

Розділ VI.Оформлення земельних відносин

1. Підготовка проектів рішень на сесію міської ради:

1.1 «Про надання дозволу на складання проекту відведення земельної ділянки під існуючий об'єкт, на який оформлено право власності»

(сторінки 2-4)

1.2 «Про затвердження проекту відведення земельної ділянки»

(сторінки 5-9)

1.3«Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо складання документа, що посвідчує право на земельну ділянку»

(сторінки 10-12)

1.4 «Про поновлення договору оренди земельної ділянки»

(сторінки 13-15)

1.5 «Про переоформлення права користування земельною ділянкою»

(сторінки 16-20)

1.6 «Про припинення права користування земельною ділянкою»

(сторінки 21-23)

1.7 Укладення Тимчасової угоди про сплату за фактичне користування земельною ділянкою для розміщення вбудованих об'єктів нерухомого майна

(сторінки 24-35)

Підготовка проектів рішень на сесію міської ради:

«Про надання дозволу на складання проекту відведення земельної ділянки для розміщення існуючого об'єкта нерухомого майна»

Термін виконання процедури (робочих днів) – 1 місяць

Перелік документів, необхідних для видачі документів дозвільного характеру:

- заява замовника на ім'я міського голови про надання дозволу на складання проекту відведення земельної ділянки із зазначенням місця розташування, її цільового призначення, розміру та площі;
- проект містобудівного обґрунтування відведення земельної ділянки, узгоджений з управліннями містобудування і архітектури виконкому міської ради, Держкомзему у м. Кривий Ріг Дніпропетровської області, органами охорони культурної спадщини, природоохоронними і санітарно-епідеміологі-чними органами, а також відповідними територіальними органами виконавчої влади з питань лісового або водного господарства (у разі вилучення (викупу), надання, зміни цільового призначення земельних ділянок лісгосподарського призначення чи водного фонду);
- документи, що посвідчують право на нерухоме майно (будівлі та споруди), розташоване на земельній ділянці.
- засвідчена нотаріально письмова згода землекористувача на вилучення земельної ділянки (її частини) із зазначенням розмірів передбаченої для вилучення земельної ділянки та умов її вилучення (в разі потреби);

Копії:

- правоустановчого документа на земельну ділянку (договір оренди, державний акт) у разі наявності;
- свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта господарювання;
- установчих документів для юридичних осіб, а для громадян – документа, що посвідчує особу;
- довідки з управління статистики про включення до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (для юридичних осіб).

Заява

Відповідно до статті 7 Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності"
прошу видати дозвіл на складання проекту відведення земельної ділянки

_____ (назва документу дозвільного характеру)

_____ (об'єкт на який видається документ)

_____ (місцезнаходження (адреса) об'єкта, на який видається документ)

_____ (вид діяльності згідно КВЕД)

_____ (у давальному відмінку повне найменування юридичної особи

_____ або ім'я, по батькові та прізвище фізичної особи - підприємця)

_____ (ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ, ідентифікаційний номер фізичної особи - платника податків та інших обов'язкових платежів)

_____ (ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи/ фізичної особи-підприємця/ уповноваженої особи)

_____ (місцезнаходження юридичної особи або місце проживання фізичної особи - підприємця)

_____ (телефон)

_____ (телефакс)

_____ (фактичне місцезнаходження)

Документи, що додаються до заяви:

1. Оригінал проекту містобудівного обґрунтування відведення земельної ділянки.
2. Засвідчена нотаріально письмова згода землекористувача на вилучення земельної ділянки.
3. Завірений позитивний висновок УМіА виконкому міськради щодо проекту обґрунтування.
4. Завірений позитивний висновок управління Держкомзему у м. Кривий Ріг щодо проекту обґрунтування.
5. Завірений позитивний висновок Криворізької міської СЕС щодо проекту обґрунтування.
6. Завірений позитивний висновок Криворізького відділу природокористування щодо проекту обґрунтування.
7. Завірений позитивний висновок Дніпропетровського обласного центру з охорони історико-культурних цінностей.
8. Завірена копія документа, який підтверджує право власності на нерухоме майно (договір купівлі-продажу, дарування, міни тощо).
9. Завірена копія витягу БТІ про реєстрацію права власності на нерухоме майно.
10. Завірені копії сторінок паспорта (перша, друга та адреса реєстрації).
11. Завірена копія свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта господарювання.
12. Завірена копія довідки управління статистики про включення до Єдиного Державного реєстру підприємств та організацій України (для юридичних осіб).

« _____ » _____ 2009р.

_____ (підпис керівника юридичної особи/фізичної особи- підприємця, уповноваженої особи)

М.П.

Заповнюється адміністратором:

_____ 2009р.

_____ (дата надходження заяви)

Реєстраційний номер _____

_____ (підпис адміністратора)

_____ (ініціали та прізвище адміністратора)

ВІДОМОСТІ
про дотримання Кодексу законів про працю України

ПІБ суб'єкта господарювання – фізичної особи

Назва суб'єкта господарювання – юридичної особи

Відповідно до рішення виконкому міської ради від 19.10.2005 № 673 “Про заходи щодо посилення соціально-економічного і правового захисту працюючих мешканців міста” надаю інформацію за станом на « _____ » _____ 2009 р.

