

## **Розділ IV. Будівництво, реконструкція об'єктів містобудування**

- 1. Розгляд клопотання суб'єкта господарювання про дозвіл на будівництво об'єкта на відведеній земельній ділянці, реконструкцію або розширення існуючого об'єкта** (
- 2. Розгляд містобудівного обґрунтування та видача висновку**
- 3. Підготовка архітектурно-планувального завдання (АПЗ) на проектування об'єкта містобудування та його видача**
- 5. Погодження проекту об'єкта архітектури.**
- 6. Підготовка та видача висновків щодо ескізного проекту об'єкта містобудування**
- 7. Видача дозволу на виконання будівельних робіт**
- 8. Отримання висновків щодо вибору земельної ділянки**
- 9. Отримання висновків по містобудівному обґрунтуванню**

**Розгляд клопотання суб'єкта господарювання про дозвіл на будівництво  
об'єкта на відведеній земельній ділянці, реконструкцію або розширення  
існуючого об'єкта**

Термін виконання процедури (робочих днів) - 20

Перелік документів, необхідних для видачі документів дозвільного характеру:

- заява замовника;
- свідоцтво про державну реєстрацію;
- вкопювання із генплану М 1:500 чи схема з визначенням ділянки, що запитується

2-1

Міському голові  
Любоненку Ю.В.

### Заява

Прошу погодити надання **дозволу на будівництво на відведеній земельній ділянці**

\_\_\_\_\_ (назва об'єкта будівництва)

В \_\_\_\_\_

районі

за адресою: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (у давальному відмінку повне найменування юридичної особи або ім'я, по батькові та прізвище фізичної особи - підприємця)

\_\_\_\_\_ (ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ або ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків)

\_\_\_\_\_ (ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи)

\_\_\_\_\_ (місцезнаходження юридичної особи або місце проживання фізичної особи - підприємця)

\_\_\_\_\_ (телефон)

\_\_\_\_\_ (телефакс)

#### Опис документів, що додаються до заяви:

- свідоцтво про державну реєстрацію
- вкопювання із генплану М 1:500 чи схема з визначенням ділянки, що запитується

(Посада) \_\_\_\_\_

**М.П.** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Прізвище, ім'я, по-батькові)

**Підпис** \_\_\_\_\_

(суб'єкта господарювання або уповноваженої особи)

Дата \_\_\_\_\_

Термін виконання процедури: 20 робочих дн.

Дата надання погодження (відмови) \_\_\_\_\_

З датою надання погодження (відмови ) ознайомлений

\_\_\_\_\_ (підпис суб'єкта господарювання)

Відповідно до рішення виконкому міської ради від 19.10.2005 № 673 “Про заходи щодо посилення соціально-економічного і правового захисту працюючих мешканців міста” надаю інформацію за станом на \_\_\_\_\_

**Чисельність найманих працівників,  
у т.ч. зареєстрованих у міському  
центрі зайнятості**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ чол.

**Середня заробітна плата**

\_\_\_\_\_ грн. в міс.

**Заборгованість по виплаті  
заробітної плати**

\_\_\_\_\_ грн.

2-1-2

Міському голові  
Любоненку Ю.В.

**Заява**

Прошу погодити

**розширення на відведеній земельній ділянці**

(назва об'єкта будівництва)

в

районі

за адресою:

(у давальному відмінку повне найменування юридичної особи або ім'я, по батькові та прізвище фізичної особи - підприємця)

(ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ або ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків)

(ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи)

(місцезнаходження юридичної особи або місце проживання фізичної особи - підприємця)

(телефон)

(телефакс)

**М.П.**

(Прізвище, ім'я, по-батькові)

**Підпис**

(суб'єкта господарювання або уповноваженої особи)

**Дата** \_\_\_\_\_

Опис документів:

- свідоцтво про державну реєстрацію
- вкопювання із генплану М 1:500 чи схема з визначенням ділянки, що запитується

Термін виконання процедури 20 робочих дн.

Дата надання погодження (відмови) \_\_\_\_\_

З датою надання погодження (відмови) ознайомлений

\_\_\_\_\_ (підпис суб'єкта господарювання)

Відповідно до рішення виконкому міської ради від 19.10.2005 № 673 “Про заходи щодо посилення соціально-економічного і правового захисту працюючих мешканців міста” надаю інформацію за станом на \_\_\_\_\_

**Чисельність найманих працівників,  
у т.ч. зареєстрованих у міському  
центрі зайнятості**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
чол.

**Середня заробітна плата**

\_\_\_\_\_ грн. в міс.

