

## **Розділ ІХ. Переведення жилих квартир у нежитловий фонд**

Термін виконання процедури (робочих днів) – до 30

### **Перелік документів необхідних для переведення жилих квартир із житлового у нежитловий фонд**

1. Заява встановленого зразка від власника житла або уповноваженої за дорученням особи з додаванням копії доручення, засвідченого нотаріально.
2. Нотаріально засвідчена копія документа, який підтверджує право власності на житлове приміщення з реєстрацією в КП ДОР “Криворізьке БТІ”.
3. Довідки відповідних підприємств, які надають мешканцям міста послуги з постачання води, газу, теплової та електричної енергії, обслуговування жилих будинків та прибудинкових територій:
  - про відсутність заборгованості з оплати цих послуг по квартирі, щодо якої вирішується питання переведення в нежитловий фонд;
  - про те, що жиле приміщення є вільним фактично та юридично;
  - про забезпечення сім'ї власника житлом, яке відповідає санітарним нормам для постійного проживання.
4. Інструментальне обстеження конструктивних елементів квартири, яка пропонується до переведення, та квартир, що розташовані поруч і всіх вище майбутнього нежилого приміщення, з урахуванням стану існуючих інженерних мереж, а також висновок про можливість дотримання вимог пунктів 1.5, 2.8, 2.50, 2.53, 2.55 ДБН В.2.2-15-2005 “Житлові будинки. Основні положення”, виконаний проектною організацією, яка має ліцензію на здійснення робіт з обстеження та проектування, і попередньо погоджені з управліннями житлово-комунального господарства, містобудування і архітектури виконкому міськради.
5. Письмова згода власників та співвласників приватизованих квартир під'їзду жилого будинку і суміжних жилих квартир на реконструкцію приміщення для подальшого використання за певним призначенням (встановленого зразка), датована не пізніше як за три місяці до терміну подачі документів з додаванням завірених ксерокопій планів усіх поверхів будинку (для житлово-будівельних кооперативів (надалі - ЖБК), об'єднань співвласників багатоквартирного будинку (надалі - ОСББ) – виписка з протоколу загальних зборів).

*Суміжними квартирами вважати такі, які мають спільні огорожувальні конструкції по периметру квартири (внутрішні перегородки, плити перекриття). Для підприємств громадського харчування (закладів ресторанного господарства), домових кухонь, розважальних закладів (казино, комп'ютерні зали, фітнес-центри, зали гральних автоматів, музичні автомати і системи, букмекерські контори, більярдні та нічні клуби) необхідно отримати згоду власників та співвласників приватизованих квартир усього жилого будинку.*

*У разі немотивованої або безпідставної відмови власників та співвласників приватизованих квартир в наданні згоди щодо реконструкції та подальшого використання жилих приміщень під об'єкти певного призначення комісією виконкому районної у місті ради укладається відповідний акт із зазначенням причин відмови, який враховується при визначенні доцільності переведення жилих приміщень у нежилі. Вищезазначений акт може бути складено комісією у разі відсутності згоди не більш ніж 1/3 від загальної кількості власників та співвласників приватизованих квартир.*

*У разі відсутності або проживання за іншою адресою власників та співвласників приватизованих квартир впродовж тривалого часу (терміном більше півроку) складається*

*відповідний акт (встановленого зразка), засвідчений підписами не менше 3-х сусідів та затверджений директором КЖП (головою ОСББ, ЖБК).*

б. Акт з висновком комісії виконкому районної у місті ради про результати обстеження та визначення можливості переведення жилого приміщення (квартири) у нежиле під певний об'єкт бізнесу.

## А К Т

Про наявність згоди власників та співвласників приватизованих квартир під'їзду  
жилого будинку та суміжних жилих квартир № \_\_\_\_\_ на  
вул. \_\_\_\_\_ щодо реконструкції приміщення № \_\_\_\_\_ під  
\_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ р.

м.Кривий Ріг

№ квартири у будинку	Прізвище, ім'я, по батькові власників та співвласників приватизованих квартир	№ і серія паспорта, дата видачі, найменування органу, який видав	Підпис власника та співвласника

Підписи та паспортні дані власників і співвласників приватизованих квартир під'їзду жилого будинку та суміжних жилих квартир № \_\_\_\_\_ на вул. \_\_\_\_\_ відповідно до поверхових планів та прав власності засвідчую.