**Чисельність найманих працівників
(у т.ч. зареєстрованих у міському
центрі зайнятості – для фізичних осіб)**

_____ / _____ чол.
(тільки для фізичних осіб)

Середня заробітна плата

_____ грн. в міс.

**Заборгованість по виплаті
заробітної плати**

_____ грн.

М.П. Підпис суб'єкта господарювання

«Про затвердження проекту відведення земельної ділянки»

Термін виконання процедури – 1 місяць

Перелік документів, необхідних для видачі документів дозвільного характеру:

- заява на ім'я міського голови із зазначенням цільового призначення земельної ділянки;
- документація із землеустрою виконана землепорядною організацією щодо відведення земельної ділянки (проект відведення);
- оригінал засвідченої нотаріально письмової згоди землекористувача на вилучення земельної ділянки;
- оригінал позитивного комплексного експертного висновку містобудівної документації (якщо рішенням міської ради щодо надання дозволу на складання проекту відведення земельної ділянки затверджено здійснення експертизи містобудівної документації);
- копії невід'ємних частин договору оренди земельної ділянки (в 4-х примірниках):
 - плану або схеми земельної ділянки;
 - кадастрового плану земельної ділянки з відображенням обмежень (обтяжень) у її використанні та встановлення земельних сервітутів;
 - акта визначення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості);
 - витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки (2 оригінали, 2 копії);
- довідка юридичної особи про банківські реквізити та копія наказу (протоколу зборів) про призначення на посаду керівника (для юридичних осіб).

Заява

Відповідно до статті 7 Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності"
прошу затвердити проект відведення та надати в оренду земельну ділянку

_____ (назва документу дозвільного характеру)

_____ (об'єкт на який видається документ)

_____ (місцезнаходження (адреса) об'єкта, на який видається документ)

_____ (вид діяльності згідно з КВЕД)

_____ (у давальному відмінку повне найменування юридичної особи

_____ ім'я, по батькові та прізвище фізичної особи - підприємця)

_____ (ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ, ідентифікаційний номер фізичної особи - платника
податків та інших обов'язкових платежів)

_____ (ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи/ фізичної особи-підприємця/ уповноваженої особи)

_____ (місцезнаходження юридичної особи або місце проживання фізичної особи - підприємця)

_____ (телефон)

_____ (телефакс)

_____ (фактичне місцезнаходження)

Документи, що додаються до заяви:

1. Оригінал проекту відведення земельної ділянки.
2. Оригінал засвідченої нотаріально письмової згоди землекористувача на вилучення земельної ділянки.
3. Оригінал позитивного комплексного експертного висновку містобудівної документації.
4. Копії невід'ємних частин договору оренди земельної ділянки (в 4-х примірниках):
 - плану або схеми земельної ділянки;
 - кадастрового плану земельної ділянки з відображенням обмежень (обтяжень) у її використанні та встановлення земельних сервітутів;
 - акта визначення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості).
5. Витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки (2 оригінали, 2 копії).
6. Копія свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта господарювання.
7. Оригінал довідки юридичної особи про банківські реквізити.
8. Копія наказу (протоколу зборів) про призначення на посаду керівника (для юридичних осіб).

« _____ » _____ 2009р.

_____ (підпис керівника юридичної особи/фізичної особи-
підприємця, уповноваженої особи)
М.П.

Заповнюється адміністратором:

_____ 2009р.

_____ (дата надходження заяви)

Реєстраційний номер _____

_____ (підпис адміністратора)

_____ (ініціали та прізвище адміністратора)

ВІДОМОСТІ
про дотримання Кодексу законів про працю України

ПІБ суб'єкта господарювання – фізичної особи

Назва суб'єкта господарювання – юридичної особи

Відповідно до рішення виконкому міської ради від 19.10.2005 № 673 “Про заходи щодо посилення соціально-економічного і правового захисту працюючих мешканців міста” надаю інформацію за станом на «_____» _____ 2009 р.

**Чисельність найманих працівників
(у т.ч. зареєстрованих у міському
центрі зайнятості – для фізичних осіб)**

_____ / _____ чол.
(тільки для фізичних осіб)

Середня заробітна плата

_____ грн. в міс.

**Заборгованість по виплаті
заробітної плати**

_____ грн.

М.П. Підпис суб'єкта господарювання

Заява

Відповідно до статті 7 Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності" **прошу затвердити проект відведення та надати в постійне користування земельну ділянку**

_____ (назва документу дозвільного характеру)

_____ (об'єкт на який видається документ)

_____ (місцезнаходження (адреса) об'єкта, на який видається документ)

_____ (вид діяльності згідно з КВЕД)

_____ (у давальному відмінку повне найменування юридичної особи

_____ ім'я, по батькові та прізвище фізичної особи - підприємця)

_____ (ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ, ідентифікаційний номер фізичної особи - платника податків та інших обов'язкових платежів)

_____ (ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи/ фізичної особи-підприємця/ уповноваженої особи)

_____ (місцезнаходження юридичної особи або місце проживання фізичної особи - підприємця)

_____ (телефон)

_____ (телефакс)

_____ (фактичне місцезнаходження)

Документи, що додаються до заяви:

1. Оригінал проекту відведення земельної ділянки.
2. Оригінал засвідченої нотаріально письмової згоди землекористувача на вилучення земельної ділянки.
3. Оригінал позитивного комплексного експертного висновку містобудівної документації.
4. Копії невід'ємних частин договору оренди земельної ділянки (в 4-х примірниках):
 - плану або схеми земельної ділянки;
 - кадастрового плану земельної ділянки з відображенням обмежень (обтяжень) у її використанні та встановлення земельних сервітутів;
 - акта визначення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості).
5. Витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки (2 оригінали, 2 копії).
6. Копія свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта господарювання.
7. Оригінал довідки юридичної особи про банківські реквізити.
8. Копія наказу (протоколу зборів) про призначення на посаду керівника.

« _____ » _____ 2009р.