**Заборгованість по виплаті  
заробітної плати**

\_\_\_\_\_ грн.

## Заява

Прошу погодити **реконструкцію**

(назва об'єкта будівництва)

в

районі

за адресою:

призначення об'єкта до реконструкції:

після реконструкції:

(у давальному відмінку повне найменування юридичної особи або ім'я, по батькові та прізвище фізичної особи - підприємця)

(ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ або ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків)

(ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи)

(місцезнаходження юридичної особи або місце проживання фізичної особи - підприємця)

(телефон)

(телефакс)

(Посада)

М.П.

(Прізвище, ім'я, по-батькові)

Підпис

(суб'єкта господарювання або уповноваженої особи)

Дата \_\_\_\_\_

Опис документів:

- свідоцтво про державну реєстрацію
- вкопювання із генплану М 1:500 чи схема з визначенням ділянки, що запитується

Термін виконання процедури 20 робочих дн.

Дата надання погодження (відмови) \_\_\_\_\_

Відповідно до рішення виконкому міської ради від 19.10.2005 № 673 “Про заходи щодо посилення соціально-економічного і правового захисту працюючих мешканців міста” надаю інформацію за станом на \_\_\_\_\_

**Чисельність найманих працівників,  
у т.ч. зареєстрованих у міському  
центрі зайнятості**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ чол.

**Середня заробітна плата**

\_\_\_\_\_ грн. в міс.

**Заборгованість по виплаті  
заробітної плати**

\_\_\_\_\_ грн.

## **Розгляд містобудівного обґрунтування та видача висновку**

Термін виконання процедури (робочих днів) – 20

Перелік документів, необхідних для видачі висновку:

- заява замовника на начальника управління містобудування і архітектури;
- свідоцтво про державну реєстрацію;
- містобудівне обґрунтування, розроблене відповідно до діючих норм та правил;

Начальнику управління містобудування і архітектури  
Гнатівському П. П.

**ЗАЯВА**

Відповідно до статті 7 Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності"  
прошу видати **висновок по містобудівному обґрунтуванню**  
(назва документа дозвільного характеру)

\_\_\_\_\_

(об'єкт, на який видається документ)

\_\_\_\_\_

(місце знаходження (адреса) об'єкта, на який видається документ)

\_\_\_\_\_

(вид діяльності згідно з КВЕД)

\_\_\_\_\_

(у давальному відмінку повне найменування юридичної особи / ім'я, по батькові та прізвище

\_\_\_\_\_

фізичної особи - підприємця)

\_\_\_\_\_

(ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ,

\_\_\_\_\_

ідентифікаційний номер фізичної особи - підприємця, платника податків та інших обов'язкових платежів)

\_\_\_\_\_

(ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи / фізичної особи - підприємця / уповноваженої особи)

\_\_\_\_\_

(місце знаходження юридичної особи / місце проживання фізичної особи - підприємця)

\_\_\_\_\_

(телефон)

\_\_\_\_\_

(телефакс)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ р.

\_\_\_\_\_ (підпис керівника юридичної особи / фізичної  
особи - підприємця, уповноваженої особи)

Документи, що додаються до заяви: \_\_\_\_\_ містобудівне обґрунтування, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ свідоцтво про державну реєстрацію \_\_\_\_\_

Заповнюється адміністратором:

<p>"__" _____ 200_ р. (дата надходження заяви)</p>	<p>Регістраційний номер _____</p>
<p>_____ (підпис)</p>	<p>_____ (ініціали та прізвище адміністратора)</p>

**Підготовка архітектурно-планувального завдання (АПЗ) на проектування  
об'єкта містобудування та його видача**

Термін виконання процедури (робочих днів) - 15

Перелік документів, необхідних для видачі АПЗ:

- заява замовника на ім'я начальника управління містобудування і архітектури;  
**Копії:**
- свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта господарювання;
- рішення міської ради про попереднє погодження місця розташування об'єкта містобудування, реконструкції об'єкта, прибудови або рішення виконкому міської ради для квартир, переведених із житлового у нежитловий фонд;
- технічних умов:
  - Криворізького міського управління Головного управління МНС України у Дніпропетровській області;
  - КП "Кривбасводоканал";
  - ВАТ "Криворіжгаз" (на приєднання або демонтаж), КП "Криворіжтепломережа" або ДП "Криворізька теплоцентраль";
  - Криворізьких міських електричних мереж;
  - КП "Кривбассвітло";
  - Територіальної інспекції енергозбереження по Дніпропетровській області;
  - управління житлово-комунального господарства виконкому міськради (для приміщень, переведених у нежитловий фонд);
- висновків щодо вибору земельної ділянки (екологічної інспекції, міської санітарно-епідеміологічної станції, центру охорони історико-культурних цінностей);
- ескізного проекту фасаду об'єкта, погодженого управлінням містобудування і архітектури виконкому міськради;
- вкопювання із генплану М 1:500