Керівник комунального  
житлового підприємства № \_\_\_\_\_  
(голова ЖБК, ОСББ)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

М.П.

# А К Т

Про відсутність або проживання за іншою адресою власника та співвласників приватизованої квартири № \_\_\_\_\_ на вул. \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ р.

м.Кривий Ріг

Ми, власники та співвласники приватизованих квартир № \_\_\_\_\_ жилого будинку № \_\_\_\_\_ на вул. \_\_\_\_\_, підтверджуємо, що власник та співвласники квартири № \_\_\_\_\_ нашого будинку впродовж тривалого часу (терміном більше півроку) відсутні або проживають за іншою адресою.

№ квартири у будинку	Прізвище, ім'я, по батькові власників та співвласників приватизованих квартир	№ і серія паспорта, дата видачі, найменування органу, який видав	Підпис власника та співвласника

Підписи та паспортні дані власників та співвласників приватизованих квартир № \_\_\_\_\_ на вул. \_\_\_\_\_ відповідно до прав власності засвідчую.

Керівник комунального житлового підприємства № \_\_\_\_\_  
(голова ЖБК, ОСББ)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

М.П.

**Міському голові  
ЛЮБОНЕНКУ Ю.В.**

\_\_\_\_\_ (прізвище,

\_\_\_\_\_ ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_ (зарєстрований за адресою)

Телефон \_\_\_\_\_

**З А Я В А**

Прошу дозволити переведення із житлового в нежитловий фонд жилого будинку, приміщення (квартири), розташованого за адресою: вулиця (проспект) \_\_\_\_\_, будинок № \_\_\_\_\_ квартира № \_\_\_\_\_, що належить мені на праві приватної власності, з метою розміщення \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ для здійснення підприємницької діяльності.

Зобов'язуюсь використовувати самостійно (передати в орендне користування) це приміщення за вищевказаним призначенням, дотримуватися Правил користування приміщеннями житлових будинків і прибудинковими територіями, затверджених Постановою КМУ України від 08.10.1992 № 572, брати участь у належному утриманні приміщення (будинку) і прибудинкової території, здійснювати експлуатаційні видатки відповідно до укладених з відповідними підприємствами і організаціями договорів.

Дата \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_

## Опис документів прийнятих до заяви

1. Нотаріально засвідчена копія документа, який підтверджує право власності на житлове приміщення з реєстрацією в КП ДОР «Криворізьке БТІ».
2. Довідки:
  - про відсутність заборгованості з оплати за постачання води, газу, теплової та електричної енергії, обслуговування жилих будинків та прибуденкової території;
  - про те, що жила приміщення є вільним;
  - про забезпечення сім'ї власника житлом;
3. Погоджене інструментальне обстеження конструктивних елементів нежитлового приміщення та квартир з відповідним висновком.
4. Акт згоди власників та співвласників приватизованих квартир під'їзду житлового будинку і суміжних житлових квартир.
5. Завірена копія плану усіх поверхів будинку.
6. Витяг з протокольного рішення загальних зборів (у разі розміщення квартири в будинку ЖБК (ОСББ).
7. Акт з висновком комісії виконкому районних у місті ради про результати обстеження та визначення можливості переведення жилого приміщення у нежиле.
8. Копія свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта господарювання.

### **ВІДОМОСТІ** **про дотримання Кодексу законів про працю України**

---

ПІБ суб'єкта господарювання – фізичної особи

---

Назва суб'єкта господарювання – юридичної особи

Відповідно до рішення виконкому міської ради від 19.10.2005 № 673 “Про заходи щодо посилення соціально-економічного і правового захисту працюючих мешканців міста” надаю інформацію за станом на «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2009 р.

**Чисельність найманих працівників,  
у т.ч. зареєстрованих  
у міському центрі зайнятості**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ чол.  
(тільки для фізичних осіб)

**Середня заробітна плата**

\_\_\_\_\_ грн.в міс.

**Заборгованість по виплаті  
заробітної плати**

\_\_\_\_\_ грн.