_____ (підпис керівника юридичної особи/фізичної особи- підприємця, уповноваженої особи)
М.П.

Заповнюється адміністратором:

_____ 2009р.

_____ (дата надходження заяви)

_____ (підпис адміністратора)

Реєстраційний номер _____

_____ (ініціали та прізвище адміністратора)

ВІДОМОСТІ
про дотримання Кодексу законів про працю України

Назва суб'єкта господарювання – юридичної особи

Відповідно до рішення виконкому міської ради від 19.10.2005 № 673 “Про заходи щодо посилення соціально-економічного і правового захисту працюючих мешканців міста” надаю інформацію за станом на «_____» _____ 2009 р.

Чисельність найманих працівників

_____ чол.

Середня заробітна плата

_____ грн. в міс.

Заборгованість по виплаті заробітної плати

_____ грн.

М.П. Підпис

«Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо складання документа, що посвідчує право користування земельною ділянкою»

Термін виконання процедури – 1 місяць

Перелік документів, необхідних для видачі документів дозвільного характеру:

- заява на ім'я міського голови із зазначенням цільового призначення земельної ділянки;
- технічна документація із землеустрою щодо складання документів, що посвідчують право на земельну ділянку (технічний звіт);
- копії невід'ємних частин договору оренди земельної ділянки (в 4-х примірниках):
 - плану або схеми земельної ділянки;
 - кадастрового плану земельної ділянки з відображенням обмежень (обтяжень) у її використанні та встановлення земельних сервітутів;
 - акта визначення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості);
 - витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки (2 оригінали, 2 копії);
- довідка юридичної особи про банківські реквізити та копія наказу (протоколу зборів) про призначення на посаду керівника (для юридичних осіб).

Заява

Відповідно до статті 7 Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності" **прошу затвердити технічну документацію із землеустрою щодо складання документа, що посвідчує право користування земельною ділянкою та надати в оренду земельну ділянку**

_____ (назва документу дозвільного характеру)

_____ (об'єкт на який видається документ)

_____ (місцезнаходження (адреса) об'єкта, на який видається документ)

_____ (вид діяльності згідно з КВЕД)

_____ (у давальному відмінку повне найменування юридичної особи

_____ ім'я, по батькові та прізвище фізичної особи - підприємця)

_____ (ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ, ідентифікаційний номер фізичної особи - платника податків та інших обов'язкових платежів)

_____ (ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи/ фізичної особи-підприємця/ уповноваженої особи)

_____ (місцезнаходження юридичної особи або місце проживання фізичної особи - підприємця)

_____ (телефон)

_____ (телефакс)

_____ (фактичне місцезнаходження)

Документи, що додаються до заяви:

1. Оригінал технічної документації із землеустрою.
2. Копії невід'ємних частин договору оренди земельної ділянки (в 4-х примірниках):
 - плану або схеми земельної ділянки;
 - кадастрового плану земельної ділянки з відображенням обмежень (обтяжень) у її використанні та встановлення земельних сервітутів;
 - акта визначення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості).
3. Витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки (2 оригінали, 2 копії).
4. Копія свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта господарювання.
5. Оригінал довідки юридичної особи про банківські реквізити.
6. Копія наказу (протоколу зборів) про призначення на посаду керівника (для юридичних осіб).
7. Оригінал засвідченої нотаріально письмової згоди землекористувача на вилучення земельної ділянки.

« _____ » _____ 2009р.

_____ (підпис керівника юридичної особи/фізичної особи-підприємця, уповноваженої особи)
М.П.

Заповнюється адміністратором:

_____ 2009р.

_____ (дата надходження заяви)

Реєстраційний номер _____

_____ (підпис адміністратора)

_____ (ініціали та прізвище адміністратора)

ВІДОМОСТІ
про дотримання Кодексу законів про працю України

ПІБ суб'єкта господарювання – фізичної особи

Назва суб'єкта господарювання – юридичної особи

Відповідно до рішення виконкому міської ради від 19.10.2005 № 673 “Про заходи щодо посилення соціально-економічного і правового захисту працюючих мешканців міста” надаю інформацію за станом на «_____» _____ 2009 р.

**Чисельність найманих працівників
(у т.ч. зареєстрованих у міському
центрі зайнятості – для фізичних осіб)**

_____ / _____ чол.
(тільки для фізичних осіб)

Середня заробітна плата

_____ грн. в міс.

**Заборгованість по виплаті
заробітної плати**

_____ грн.

М.П. Підпис суб'єкта господарювання

«Про поновлення договору оренди земельної ділянки»

Термін виконання процедури – 1 місяць

Перелік документів, необхідних для видачі документів дозвільного характеру:

- заява на ім'я міського голови із зазначенням цільового призначення земельної ділянки.
- оригінал договору оренди земельної ділянки;
- оригінал довідки податкової інспекції щодо відсутності заборгованості з орендної плати;
- оригінал листа-погодження управління містобудування і архітектури виконкому міськради щодо доцільності поновлення договору оренди (для тимчасових об'єктів);
- відповідно завірена копія акта вводу в експлуатацію (якщо договір оренди був укладений під будівництво об'єкта);
- відповідно завірена копія свідоцтва про право власності на майно (якщо договір оренди був укладений під будівництво об'єкта);
- відповідно завірена копія рішення виконкому районної у місті ради про присвоєння поштової адреси (в разі присвоєння або зміни поштової адреси);
- копії невід'ємних частин договору оренди земельної ділянки (в 4-х примірниках):
 - плану або схеми земельної ділянки;
 - кадастрового плану земельної ділянки з відображенням обмежень (обтяжень) у її використанні та встановлення земельних сервітутів;
 - акта визначення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості);
 - витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки (2 оригінали, 2 копії);
- копія свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта господарювання;
- копії сторінок паспорту (перша, друга та прописка) (для фізичних осіб);
- довідка юридичної особи про банківські реквізити та копія наказу (протоколу зборів) про призначення на посаду керівника (для юридичних осіб).