**Начальнику управління  
містобудування і архітектури  
Гнатовському П.П.**

**Заява**

Прошу видати **АПЗ на проектування** \_\_\_\_\_

(назва об'єкта)

за адресою: \_\_\_\_\_

(у давальному відмінку повне найменування юридичної особи або ім'я, по батькові та прізвище фізичної особи - підприємця)

(ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ або ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків)

(ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи)

(місцезнаходження юридичної особи або місце проживання фізичної особи - підприємця)

\_\_\_\_\_ (телефон)

\_\_\_\_\_ (телефакс)

(Посада) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Прізвище, ім'я, по-батькові)

**М.П.** \_\_\_\_\_

**Підпис** \_\_\_\_\_

(суб'єкта господарювання або уповноваженої особи)

**Дата** \_\_\_\_\_

Опис документів:

копії:

- свідоцтва про державну реєстрацію
- рішення міської ради про попереднє погодження місця розташування об'єкта містобудування, реконструкції об'єкта, прибудови або рішення виконкому міської ради для квартир, переведених із житлового у нежитловий фонд
- ескізного проекту фасаду, погодженого управлінням містобудування і архітектури; фрагменту з генплану (М 1:500, 1:5000)
- технічних умов на водопостачання, водовідведення, газопостачання (демонтаж), тепlopостачання, електропостачання внутрішнє (зовнішнє), благоустрій прилеглої території
- технічних вимог з енергозбереження та енергоефективності
- технічних умов Криворізького міського управління Головного управління МНС України у Дніпропетровській області
- висновків СЕС, екологічної інспекції та центру охорони історико-культурних цінностей щодо земельної ділянки

Термін виконання процедури : 15 робочих дн.

Дата надання АПЗ \_\_\_\_\_

З датою надання АПЗ ознайомлений \_\_\_\_\_

Відповідно до рішення виконкому міської ради від 19.10.2005 № 673 “Про заходи щодо посилення соціально-економічного і правового захисту працюючих мешканців міста” надаю інформацію за станом на \_\_\_\_\_

**Чисельність найманих працівників,  
у т.ч. зареєстрованих у міському  
центрі зайнятості**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ чол.

**Середня заробітна плата**

\_\_\_\_\_ грн. в міс.

**Заборгованість по виплаті  
заробітної плати**

\_\_\_\_\_ грн.

## Погодження проекту об'єкта архітектури

Термін виконання процедури (робочих днів) - 18

Перелік документів, необхідних для видачі висновку:

### **Для квартир, переведених у нежитловий фонд**

- заява замовника на начальника управління містобудування і архітектури

#### **Копії:**

- свідоцтва про державну реєстрацію;
- договору купівлі-продажу (обміну, дарування) приміщення;
- технічного висновку з оцінки стану будівельних конструкцій та можливості реконструкції квартир (нежитлового приміщення), розробленого спеціалізованою проектною організацією, яка має відповідну ліцензію;
- рішення виконкому міської ради про переведення квартири із житлового у нежитловий фонд;
- технічних умов:
  - Криворізького міського управління Головного управління МНС України у Дніпропетровській області;
  - КП "Кривбасводоканал";
  - ВАТ "Криворіжгаз", КП "Криворіж-тепломережа" або ДП "Криворізька теплоцентраль";
  - Криворізьких міських електричних мереж;
  - Територіальної інспекції енерго-збереження по Дніпропетровській області;
  - управління житлово-комунального господарства виконкому міськради;
  - ДАІ КМУ УМВС України в Дніпропетровській області;
- архітектурно-планувального завдання;
- робочого проекту у повному обсязі, погодженого з управлінням житлово-комунального господарства виконкому міської ради;
- позитивних висновків по робочому проекту (районної СЕС; пожежно-рятувальної частини по охороні району міста);
- позитивного висновку по робочому проекту та на демонтаж газового обладнання ДП "Криворізький експертно-технічний центр" Держнаглядохоронпраці України;

### **Для окремо розташованих об'єктів:**

- заява замовника на начальника управління містобудування і архітектури;
- робочий проект у повному обсязі;