---

М.П. Підпис суб'єкта господарювання

## **Зміни функціонального призначення приміщень, які переведені в нежитловий фонд**

Термін виконання процедури (робочих днів) – до 30

### **Перелік документів необхідних для зміни функціонального призначення приміщень, які переведені в нежитловий фонд**

1. Заява встановленого зразка від власника приміщення або уповноваженої за дорученням особи з додаванням копії доручення, засвідченого нотаріально.
2. Нотаріально засвідчена копія документа, який підтверджує право власності на приміщення та витягу про реєстрацію права власності на нерухоме майно, виданий КП ДОР “Криворізьке БТІ”.
3. Довідки відповідних підприємств, які надають мешканцям міста послуги з постачання води, газу, теплової та електричної енергії, обслуговування жилих будинків та прибудинкових територій, про відсутність заборгованості з оплати цих послуг по приміщенню, щодо якого вирішується питання зміни функціонального призначення.
4. Інструментальне обстеження конструктивних елементів нежилого приміщення та квартир, що розташовані поруч і всіх вище нежилого приміщення, з урахуванням стану існуючих інженерних мереж, а також висновок про можливість дотримання вимог пунктів 1.5, 2.8, 2.50, 2.53, 2.55 ДБН В.2.2-15-2005 “Житлові будинки. Основні положення”, виконаний проектною організацією, яка має ліцензію на здійснення робіт з обстеження та проектування, і попередньо погоджений з управліннями житлово-комунального господарства, містобудування і архітектури виконкому міськради (у разі здійснення реконструкції нежилого приміщення).
5. Технічний висновок щодо можливості використання нежилого приміщення під певний об’єкт бізнесу, виконаний проектною організацією, яка має ліцензію на здійснення робіт з обстеження та проектування (якщо реконструкція не здійснюється).
6. Письмова згода власників та співвласників приватизованих квартир під’їзду жилого будинку і суміжних жилих квартир на реконструкцію приміщення для подальшого використання за певним призначенням (встановленого зразка), датована не пізніше як за три місяці до терміну подачі документів з додаванням завірених ксерокопій планів усіх поверхів будинку (для ЖБК, ОСББ – виписка з протоколу загальних зборів).

*Суміжними квартирами вважати такі, які мають спільні огорожувальні конструкції по периметру квартири (внутрішні перегородки, плити перекриття). Для підприємств громадського харчування (закладів ресторанного господарства), домових кухонь, розважальних закладів (казино, комп’ютерні зали, фітнес-центри, зали гральних автоматів, музичні автомати і системи, букмекерські контори, більярдні та нічні клуби) необхідно отримати згоду власників та співвласників приватизованих квартир усього жилого будинку.*

*У разі немотивованої або безпідставної відмови власників та співвласників приватизованих квартир в наданні згоди щодо реконструкції та подальшого використання нежилого приміщення під об’єкт певного призначення комісією виконкому районної у місті ради укладається відповідний акт із зазначенням причин відмови, який враховується при визначенні можливості зміни функціонального призначення нежилого приміщення.*

*Вищезазначений акт може бути складено комісією у разі відсутності згоди не більш ніж 1/3 від загальної кількості власників та співвласників приватизованих квартир.*

*У разі відсутності або проживання за іншою адресою власників та співвласників приватизованих квартир впродовж тривалого часу (терміном більше півроку) складається*

*відповідний акт (встановленого зразка), засвідчений підписами не менше 3-х сусідів та затверджений директором КЖП (головою ОСББ, ЖБК).*

7. Погодження виконкому районної у місті ради на зміну функціонального призначення приміщення.

# А К Т

Про наявність згоди власників та співвласників приватизованих квартир під'їзду жилого будинку та суміжних жилих квартир № \_\_\_\_\_ на вул. \_\_\_\_\_ щодо реконструкції приміщення № \_\_\_\_\_ під \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ р.

м.Кривий Ріг

№ квартири у будинку	Прізвище, ім'я, по батькові власників та співвласників приватизованих квартир	№ і серія паспорта, дата видачі, найменування органу, який видав	Підпис власника та співвласника

Підписи та паспортні дані власників і співвласників приватизованих квартир під'їзду жилого будинку та суміжних жилих квартир № \_\_\_\_\_ на вул. \_\_\_\_\_ відповідно до поверхових планів та прав власності засвідчую.