Заява**Прошу**

(у давальному відмінку повне найменування юридичної особи

або ім'я, по батькові та прізвище фізичної особи - підприємця)

(ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ або ідентифікаційний номер фізичної особи - платника податків та інших обов'язкових платежів)

(ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи)

(місцезнаходження юридичної особи або місце проживання фізичної особи - підприємця)

(телефон)

(телефакс)

(фактичне місцезнаходження)

(телефон)

(телефакс)

поновити договір оренди земельної ділянки від _____ № _____

Земельна ділянка розташована за адресою: _____

використовується під _____
(назва об'єкта)**Дата****Підпис**(фізичної особи - суб'єкта господарювання
або уповноваженої особи)

М.П.

Посада керівника
юридичної особи

Підпис

Розшифрування підпису

М.П.

Дата підготовки проекту рішення _____**З датою підготовки проекту рішення ознайомлений**_____
(підпис суб'єкта господарювання або уповноваженої особи)

Опис документів прийнятих до заяви
від _____ 2009 р. № _____

1. Оригінал договору оренди земельної ділянки.
2. Копії невід'ємних частин договору оренди земельної ділянки (в 4-х примірниках):
 - плану або схеми земельної ділянки;
 - кадастрового плану земельної ділянки з відображенням обмежень (обтяжень) у її використанні та встановлення земельних сервітутів;
 - акта визначення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості).
3. Витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки (2 оригінали, 2 копії).
4. Оригінал довідки податкової інспекції про відсутність заборгованості з орендної плати.
5. Відповідно завірена копія свідоцтва про право власності на нерухоме майно (для об'єктів нерухомого майна, які розміщуються на земельних ділянках).
6. Оригінал листа-погодження управління містобудування і архітектури щодо доцільності поновлення договору оренди земельної ділянки (для тимчасових об'єктів).
7. Відповідно завірена копія акта вводу в експлуатацію (якщо договір оренди був укладений під будівництво або реконструкцію об'єкта).
8. Відповідно завірена копія рішення виконкому районної у місті ради про присвоєння поштової адреси (в разі присвоєння або зміни поштової адреси).
9. Копія свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта господарювання.
10. Оригінал довідки юридичної особи про банківські реквізити.
11. Копія наказу (протоколу зборів) про призначення на посаду керівника (для юридичних осіб).
12. Копії сторінок паспорту (перша, друга та прописка) (для фізичних осіб).

Документи здав _____
(прізвище, ініціали та підпис суб'єкта господарювання або уповноваженої особи)

Документи прийняв _____
(прізвище, ініціали та підпис адміністратора)

ВІДОМОСТІ
про дотримання Кодексу законів про працю України

(Назва суб'єкта господарювання – юридичної особи
або ПІБ суб'єкта господарювання – фізичної особи)

Відповідно до рішення виконкому міської ради від 19.10.2005 № 673 “Про заходи щодо посилення соціально-економічного і правового захисту працюючих мешканців міста” **надаю інформацію**

за станом на «_____» _____ 2009 р.

**Чисельність найманих працівників /
(у т.ч. зареєстрованих у міському
центрі зайнятості – для фізичних осіб)**

_____ / _____ ЧОЛ.
(тільки для фізичних осіб)

Середня заробітна плата

_____ грн. в міс.

**Заборгованість по виплаті
заробітної плати**

_____ грн.

Підпис суб'єкта господарювання

«Про переоформлення права користування земельною ділянкою»

Термін виконання процедури – 1 місяць

- заяви встановленого зразка від орендаря (користувача) земельної ділянки та власника об'єкта;
- оригінал договору оренди земельної ділянки (державного акта на право постійного користування земельною ділянкою);
- оригінал довідки відповідної податкової інспекції про відсутність заборгованості по оплаті за землю;
- оригінал листа-погодження управ-ління містобудування і архітектури виконкому Криворізької міської ради щодо доцільності переоформлення договору оренди земельної ділянки (для тимчасових об'єктів);
- відповідно завірені копії документів, які підтверджують перехід права власності на неру-хоме майно (договір купівлі-продажу, дарування, міни, внесення майна до уставного фонду тощо);
- відповідно завірені копії документів що посвідчують право власності на нерухоме майно (будівлі та споруди);
- відповідно завірена копія акта прийому-передачі (в разі наявності);
- відповідно завірена копія витягу КП ДОР «Криворізьке бюро технічної інвентаризації» про реєстрацію права власності на нерухоме майно;
- відповідно завірена копія рішення виконкому районної у місті ради про присвоєння поштової адреси (в разі зміни або присвоєння поштової адреси);
- відповідно завірені копії реєстраційних документів суб'єкта господарювання:
 - свідоцтва про державну реєстрацію;
 - довідки управління статистики про включення до Єдиного Державного реєстру підприємств та організацій України (для юридичних осіб);
 - довідки з податкової інспекції про взяття на облік платника податку;
 - статуту підприємства;
 - установчого договору підприємства (в разі наявності);
- оригінал довідки юридичної особи про банківські реквізити;
- копія наказу (протоколу зборів) про призначення на посаду керівника (для юридичних осіб);
- копії сторінок паспорту (перша, друга та з адресою реєстрації) (для фізичних осіб);
- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру (для громадян)

Заява

Прошу на підставі договору купівлі-продажу (дарування, міни) _____

_____ від _____

(у давальному відмінку повне найменування юридичної особи

_____ або ім'я, по батькові та прізвище фізичної особи - підприємця)

(ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ або ідентифікаційний номер фізичної особи - платника податків та інших обов'язкових платежів)

(ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи)

(місцезнаходження юридичної особи або місце проживання фізичної особи - підприємця)

_____ (телефон)

_____ (телефакс)

(фактичне місцезнаходження)

_____ (телефон)

_____ (телефакс)

розірвати договір оренди від _____ № _____

на земельну ділянку площею _____ **за адресою:** _____

під розміщення _____

Дата

Підпис

(фізичної особи - суб'єкта господарювання або уповноваженої особи)

М.П.