#### **Копії:**

- свідоцтва про державну реєстрацію;
- рішення міської ради про попереднє погодження місця розташування об'єкта (або про дозвіл на реконструкцію);
- висновків по земельній ділянці (екологічної інспекції, міської санітарно-епідеміологічної станції, центру охорони історико-культурних цінностей);
- архітектурно-планувального завдання;
- технічних умов:
  - Криворізького міського управління Головного управління МНС України у Дніпропетровській області;

- КП “Кривбасводоканал”;
  - ВАТ “Криворіжгаз”, КП “Криворіжтепломережа” або ДП “Криворізька теплоцентрально”;
  - Криворізьких міських електричних мереж;
  - КП “Кривбассвітло”;
  - Територіальної інспекції енергозбереження по Дніпропетровській області;
  - ДАІ КМУ УМВС України в Дніпропетровській області;
- позитивного висновку по робочому проекту (районної СЕС, пожежно-рятувальної частини по охороні району міста, ДП “Криворізький експертно-технічний центр” Держнаглядохоронпраці України, регіональної державної екологічної інспекції (для об’єктів промисловості)

Начальнику управління  
містобудування і архітектури  
Гнатівському П.П.

Заява

Прошу надати **погодження проекту об'єкта архітектури**  
за адресою:  
під об'єкт

(вказати профіль, спеціалізацію)

(у давальному відмінку повне найменування юридичної особи або ім'я, по батькові та прізвище фізичної особи - підприємця)

(ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ або ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків)

(ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи)

(місцезнаходження юридичної особи або місце проживання фізичної особи - підприємця)

(телефон)

(телефакс)

( Посада)

**М.П.**

(Прізвище, ім'я, по-батькові)

**Підпис**

(суб'єкта господарювання або уповноваженої особи)

Дата \_\_\_\_\_

Опис документів:

**копії:**

- свідоцтва про державну реєстрацію
- права власності на приміщення
- рішення виконкому міськради про переведення квартири із житлового у нежитловий фонд
- технічних умов на водопостачання, водовідведення, газопостачання (демонтаж), тепlopостачання, електропостачання, благоустрій прилеглої території
- технічних вимог з енергозбереження та енергоефективності
- технічних умов Криворізького міського управління Головного управління МНС України у Дніпропетровській області
- технічних умов ДАІ
- архітектурно-планувального завдання (АПЗ)
- позитивних висновків на робочий проект СЕС, пожежно-рятувальної частини, експерно-технічного центру
- позитивного висновку експерно-технічного центру на проект демонтажу газового обладнання (газопостачання)

**оригінали:**

- технічного висновку проектної організації про можливість реконструкції приміщення
- технічного висновку проектної організації про стан будівельних конструкцій
- робочого проекту у повному обсязі, погоджений балансоутримувачем

Термін виконання висновку : 18робочихдн.

Дата надання висновку \_\_\_\_\_

З датою надання висновку ознайомлений \_\_\_\_\_

Відповідно до рішення виконкому міської ради від 19.10.2005 № 673 “Про заходи щодо посилення соціально-економічного і правового захисту працюючих мешканців міста” надаю інформацію за станом на \_\_\_\_\_

**Чисельність найманих працівників,  
у т.ч. зареєстрованих у міському  
центрі зайнятості**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ чол.

**Середня заробітна плата**

\_\_\_\_\_ грн. в міс.

**Заборгованість по виплаті  
заробітної плати**

\_\_\_\_\_ грн.

2-5-1

Начальнику управління  
містобудування і архітектури  
Гнатівському П.П.

**Заява**

Прошу надати

*погодження проекту об'єкта архітектури*

\_\_\_\_\_ (назва об'єкта, його профіль)

за адресою: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (у давальному відмінку повне найменування юридичної особи або ім'я, по батькові та прізвище фізичної особи - підприємця)

\_\_\_\_\_ (ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ або ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків)

\_\_\_\_\_ (ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи)

\_\_\_\_\_ (місцезнаходження юридичної особи або місце проживання фізичної особи - підприємця)

\_\_\_\_\_ (телефон)

\_\_\_\_\_ (телефакс)

(Посада)

**М.П.**

\_\_\_\_\_ (Прізвище, ім'я, по-батькові)

**Підпис**

\_\_\_\_\_ (суб'єкта господарювання або уповноваженої особи)

**Дата** \_\_\_\_\_

Документи, що додаються до заяви: на звороті

Термін виконання висновку : 18 робочих дн.

