

## **Розділ V. Екологія**

**1. Погодження заяви про наміри розміщення об'єктів, які впливають на навколишнє природне середовище** (сторінки 2-3)

**Погодження заяви про наміри розміщення об'єктів, які впливають на навколишнє природне середовище**

Термін виконання процедури (робочих днів) –18

Перелік документів, необхідних для одержання погодження:

- заява замовника на першого заступника міського голови ;
- свідоцтво про державну реєстрацію;
- оцінка впливу планової діяльності на навколишнє середовище (розділ проекту “Попередня оцінка впливу об'єкта проектування на навколишнє середовище);
- заява про наміри за формою, встановленою ДБН А. 2.2-1-2003 додаток Г (обов'язковий);
- витяг з газети з повідомленням про час і місце проведення громадських обговорень;
- протокол громадських обговорень, письмові та інші документи звернень громадян, перелік питань і зауважень громадян, обгрунтовані відповіді

**Виконком Криворізької міської ради****Першому заступнику міського голови  
Павлову К.Ю.****Заява**Прошу погодити **заяву про наміри робочого проекту**

(назва проекту планової діяльності)

в

районі

за адресою: \_\_\_\_\_

(у давальному відмінку повне найменування юридичної особи або ім'я, по батькові та прізвище фізичної особи - підприємця)

(ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ або ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків)

(ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи)

(місцезнаходження юридичної особи або місце проживання фізичної особи - підприємця)

(телефон) \_\_\_\_\_

(телефакс) \_\_\_\_\_

**Опис документів, що додаються до заяви:**

- Свідоцтво про державну реєстрацію
- Розділ проекту “Оцінка впливу на навколишнє середовище” в \_\_\_\_ екземпл.
- Заява про наміри планової діяльності в \_\_\_\_ екземплярах;
- Витяг з газети з повідомленням про час і місце проведення громадських обговорень;
- Протокол громадських обговорень
- Письмові та інші документи звернень громадян, перелік питань і зауважень громадян, обгрунтовані відповіді (якщо такі є).

(Посада) \_\_\_\_\_

(Прізвище, ім'я, по-батькові) \_\_\_\_\_

**М.П.** \_\_\_\_\_**Підпис** \_\_\_\_\_

(суб'єкта господарювання або уповноваженої особи)

**Дата** \_\_\_\_\_Термін виконання процедури 18 робочих дн.**Дата надання погодження (відмови)** \_\_\_\_\_**З дагою надання погодження (відмови) ознайомлений** \_\_\_\_\_

Відповідно до рішення виконкому міської ради від 19.10.2005 № 673 “Про заходи щодо посилення соціально-економічного і правового захисту працюючих мешканців міста” надаю інформацію за станом на \_\_\_\_\_

**Чисельність найманих працівників,  
у т.ч. зареєстрованих у міському  
центрі зайнятості**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ чол.

**Середня заробітна плата**

\_\_\_\_\_ грн. в міс.

**Заборгованість по виплаті  
заробітної плати**

\_\_\_\_\_ грн.