Посада керівника юридичної особи

Підпис М.П.

Розшифрування підпису

Дата підготовки проекту рішення _____

З датою підготовки проекту рішення ознайомлений

_____ (підпис суб'єкта господарювання або уповноваженої особи)

Опис документів прийнятих до заяви
від _____ 2009 р. № _____

1. Оригінал договору оренди земельної ділянки.
2. Оригінал довідки податкової інспекції про відсутність заборгованості з орендної плати.
3. Відповідно завірена копія документа, який підтверджує перехід права власності на нерухоме майно (договір купівлі-продажу, дарування, міни тощо) до іншого власника.
4. Відповідно завірена копія рішення виконкому районної у місті ради про присвоєння поштової адреси (в разі присвоєння або зміни поштової адреси).
5. Копія свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта господарювання.
6. Оригінал довідки юридичної особи про банківські реквізити.
7. Копія наказу (протоколу зборів) про призначення на посаду керівника (для юридичних осіб).

Документи здав _____
(прізвище, ініціали та підпис суб'єкта господарювання або уповноваженої особи)

Документи прийняв _____
(прізвище, ініціали та підпис адміністратора)

ВІДОМОСТІ
про дотримання Кодексу законів про працю України

_____ (ПІБ суб'єкта господарювання – фізичної особи)

_____ (Назва суб'єкта господарювання – юридичної особи)

Відповідно до рішення виконкому міської ради від 19.10.2005 № 673 "Про заходи щодо посилення соціально-економічного і правового захисту працюючих мешканців міста" **надаю інформацію**

за станом на « _____ » _____ 2009 р.

Чисельність найманих працівників
(у т.ч. зареєстрованих у міському
центрі зайнятості – для фізичних осіб)

_____ / _____ чол.
(тільки для фізичних осіб)

Середня заробітна плата

_____ грн. в міс.

Заборгованість по виплаті
заробітної плати

_____ грн.

Підпис суб'єкта господарювання

Заява

Прошу на підставі договору купівлі-продажу (дарування, міни) _____

від _____

(у давальному відмінку повне найменування юридичної особи

або ім'я, по батькові та прізвище фізичної особи - підприємця)

(ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ або ідентифікаційний номер фізичної особи - платника податків та інших обов'язкових платежів)

(ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи)

(місцезнаходження юридичної особи або місце проживання фізичної особи - підприємця)

(телефон)

(телефакс)

(фактичне місцезнаходження)

(телефон)

(телефакс)

передати в оренду земельну ділянку площею _____ за адресою: _____

без зміни цільового призначення під розміщення _____

Дата

Підпис

(фізичної особи - суб'єкта господарювання
або уповноваженої особи)

М.П.

Посада керівника
юридичної особи

Підпис

Розшифрування підпису

М.П.

Дата підготовки проекту рішення _____

З датою підготовки проекту рішення ознайомлений

_____ (підпис суб'єкта господарювання або уповноваженої особи)

Опис документів прийнятих до заяви
від _____ 2009 р. № _____

1. Відповідно завірена копія документа, який підтверджує перехід права власності на нерухоме майно.
2. Відповідно завірена копія акта прийому-передачі (в разі наявності).
3. Відповідно завірена копія свідоцтва про право власності на нерухоме майно (в разі наявності).
4. Відповідно завірена копія витягу БТІ про реєстрацію права власності на нерухоме майно.
5. Оригінал листа-погодження управління містобудування і архітектури щодо доцільності переоформлення договору оренди земельної ділянки (для тимчасових об'єктів).
6. Відповідно завірені копії реєстраційних документів суб'єкта господарювання:
 - свідоцтва про державну реєстрацію;
 - довідки управління статистики про включення до єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (для юридичних осіб);
 - довідки з податкової інспекції про взяття на облік платника податку;
 - статуту підприємства;
 - установчого договору підприємства (в разі наявності).
7. Копії сторінок паспорту (перша, друга та прописка).
8. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру (для громадян).
9. Інвентарна справа БТІ на об'єкт (в разі потреби).
10. Відповідно завірена копія рішення виконкому районної у місті ради про присвоєння поштової адреси (в разі зміни або присвоєння поштової адреси).
11. Оригінал договору оренди земельної ділянки.
12. Оригінал довідки податкової інспекції про відсутність заборгованості з орендної плати.
13. Оригінал довідки юридичної особи про банківські реквізити.
14. Копія наказу (протоколу зборів) про призначення на посаду керівника (для юридичних осіб).

Документи здав _____

(прізвище, ініціали та підпис суб'єкта господарювання або уповноваженої особи)

Документи прийняв _____

(прізвище, ініціали та підпис адміністратора)

ВІДОМОСТІ
про дотримання Кодексу законів про працю України

ПІБ суб'єкта господарювання – фізичної особи (назва суб'єкта господарювання – юридичної особи)

Відповідно до рішення виконкому міської ради від 19.10.2005 № 673 “Про заходи щодо посилення соціально-економічного і правового захисту працюючих мешканців міста” **надаю інформацію за станом на**

« _____ » _____ 2009 р.