Дата надання висновку \_\_\_\_\_

З датою надання висновку ознайомлений \_\_\_\_\_

Опис документів :

**копії:**

- свідоцтва про державну реєстрацію
- акта вибору земельної ділянки
- рішення міської ради про попереднє погодження місця розташування об'єкта (або про дозвіл на реконструкцію)
- висновків по земельній ділянці (СЕС, екологічної інспекції, центру охорони історико-культурних цінностей)
- технічних умов на водопостачання, водовідведення, газопостачання, теплопостачання, електропостачання внутрішнє (зовнішнє), благоустрій прилеглої території
- технічних вимог з енергозбереження та енергоефективності
- технічних умов Криворізького міського управління Головного управління МНС України у Дніпропетровській області
- технічних умов ДАІ
- архітектурно-планувального завдання (АПЗ)
- позитивного висновку по робочому проекту (СЕС, пожежно-рятувальної частини, експертно-технічного центру, екологічної інспекції (для об'єктів промисловості))

Робочий проект у повному обсязі

Відповідно до рішення виконкому міської ради від 19.10.2005 № 673 “Про заходи щодо посилення соціально-економічного і правового захисту працюючих мешканців міста” надаю інформацію за станом на \_\_\_\_\_

**Чисельність найманих працівників,  
у т.ч. зареєстрованих у міському  
центрі зайнятості**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ чол.

**Середня заробітна плата**

\_\_\_\_\_ грн. в міс.

**Заборгованість по виплаті  
заробітної плати**

\_\_\_\_\_ грн.

**Підготовка та видача висновків щодо ескізного проекту об'єкта  
містобудування**

**Термін виконання процедури – 5 днів після засідання архітектурно-містобудівної ради**

Перелік документів, необхідних для видачі висновків:

- заява замовника на начальника управління містобудування і архітектури;
- оригінал ескізного проекту;

***Копії:***

- свідоцтва про державну реєстрацію;
- ескізного проекту (кольорова копія);
- рішення виконкому міської ради про переведення жилих приміщень у нежитловий фонд (для приміщень, переведених у нежитловий фонд);
- договору купівлі-продажу (міни, дарування) на об'єкт

**Начальнику управління  
містобудування і архітектури**

**Гнаговському П.П.**

**Заява**

Прошу надати **висновок по ескізню проекту об'єкта містобудування**

\_\_\_\_\_ (назва об'єкта, його профіль)

**В**

\_\_\_\_\_ **районі**

за адресою: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (у давальному відмінку повне найменування юридичної особи або ім'я, по батькові та прізвище фізичної особи - підприємця)

\_\_\_\_\_ (ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ або ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків)

\_\_\_\_\_ (ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи)

\_\_\_\_\_ (місцезнаходження юридичної особи або місце проживання фізичної особи - підприємця)

\_\_\_\_\_ (телефон)

\_\_\_\_\_ (телефакс)

(Посада) \_\_\_\_\_

**М.П.** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Прізвище, ім'я, по-батькові)

**Підпис** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (суб'єкта господарювання або уповноваженої особи)

**Дата** \_\_\_\_\_

**Опис документів:**

- свідоцтво про державну реєстрацію
- ескізний проект фасаду;
- копія ескізного проекту (кольорова копія)
- рішення виконкому міської ради про переведення жилих приміщень у нежитловий фонд (для приміщень, переведених у нежитловий фонд)
- договір купівлі-продажу (міни, дарування) на об'єкт

Термін виконання процедури : 5 днів після засідання архітектурно-містобудівної ради

Дата надання висновку \_\_\_\_\_

З датою надання висновку ознайомлений \_\_\_\_\_

Відповідно до рішення виконкому міської ради від 19.10.2005 № 673 “Про заходи щодо посилення соціально-економічного і правового захисту працюючих мешканців міста” надаю інформацію за станом на \_\_\_\_\_

**Чисельність найманих працівників,  
у т.ч. зареєстрованих у міському  
центрі зайнятості**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
чол.

**Середня заробітна плата**

\_\_\_\_\_ грн. в міс.

**Заборгованість по виплаті  
заробітної плати**

\_\_\_\_\_ грн.