Керівник комунального  
житлового підприємства № \_\_\_\_\_  
(голова ЖБК, ОСББ)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

М.П.

# А К Т

Про відсутність або проживання за іншою адресою власника та співвласників приватизованої квартири № \_\_\_\_\_ на вул. \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ р.

м.Кривий Ріг

Ми, власники та співвласники приватизованих квартир № \_\_\_\_\_ жилого будинку № \_\_\_\_\_ на вул. \_\_\_\_\_, підтверджуємо, що власник та співвласники квартири № \_\_\_\_\_ нашого будинку впродовж тривалого часу (терміном більше півроку) відсутні або проживають за іншою адресою.

№ квартири у будинку	Прізвище, ім'я, по батькові власників та співвласників приватизованих квартир	№ і серія паспорта, дата видачі, найменування органу, який видав	Підпис власника та співвласника

Підписи та паспортні дані власників та співвласників приватизованих квартир № \_\_\_\_\_ на вул. \_\_\_\_\_ відповідно до прав власності засвідчую.

Керівник комунального житлового підприємства № \_\_\_\_\_ (голова ЖБК, ОСББ)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

М.П.

Міському голові  
Любоненку Ю.В.

\_\_\_\_\_ (фізична особа - прізвище, ім'я, по батькові;

\_\_\_\_\_ юридична особа - повна назва)

\_\_\_\_\_ (адреса реєстрації (прописки) фізичної особи)

\_\_\_\_\_ (юридична та поштова адреса юридичної особи)

\_\_\_\_\_ (телефон)

### З а я в а

Прошу внести зміни в рішення виконкому міської ради "Про переведення житлових приміщень у нежитлові" від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ пункт № \_\_\_\_\_ у зв'язку зі зміною цільового призначення нежитлового приміщення \_\_\_\_\_  
(вказати цільове призначення згідно рішення виконкому міської ради)

за адресою: вул. (пр.) \_\_\_\_\_ буд. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_ ,

з метою розміщення \_\_\_\_\_

Зобов'язуюсь використовувати самостійно (передати в орендне користування) це приміщення за вищевказаним призначенням, дотримуватися Правил користування приміщеннями житлових будинків і прибудинковими територіями, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 08.10.92 № 572, брати участь у належному утриманні приміщення (будинку) і прибудинкової території, здійснювати експлуатаційні видатки відповідно до укладених з відповідними підприємствами і організаціями договорів.

Дата

Підпис

Посада керівника  
юридичної особи

Підпис

Розшифрування підпису

М.П.

## Опис документів прийнятих до заяви

1. Нотаріально засвідчена копія документа, який підтверджує право власності на житлове приміщення з реєстрацією в КП ДОР «Криворізьке БТІ».
2. Довідки про відсутність заборгованості з оплати за постачання води, газу, теплової та електричної енергії, обслуговування жилих будинків та прибуденкової території;
3. Погоджене інструментальне обстеження конструктивних елементів нежитлового приміщення та квартир з відповідним висновком.
4. Технічний висновок щодо можливості використання нежилого приміщення під певний об'єкт бізнесу;
5. Акт згоди власників та співвласників приватизованих квартир під'їзду житлового будинку і суміжних житлових квартир.
6. Завірена копія плану усіх поверхів будинку.
7. Витяг з протокольного рішення загальних зборів (у разі розміщення квартири в будинку ЖБК (ОСББ).
8. Погодження виконкому районної у місті ради щодо зміни цільового використання нежитлового приміщення.
9. Копія свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта господарювання.

### **ВІДОМОСТІ** **про дотримання Кодексу законів про працю України**

---

ПІБ суб'єкта господарювання – фізичної особи

---

Назва суб'єкта господарювання – юридичної особи

Відповідно до рішення виконкому міської ради від 19.10.2005 № 673 “Про заходи щодо посилення соціально-економічного і правового захисту працюючих мешканців міста” надаю інформацію за станом на «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2009 р.

**Чисельність найманих працівників,  
у т.ч. зареєстрованих  
у міському центрі зайнятості**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ чол.  
(тільки для фізичних осіб)

**Середня заробітна плата**

\_\_\_\_\_ грн.в міс.

**Заборгованість по виплаті  
заробітної плати**

\_\_\_\_\_ грн.

---

М.П. Підпис суб'єкта господарювання