Чисельність найманих працівників, у т.ч. зареєстрованих у міському центрі зайнятості
Середня заробітна плата

_____ / _____ чол.
(тільки для фізичних осіб)

Заборгованість по виплаті заробітної плати

_____ грн. в міс.
_____ грн.

_____ Підпис суб'єкта господарювання

«Про припинення права користування земельною ділянкою»

Термін виконання процедури – 1 місяць

Перелік документів, необхідних для видачі документів дозвільного характеру:

- заява на ім'я міського голови;
- відповідно завірена копія документа, що є підставою припинення права користування земельною ділянкою відповідно до ст. ст. 120, 141, 142, 144, 149 Земельного кодексу України;
- оригінал державного акта на право постійного користування землею;
- оригінал довідки податкової інспекції про відсутність заборгованості за землею;
- відповідно завірена копія рішення виконкому районної у місті ради про присвоєння поштової адреси (в разі присвоєння або зміни поштової адреси);
- довідка юридичної особи про банківські реквізити та копія наказу (протоколу зборів) про призначення на посаду керівника (для юридичних осіб).

Заява

Прошу у зв'язку з продажем будівель і споруд

_____ (у давальному відмінку повне найменування юридичної особи)

_____ (ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ)

_____ (ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи)

_____ (місцезнаходження юридичної особи)

_____ (телефон)

_____ (телефакс)

_____ (фактичне місцезнаходження)

_____ (телефон)

_____ (телефакс)

припинити право постійного користування земельною ділянкою площею _____

за адресою: _____

Право постійного користування підтвержене державним актом на право постійного користування землею від _____ № _____.

Дата

Посада керівника
юридичної особи

Підпис

Розшифрування підпису

М.П.

Дата підготовки проекту рішення _____

З датою підготовки проекту рішення ознайомлений

_____ (підпис суб'єкта господарювання або уповноваженої особи)

Опис документів прийнятих до заяви

від _____ 2009 р. № _____

1. Оригінал державного акта на право постійного користування землею.
2. Оригінал довідки податкової інспекції про відсутність заборгованості по сплаті земельного податку.
3. Відповідно завірена копія документа, який підтверджує перехід права власності на нерухоме майно.
4. Відповідно завірена копія рішення виконкому районної у місті ради про присвоєння поштової адреси (в разі присвоєння або зміни поштової адреси).
5. Довідка юридичної особи про банківські реквізити та копія наказу (протоколу зборів) про призначення на посаду керівника (для юридичних осіб).
6. Копія свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта господарювання.

Документи здав _____
(прізвище, ініціали та підпис суб'єкта господарювання або уповноваженої особи)

Документи прийняв _____
(прізвище, ініціали та підпис адміністратора)

ВІДОМОСТІ

про дотримання Кодексу законів про працю України

Посада, назва суб'єкта господарювання – юридичної особи, ПІБ

Відповідно до рішення виконкому міської ради від 19.10.2005 № 673 “Про заходи щодо посилення соціально-економічного і правового захисту працюючих мешканців міста” надаю інформацію за станом на

Чисельність найманих працівників _____ чол.

Середня заробітна плата _____ грн. в міс.

Заборгованість по виплаті заробітної плати _____ грн.

Підпис суб'єкта господарювання

Укладення Тимчасової угоди про сплату за фактичне користування земельною ділянкою для розміщення вбудованих об'єктів нерухомого майна

Термін виконання процедури (робочих днів) – 5

Перелік документів, необхідних для видачі угоди:

По об'єктах, на які отримано право власності

- заява замовника на ім'я секретаря міськради;

Копії:

- свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта господарювання;
- реєстраційного посвідчення права власності на об'єкт;
- договору оренди або додаткової угоди до договору оренди об'єкта нерухомості з обов'язковим зазначенням, що орендар самостійно вносить плату за землю (для орендарів об'єктів нерухомості);
- довідки КП "Криворізьке бюро технічної інвентаризації" про площу земельної ділянки, яка знаходиться у фактичному користуванні суб'єкта господарювання;
- витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки, наданого Криворізьким міським управлінням земельних ресурсів;
- рішення виконкому міськради про переведення об'єкта нерухомості з житлового фонду у нежитловий (для приміщень, переведених у нежитловий фонд).

По окремо розташованих об'єктах комунальної власності, які орендуються суб'єктами господарювання:

- заява замовника на ім'я секретаря міськради;

Копії:

- свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта господарювання.
- договору оренди об'єкту комунальної власності;
- довідки КП "Криворізьке бюро технічної інвентаризації" про площу земельної ділянки, яка знаходиться у фактичному користуванні суб'єкта господарювання;

По об'єктах комунальної власності, вбудованих в житловий будинок:

- свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта господарювання;
- договору оренди об'єкту комунальної власності;
- довідки КП "Криворізьке бюро технічної інвентаризації" про площу земельної ділянки, яка знаходиться у фактичному користуванні суб'єкта господарювання;
- витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки, наданого Криворізьким міським управлінням земельних ресурсів;

Секретарю Криворізької міської ради

ЗАЯВА

Прошу видати тимчасову угоду за фактичне користування земельною ділянкоюплощею _____ м² для розміщення _____,

(мета використання земельної ділянки)

яка знаходиться в межах _____ району

за адресою _____

На цій земельній ділянці розташована належна мені (нам) на праві _____

(форма власності)

здійснення платежів з _____

(у давальному відмінку повне найменування юридичної особи або імя, по батькові та прізвище фізичної особи-підприємця)_____
(ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ або ідентифікаційний номер фізичної особи)_____
(імя, по батькові та прізвище керівника юридичної особи)_____
(місцезнаходження юридичної особи або місце проживання фізичної особи - підприємця)_____
(фактичне місцезнаходження)_____
(телефон)_____
(телефакс)

Дата _____

Підпис _____

(підпис керівника юридичної особи /фізичної
особи-підприємця, уповноваженої особи

М.П.