## **Видача дозволу на виконання будівельних робіт**

Термін виконання процедури (робочих днів) - 7

Перелік документів, необхідних для видачі дозволу:

- свідоцтво про державну реєстрацію;
- заява замовника на начальника відділу державного архітектурно-будівельного контролю управління містобудування і архітектури;
- свідоцтво про державну реєстрацію;
- рішення виконкому міської ради про дозвіл на будівництво об'єкта містобудування;
- документа, що посвідчує право власності чи користування забудовника (замовника) (у тому числі на умовах оренди) земельною ділянкою, на якій буде розміщено об'єкт містобудування;
- комплексного висновку державної інвестиційної експертизи;

### **Оригінали:**

- наказу проектної організації про проведення авторського нагляду з переліком відповідальних осіб і посиланням на договір із замовником;
- журналу авторського нагляду (2 примірники);
- наказу будівельної організації про призначення виконавця робіт;
- картки обліку виконавця робіт;
- загального журналу робіт (1 примірник);
- наказу про призначення працівника технічного нагляду;
- картки обліку працівника технічного нагляду;
- будівельного генерального плану (2 примірники);
- паспорта фасаду (2 примірники);
- пояснювальної записки

**Начальнику Криворізького  
регіонального відділу ЦДАБК у  
Дніпропетровській області  
Андрощук О.П.**

\_\_\_\_\_ (фізична особа - прізвище, ім'я, по-батькові;

\_\_\_\_\_ юридична особа – повна назва)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (поштова адреса)

\_\_\_\_\_ (телефон)

**Заява**

Прошу надати дозвіл на виконання будівельних робіт з \_\_\_\_\_  
( видробіт,

\_\_\_\_\_ найменування та адреса об'єкта)

До заяви додаються наступні документи :

1. Дозвіл на будівництво об'єкта \_\_\_\_\_  
( орган, що видав, дата та номер документа)

2. Документ, що засвідчує право власності ( користування ) земельною ділянкою  
\_\_\_\_\_ ( орган, що видав, дата та номер документа )

3. Проектна документація розроблена \_\_\_\_\_  
та погоджена \_\_\_\_\_  
( орган, що погодив, дата та номер погодження )

4. Комплексний висновок державної інвестиційної експертизи \_\_\_\_\_  
( орган, що надав  
висновок, дата та номер висновку )

Документи про призначення відповідальних виконавців робіт \_\_\_\_\_  
( назва документа, дата та його номер )

Строк закінчення будівельно-монтажних робіт \_\_\_\_\_  
( квартал, рік )

Забудовник ( замовник ) \_\_\_\_\_  
( П.І.Б. )

Дата \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_

М.П.

Термін виконання процедури \_\_\_\_\_  
7  
( кількість днів )

Дата виконання \_\_\_\_\_

Начальнику Криворізького регіонального  
відділу ІДАБК у Дніпропетровській області  
**Андрощук О.П.**

### ЗАЯВА

Відповідно до статті 7 Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності"  
прошу видати **дозвіл на виконання будівельних робіт з**  
(назва документа дозвільного характеру)

\_\_\_\_\_ (об'єкт, на який видається документ)

\_\_\_\_\_ (місце знаходження (адреса) об'єкта, на який видається документ)

\_\_\_\_\_ (вид діяльності згідно з КВЕД)

\_\_\_\_\_ (у давальному відмінку повне найменування юридичної особи / ім'я, по батькові та прізвище

\_\_\_\_\_ фізичної особи - підприємця)

\_\_\_\_\_ (ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ,

\_\_\_\_\_ ідентифікаційний номер фізичної особи - підприємця, платника податків та інших обов'язкових платежів)

\_\_\_\_\_ (ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи / фізичної особи - підприємця / уповноваженої особи)

\_\_\_\_\_ (місце знаходження юридичної особи / місце проживання фізичної особи - підприємця)

\_\_\_\_\_ (телефон)

\_\_\_\_\_ (телефакс)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ р.

М.П.

\_\_\_\_\_ (підпис керівника юридичної особи / фізичної  
особи - підприємця, уповноваженої особи)

Документи, що додаються по заяві: згідно з описом

Заповнюється адміністратором:

"__" _____ (дата надходження заяви)	_____ 200_ р.	_____ Реєстраційний номер _____
_____ (підпис)		_____ (ініціали та прізвище адміністратора)

- свідоцтво про державну реєстрацію
- рішення виконкому міської ради про дозвіл на будівництво об'єкта містобудування;
- документа, що посвідчує право власності чи користування забудовника (замовника) (у тому числі на умовах оренди) земельною ділянкою, на якій буде розміщено об'єкт містобудування;
- комплексного висновку державної інвестиційної експертизи;

Оригінали:

- наказу проектної організації про проведення авторського нагляду;
- журналу авторського нагляду;
- наказу будівельної організації про призначення виконавця робіт;
- картки обліку виконавця робіт;
- загального журналу робіт;
- наказу про призначення працівника технічного нагляду;
- картки обліку працівника технічного нагляду;
- будівельного генерального плану ;
- паспорта фасаду ;
- пояснювальної записки.

