозвіл на початок роботи новостворених підприємств, введення в експлуатацію нових і реконструйованих виробничих, жилих об'єктів та об'єктів іншого призначення, впровадження нових технологій, передачу на виробництво зразків нових пожежонебезпечних машин, механізмів, устаткування та продукції, оренду будь-яких приміщень (крім випадків, коли ведення господарської діяльності можливе за декларативним принципом)(міське управління ГУ МНС України у Дніпропетровській області);
- експлуатаційний дозвіл операторам потужностей (об'єктів), що здійснюють діяльності з виробництва харчових продуктів, підконтрольних санітарній, ветеринарній службі, та для агропродовольчих ринків (управління ветеринарної медицини);
- погодження на розміщення рекламоносіїв у межах смуги відведення автомобільних доріг (відділ ДАІ ГУМВС України);
- дозвіл на рух великогабаритних та великовагових транспортних засобів автомобільними дорогами, вулицями, залізничними переїздами (відділ ДАІ ГУМВС України);
- дозвіл на дорожнє перевезення небезпечних вантажів (відділ ДАІ ГУМВС України).

Крім того, в дозвільному центрі впроваджено реєстрацію декларацій відповідності об'єктів бізнесу вимогам законодавства з питань пожежної безпеки, виконується понад 100 інформаційних, облікових та інших процедур, які не є дозвільними, але на тому чи іншому етапі передують одержанню документів дозвільного характеру.

6. Проблеми Дозвільного Центру, вирішення яких залежить від:

1. Держпідприємництва України (як спеціально уповноваженого органу з питань дозвільну систему у сфері господарської діяльності) .

1.1. Потребує термінового прийняття (з урахуванням норм нової Постанови КМУ від 21.05.2009) проект Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», так як має місце колізія (неврегульованість) законодавства.

На теперішній час зарегульованість процедури формування та зберігання дозвільних справ адміністратором веде до зайвої паперової тяганини, незадоволення суб'єктів господарювання, нераціонального витрачання бюджетних коштів і є необґрунтованою. Адже адміністратор фактично є посередником між суб'єктом господарювання і дозвільним органом. Обов'язки по формуванню та зберіганню дозвільних справ доцільно покласти на дозвільні органи (за прикладом ліцензування).

Законом передбачено додання до заяви копії свідоцтва про державну реєстрацію, документів, які підтверджують внесення плати за видачу документа дозвільного характеру, якщо вона передбачена законом. Таким чином для здійснення кожної дозвільної процедури додається свідоцтво, яке не потрібне, наприклад, при подовженні дозволів або видачі дублікатів, так як цей документ вже раніше надавався при одержанні дозволу. Крім того, на момент подачі заяви не завжди можлива наявність платіжних документів, враховуючи вірогідність відмови.

Значна паперова тяганина та витрати міського бюджету через поштові повідомлення заявника про місце і час видачі документа дозвільного характеру, так як повідомлення за телефоном не можуть бути підтвержені в разі виникнення конфліктної ситуації.

Не визначений чітко порядок взаємодії місцевих адміністраторів із адміністратором, місцезнаходженням якого є обласний центр.

2. Центральних/місцевих органів влади.

2.1. Міністерствами та відомствами не виконуються вимоги п.п. 4, 6 статті 11 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» щодо приведення у відповідність до закону нормативних актів. До теперішнього часу не визначено порядки надання: **дозволу на експлуатацію об'єкта поводження з небезпечними відходами** (необхідність отримання якого передбачена Законом України «Про відходи»), **дозволу на гранично допустимі рівні шуму, що утворюються стаціонарними джерелами** (Закон України «Про охорону атмосферного повітря») та інш. Принцип декларування підприємцем матеріально-технічної бази шляхом повідомлення впроваджується дуже повільно.

Дата заповнення паспорту:
01.07.2009