Опис документів, що додаються до заяви:**Копії:**

Свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта господарювання;

1. реєстраційного посвідчення права власності на об'єкт;

2. договору оренди або додаткової угоди до договору оренди об'єкта нерухомості з обов'язковим зазначенням, що орендар вносить плату за землю (для орендарів об'єктів комунальної власності)

3. довідка КП «Криворізьке бюро технічної інвентаризації» про площу земельної ділянки, яка знаходиться у фактичному користуванні суб'єкта господарювання;

4. витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки, наданого Криворізьким міським управлінням земельних ресурсів;

5. рішення виконкому міськради про переведення об'єкта нерухомості з житлового фонду у нежитловий (для приміщення, переведених у нежитловий фонд)

Дата одержання тимчасової угоди _____

З датою одержання тимчасової угоди _____

(підпис)

ВІДОМОСТІ

про дотримання Кодексу законів про працю України

ПІБ суб'єкта господарювання – фізичної особи

Посада, назва суб'єкта господарювання – юридичної особи, ПІБ

Відповідно до рішення виконкому міської ради від 19.10.2005 № 673 “Про заходи щодо посилення соціально-економічного і правового захисту працюючих мешканців міста” надаю інформацію за станом на _____

**Чисельність найманих працівників,
у т.ч. зареєстрованих у міському
центрі зайнятості**

_____ / _____ чол.

Середня заробітна плата

_____ грн. в міс.

**Заборгованість по виплаті
заробітної плати**

_____ грн.

Дата
М.П.

Підпис суб'єкта господарювання

Угода про сплату за фактичне користування земельною ділянкою за минулий період

Термін виконання процедури (робочих днів) – 5

Перелік документів, необхідних для видачі угоди:

- заява замовника на ім'я секретаря міськради;

Копії:

- Свідоцтво про державну реєстрацію суб'єкта господарювання ;
 - Договір оренди земельної ділянки (або копія плану земельної ділянки із землевпорядної документації, або рішення міської ради про надання земельної ділянки в користування);
 - Витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки, наданого управлінням Держкомзему в м. Кривий Ріг;
 - Копія документа, який підтверджує набуття права власності на об'єкт нерухомості (договір купівлі-продажу об'єкта нерухомості, витяг з права власності);
 - довідка КП «Криворізьке бюро технічної інвентаризації» про площу земельної ділянки, яка знаходиться у фактичному користуванні суб'єкта господарювання;
 - договору оренди або додаткової угоди до договору оренди об'єкта нерухомості з обов'язковим
-

Секретарю Криворізької міської ради

ЗАЯВА

Прошу видати угоду про сплату за фактичне користування за минулий період земельною ділянкою

з _____ по _____

площею _____ кв.м для розміщення _____

(мета використання земельної ділянки)

яка знаходиться в межах _____ району

за адресою _____

нараховану суму обов'язуюсь сплатити до _____

(у давальному відмінку повне найменування юридичної особи або ім'я, по батькові та прізвище фізичної особи-підприємця)

(ідентифікаційний код з ЄДРПОУ або ідентифікаційний номер фізичної особи)

(ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи)

(місцезнаходження юридичної особи або місце проживання фізичної особи - підприємця)

(фактичне місцезнаходження)

_____ (телефон)

_____ (телефакс)

Дата _____

Підпис _____

(підпис керівника юридичної особи /фізичної особи-підприємця,уповноваженої особи

М.П.

Документи, що додаються до заяви:

- Свідоцтво про державну реєстрацію суб'єкта господарювання;
- Договір оренди земельної ділянки (або копія плану земельної ділянки із землевпорядної документації, або рішення міської ради про надання земельної ділянки в користування);
- Витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки, наданого управлінням Держкомзему в м.Кривий Ріг;
- Копія документа, який підтверджує набуття права власності на об'єкт нерухомості (договір купівлі-продажу об'єкта нерухомості, витяг з права власності);
- довідка КП «Криворізьке бюро технічної інвентаризації» про площу земельної ділянки, яка знаходиться у фактичному користуванні суб'єкта господарювання;
- договору оренди або додаткової угоди до договору оренди об'єкта нерухомості з обов'язковим зазначенням, що орендар вносить плату за землю (для орендарів об'єктів комунальної власності)

Дата одержання угоди

за минулий період _____

З датою одержання угоди

за минулий період ознайомлений _____

(підпис)

ВІДОМОСТІ

про дотримання Кодексу законів про працю України

ПІБ суб'єкта господарювання – фізичної особи

Посада, назва суб'єкта господарювання – юридичної особи, ПІБ

Відповідно до рішення виконкому міської ради від 19.10.2005 № 673 “Про заходи щодо посилення соціально-економічного і правового захисту працюючих мешканців міста” надаю інформацію за станом на _____

**Чисельність найманих працівників,
у т.ч. зареєстрованих у міському
центрі зайнятості**

_____ / _____ чол.

Середня заробітна плата

_____ грн. в міс.

**Заборгованість по виплаті
заробітної плати**

_____ грн.

Дата
М.П.