## **Отримання висновків щодо вибору земельної ділянки**

### Термін виконання процедури:

- Санітарно-епідеміологічна станція – **5 робочих днів з моменту надання платіжного документа адміністратору;**
- Криворізький відділ природокористування – **до 14 робочих днів;**
- Центр з охорони історико – культурних цінностей - **6 робочих днів з моменту надання платіжного документа адміністратору.**

### Перелік документів, необхідних для отримання висновків:

1. Заява до відповідної служби та на адміністратора
2. Копія акта вибору земельної
3. Технічні умови для СЕС
4. Копія топогеодезичної зйомки М 1:500, М 1:5000
5. Свідоцтво про державну реєстрацію суб'єкта господарювання

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ЗАЯВА

Відповідно до статті 7 Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності" прошу видати \_\_\_\_\_

(у давальному відмінку повне найменування

юридичної особи або ім'я, по батькові та прізвище фізичної особи - підприємця)

(ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ або ідентифікаційний номер фізичної особи - платника податків та інших обов'язкових платежів)

(ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи)

(місцезнаходження юридичної особи або місце проживання фізичної особи - підприємця)

\_\_\_\_\_

(телефон)

\_\_\_\_\_

(телефакс)

(фактичне місцезнаходження)

\_\_\_\_\_

(телефон)

\_\_\_\_\_

(телефакс)

(назва документа (документів) дозвільного характеру)

\_\_\_\_\_ 200\_ р.

\_\_\_\_\_

(підпис суб'єкта господарювання  
або уповноваженої особи)

М. П.

Заповнюється адміністратором

\_\_\_\_\_ 200\_ р.  
(дата надходження заяви)

реєстраційний номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище адміністратора)

## Реєстраційна картка № \_\_\_\_\_

обліку документів, прийнятих до заяви № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ для

- отримання висновку відділу природокористування щодо вибору земельної ділянки;
- отримання висновку санітарно-епідеміологічної служби;
- отримання висновку центру охорони історико-культурних цінностей.

Заявник \_\_\_\_\_

(Прізвище, ім'я та по батькові – для фізичної особи, назва підприємства – для юридичної особи)

Адреса розміщення об'єкта: вул./ пр. \_\_\_\_\_, буд. № \_\_\_\_\_;

Функціональне призначення об'єкта : \_\_\_\_\_

№ п/п	Назва документів	Дата прийняття документа	Примітка
1	2	3	4
1.	Заява до відповідної служби		
2.	Копія акта вибору земельної ділянки		
3.	Копія топогеодезичної зйомки М 1:500, М 1:5000		
4.	Технічні умови для СЕС		
5.	Свідоцтво про державну реєстрацію суб'єкта господарювання		

Документи здав: \_\_\_\_\_  
(Прізвище, ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_  
(Підпис)

Документи прийняв: \_\_\_\_\_  
(Прізвище, ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_  
(Підпис)

**Директору  
Дніпропетровського обласного  
центру з охорони історико -  
культурних цінностей  
Голубчик Л. М.**

**Вх. № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 200\_\_ р.**

\_\_\_\_\_  
(назва організації, приватного підприємства або прізвище, ім'я та по батькові громадянина)

просить Вас дати узгодження на відведення земельної ділянки під \_\_\_\_\_

площею \_\_\_\_\_ за адресою: \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
(підпис, вказати прізвище, ім'я та по батькові)

**Контактні телефони заявника (код) \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові керівника)

Начальнику Криворізького  
відділу природокористування  
Нагорному В.В.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адреса, телефон)

Прошу Вас виконати аналіз матеріалів по вибору земельної ділянки під  
розміщення \_\_\_\_\_

за адресою: \_\_\_\_\_

Додаток:

1. Акт вибору земельної ділянки (копія)
2. Топографічна зйомка М 1:500; 1:5000
3. Свідоцтво суб'єкта господарювання

Дата

Підпис

Головному державному лікарю

---

---

---

Прошу Вас надати висновок по відведенню земельної ділянки під будівництво (реконструкцію) \_\_\_\_\_

За адресою: \_\_\_\_\_

Площею: \_\_\_\_\_

Виробнича потужність: \_\_\_\_\_

Вартість будівництва: \_\_\_\_\_

Відповідність до генплану міста: \_\_\_\_\_

Рівень стояння ґрунтових вод на відведеній ділянці: \_\_\_\_\_

Місце утилізації промислових та побутових відходів: \_\_\_\_\_

Додаткова інформація \_\_\_\_\_

---

Оплату гарантую.

