

Дозвіл на розміщення рекламних засобів

Видача дозволу на розміщення рекламного засобу

Термін виконання процедури (робочих днів) – до 30

Дозвіл надається строком на п'ять років, якщо менший строк не зазначено в заяві, та визначає право розповсюджувача на розміщення зовнішньої реклами.

Перелік документів, необхідних для видачі документів дозвільного характеру:

- оформлений бланк дозволу (2 примірники);
- копія договору тимчасового користування місцем розташування рекламного засобу;
- копія платіжного документу про сплату за користування місцем розташування рекламного засобу;
- копія свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта господарювання.

Заява

Відповідно до статті 7 Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності"
прошу видати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами

_____ (назва документу дозвільного характеру)

_____ (об'єкт на який видається документ)

_____ (місцезнаходження (адреса) об'єкта, на який видається документ)

_____ (вид діяльності згідно КВЕД)

_____ (у давальному відмінку повне найменування юридичної особи

_____ або ім'я, по-батькові та прізвище фізичної особи - підприємця)

_____ (ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ, ідентифікаційний номер фізичної особи - платника податків та інших обов'язкових платежів)

_____ (ім'я, по-батькові та прізвище керівника юридичної особи/ фізичної особи-підприємця/ уповноваженої особи)

_____ (місцезнаходження юридичної особи або місце проживання фізичної особи - підприємця)

_____ (телефон)

_____ (телефакс)

_____ (фактичне місцезнаходження)

Документи, що додаються до заяви: :

- оформлений бланк дозволу (2 прим.);
- копії:**
- супровідний лист щодо встановлення пріоритету;
- договору тимчасового користування місцем розташування рекламного засобу;
- платіжного документу про сплату за користування місцем розташування рекламного засобу;
- свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта господарювання.

Дата

М.П. _____
 (підпис керівника юридичної особи /
 фізичної особи- підприємця,
 уповноваженої особи)

Заповнюється адміністратором
 _____ 200__р.

_____ (дата надходження заяви)

_____ (підпис)

реєстраційний номер _____

_____ (ініціали та прізвище адміністратора)

ВІДОМОСТІ
про дотримання Кодексу законів про працю України

ПІБ суб'єкта господарювання – фізичної особи

Назва суб'єкта господарювання – юридичної особи

Відповідно до рішення виконкому міської ради від 19.10.2005 № 673 “Про заходи щодо посилення соціально-економічного і правового захисту працюючих мешканців міста” надаю інформацію за станом на «_____» _____ 2009 р.

**Чисельність найманих працівників
(у т.ч. зареєстрованих у міському
центрі зайнятості – для фізичних осіб)**

_____ / _____ чол.
(тільки для фізичних осіб)

Середня заробітна плата

_____ грн. в міс.

**Заборгованість по виплаті
заробітної плати**

_____ грн.

М.П. Підпис суб'єкта господарювання