Підпис суб'єкта господарювання

Поновлення тимчасової угоди за фактичне користування земельною ділянкою

Термін виконання процедури (робочих днів) – 5

Перелік документів, необхідних для видачі угоди:

- заява замовника на ім'я секретаря міськради;

Оригінал:

Довідки відповідної державної податкової інспекції у м. Кривому Розі про відсутність заборгованості по платежам за землю;

Копії:

- Тимчасової угоди про сплату за фактичне користування земельною ділянкою, термін дії якої поновлюється;
- довідки КП «Криворізьке бюро технічної інвентаризації» про площу земельної ділянки, яка знаходиться у фактичному користуванні суб'єкта господарювання;
- витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки, наданого Криворізьким міським управлінням земельних ресурсів (датована не раніше 16.04.06)

Для орендованих об'єктів комунальної власності:

- поновленого договору оренди об'єкту комунальної власності міста;
-

Секретарю Криворізької міської ради

ЗАЯВА

Прошу поновити тимчасову угоду за фактичне користування земельною ділянкою

площею _____ м² для розміщення _____,
(мета використання земельної ділянки)

яка знаходиться в межах _____ району
за адресою _____

На цій земельній ділянці розташована належна мені (нам) на праві _____
(форма власності)

здійснення платежів з _____

_____ (у давальному відмінку повне найменування юридичної особи або ім'я, по батькові та прізвище фізичної особи-підприємця)

_____ (ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ або ідентифікаційний номер фізичної особи)

_____ (ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи)

_____ (місцезнаходження юридичної особи або місце проживання фізичної особи - підприємця)

_____ (фактичне місцезнаходження)

_____ (телефон)

_____ (телефакс)

Дата _____

Підпис _____
(підпис керівника юридичної особи / фізичної
особи-підприємця, уповноваженої особи
М.П.

Опис документів, що додаються до заяви:

Довідка відповідної державної податкової інспекції у м. Кривому Розі про відсутність заборгованості по платежам за землею;

Копії:

-Тимчасової угоди про сплату за фактичне користування земельною ділянкою, термін дії якої поновлюється;

- довідка КП «Криворізьке бюро технічної інвентаризації» про площу земельної ділянки, яка знаходиться у фактичному користуванні суб'єкта господарювання;

- витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки, наданого Криворізьким міським управлінням земельних ресурсів (датована не раніше 16.04.06)

Для орендованих об'єктів комунальної власності:

- поновленого договору оренди об'єкту комунальної власності міста;

Дата одержання тимчасової угоди _____

З датою одержання тимчасової угоди _____
(підпис)

ВІДОМОСТІ

про дотримання Кодексу законів про працю України

ПІБ суб'єкта господарювання – фізичної особи

Посада, назва суб'єкта господарювання – юридичної особи, ПІБ

Відповідно до рішення виконкому міської ради від 19.10.2005 № 673 “Про заходи щодо посилення соціально-економічного і правового захисту працюючих мешканців міста” надаю інформацію за станом на _____

**Чисельність найманих працівників,
у т.ч. зареєстрованих у міському
центрі зайнятості**

_____ / _____ чол.

Середня заробітна плата

_____ грн. в міс.

**Заборгованість по виплаті
заробітної плати**

_____ грн.

Дата
М.П.

Підпис суб'єкта господарювання

Припинення тимчасової угоди за фактичне користування земельною ділянкою

Термін виконання процедури (робочих днів) – 5

Перелік документів, необхідних для видачі угоди:

- заява замовника на ім'я секретаря міськради;

Оригінал:

Довідка відповідної державної податкової інспекції у м. Кривому Розі про відсутність заборгованості по платежам за землю, отримана у поточному році (або акт звірки з позитивним сальдо);

Копії:

- Тимчасової угоди про сплату за фактичне користування земельною ділянкою, яка потребує припинення терміну дії;

Для приватизованих об'єктів:

- договору купівлі-продажу (міни, дарування і т.д.) об'єкту нерухомого майна;

Для орендованих об'єктів комунальної власності:

- Угоди про розірвання договору оренди комунальної власності міста.
-

Секретарю Криворізької міської ради

ЗАЯВА

Прошу розірвати тимчасову угоду за фактичне користування земельною ділянкою

площею _____ м² для розміщення _____,

(мета використання земельної ділянки)

яка знаходиться в межах _____ району

за адресою _____

в зв'язку з _____

_____ (у давальному відмінку повне найменування юридичної особи або ім'я, по батькові та прізвище фізичної особи-підприємця)

_____ (ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ або ідентифікаційний номер фізичної особи)

_____ (ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи)

_____ (місцезнаходження юридичної особи або місце проживання фізичної особи - підприємця)

_____ (фактичне місцезнаходження)

_____ (телефон)

_____ (телефакс)

Дата _____

Підпис _____
(підпис керівника юридичної особи /фізичної
особи-підприємця, уповноваженої особи
М.П.

Опис документів, що додаються до заяви:

Оригінал:

Довідка відповідної державної податкової інспекції у м. Кривому Розі про відсутність заборгованості по платежам за землю, отримана у поточному році (або акт зв'язки з позитивним сальдо);

Копії:

- Тимчасової угоди про сплату за фактичне користування земельною ділянкою, яка потребує припинення терміну дії;

Для приватизованих об'єктів:

- договору купівлі-продажу (міни, дарування і т.д.) об'єкту нерухомого майна;

Для орендованих об'єктів комунальної власності:

- Угоди про розірвання договору оренди комунальної власності міста.

Дата одержання тимчасової угоди _____

З датою одержання тимчасової угоди _____
(підпис)

ВІДОМОСТІ

про дотримання Кодексу законів про працю України

ПІБ суб'єкта господарювання – фізичної особи

Посада, назва суб'єкта господарювання – юридичної особи, ПІБ

Відповідно до рішення виконкому міської ради від 19.10.2005 № 673 “Про заходи щодо посилення соціально-економічного і правового захисту працюючих мешканців міста” надаю інформацію за станом на _____

**Чисельність найманих працівників,
у т.ч. зареєстрованих у міському
центрі зайнятості**

_____/_____ чол.

Середня заробітна плата

_____ грн. в міс.

**Заборгованість по виплаті
заробітної плати**

_____ грн.

Дата
М.П.

Підпис суб'єкта господарювання