Додаток:

1. Акт вибору земельної ділянки;
2. Викопіювання із генплану М 1:500; 1: 5000;
3. ТУ на електропостачання;
4. ТУ на тепло-, газопостачання;
5. ТУ на водопостачання;
6. ТУ на водовідведення;
7. Свідоцтво суб'єкта господарювання.

## **Отримання висновків по містобудівному обґрунтуванню**

### Термін виконання процедури:

- Санітарно-епідеміологічна станція – **5 робочих днів, з моменту надання платіжного документа адміністратору;**
- Криворізький відділ природокористування – **до 14 робочих днів;**
- Центр з охорони історико – культурних цінностей - **6 робочих днів з моменту надання платіжного документа адміністратору.**

### Перелік документів, необхідних для отримання висновків

1. Заява до відповідної служби та на адміністратора;
2. Містобудівне обґрунтування;
3. Свідоцтво суб'єкта господарювання.

**Виконком Криворізької міської ради**  
**адміністратору муніципального бюро «Віза»**  
**Ковтуновій Юлії Володимирівні**

## **ЗАЯВА**

\_\_\_\_\_ (повне найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_ або ім'я, по батькові та прізвище фізичної особи - підприємця)

\_\_\_\_\_ (ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ або ідентифікаційний номер фізичної особи - платника податків та інших обов'язкових платежів)

\_\_\_\_\_ (ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи)

\_\_\_\_\_ (місцезнаходження юридичної особи або місце проживання фізичної особи - підприємця)

\_\_\_\_\_ (телефон)

\_\_\_\_\_ (телефакс)

**Прошу отримати висновки по містобудівному обґрунтуванню:**

- санітарно-епідеміологічної станції;
- відділу природокористування;
- центру з охорони історико – культурних цінностей

Дата \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_

**М.П.**

Дата одержання дозвільного документу \_\_\_\_\_

З датою одержання дозвільного документу ознайомлений \_\_\_\_\_

(підпис)

## Реєстраційна картка № \_\_\_\_\_

обліку документів, прийнятих до заяви № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ для

- отримання висновку відділу природокористування щодо вибору земельної ділянки;
- отримання висновку санітарно-епідеміологічної служби;
- отримання висновку центру охорони історико-культурних цінностей.

Заявник \_\_\_\_\_

(Прізвище, ім'я та по батькові – для фізичної особи, назва підприємства – для юридичної особи)

Адреса розміщення об'єкта: вул./ пр. \_\_\_\_\_, буд. № \_\_\_\_\_;

Функціональне призначення об'єкта : \_\_\_\_\_

№ п\п	Назва документів	Дата прийняття документа	Примітка
1	2	3	4
1.	Заява до відповідної служби		
2.	Містобудівне обґрунтування		
3.	Свідоцтво суб'єкта господарювання		

Документи здав: \_\_\_\_\_  
(Прізвище, ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_  
(Підпис)

Документи прийняв: \_\_\_\_\_  
(Прізвище, ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_  
(Підпис)

**Директору  
Дніпропетровського обласного  
центру з охорони історико -  
культурних цінностей  
Голубчик А. М.**

**Вх. № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 200\_\_ р.**

\_\_\_\_\_  
(назва організації, приватного підприємства або прізвище, ім'я та по батькові громадянина)

просить Вас дати узгодження на відведення земельної ділянки під \_\_\_\_\_

площею \_\_\_\_\_ за адресою: \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
(підпис, вказати прізвище, ім'я та по батькові)

**Контактні телефони заявника (код) \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові керівника)

Начальнику Криворізького  
відділу природокористування  
Нагорному В.В.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адреса, телефон)

Прошу Вас надати висновок по містобудівному обґрунтуванню під  
розміщення \_\_\_\_\_  
за адресою: \_\_\_\_\_

Додаток:

1. Містобудівне обґрунтування
2. Свідоцтво суб'єкта господарювання

Дата

Підпис

Головному державному санітарному  
лікарю м. Кривого Рога  
Капшуку В.Г.

---

---

---

Прошу надати висновок по містобудівному обґрунтуванню

---

---

За адресою \_\_\_\_\_

Потужність об'єкту \_\_\_\_\_

Додаткові відомості \_\_\_\_\_

---

Додаток: \_\_\_\_\_

---

---

---

Оплату гарантую.

Дата:

Підпис: