



КРИВОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я (XIV сесія VI скликання)

26.10.2011

м. Кривий Ріг

№ 656

***Про погодження проекту
«Електронна система оцінки
якості надання послуг у
муніципальному центрі послуг
м. Кривого Рогу» для участі в
обласному конкурсі проектів та
програм розвитку місцевого са-
моврядування***

З метою покращання якості надання послуг громадянам, суб'єктам господарювання в муніципальному центрі послуг м. Кривого Рогу, у т.ч. із використанням технологій електронного урядування, відповідно до Указу Президента України від 28.10.2002 №952/2002 «Про Всеукраїнський конкурс проектів та програм розвитку місцевого самоврядування», на виконання звернення голови Дніпропетровської обласної ради від 14.03.2011 №325/0/2-11, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада вирішила:

1. Погодити проект «Електронна система оцінки якості надання послуг у муніципальному центрі послуг м. Кривого Рогу» для участі в обласному конкурсі проектів та програм розвитку місцевого самоврядування (додаток).
2. Фінансовому управлінню виконкому міської ради (Апсєметова Л.І.) передбачити у міському бюджеті 2012 року кошти на виконання вищезазначеного проекту в сумі 30 000 грн.
3. Відділу інформатизації виконкому міської ради (Білогай О.Ю.) забезпечити оприлюднення рішення на офіційному веб-сайті виконкому Криворізької міської ради у мережі Інтернет у визначений чинним законодавством термін.
4. Координацію роботи щодо організації участі проекту в обласному конкурсі проектів та програм розвитку місцевого самоврядування та його впровад-

ження в дію покласти на відділ дозвільно-погоджувальних процедур виконкому міськради (Романовська Н.І.), контроль за виконанням рішення – на постійні комісії міської ради з питань планування бюджету та економіки; регуляторної політики та підприємництва (Нусінов В.Я., Шевчик Д.М.), першого заступника міського голови Павлова К.Ю.

Міський голова

Ю. Вілкул

ПРОЕКТ
«Електронна система оцінки якості надання послуг у
муніципальному центрі послуг м. Кривого Рогу»

1. Анотація проекту

Актуальність проекту.

Створення зручних і доступних умов для отримання послуг громадянами, суб'єктами господарювання, що сприяє підвищенню рівня та якості життя мешканців міста, є одним із пріоритетних завдань виконкому Криворізької міської ради. Відповідно до рішення міської ради від 27.04.2011 №330 «Про затвердження Концепції створення пілотної моделі «Муніципальний центр послуг м. Кривого Рогу», з метою забезпечення відкритості та прозорості розгляду звернень громадян, суб'єктів господарювання, запровадження сучасних ефективних форм надання послуг, урахуваючи необхідність удосконалення формату їх надання в єдиному дозвільному центрі м. Кривого Рогу, започатковано впровадження пілотної моделі «Муніципальний центр послуг м. Кривого Рогу» (надалі - центр). У центрі для громадян, суб'єктів господарювання надаються 210 публічних послуг, у т.ч. 106 державних, 104 муніципальних.

Застосування в роботі електронних систем «Загальнодержавний реєстр документів дозвільного характеру» (надалі – РДДХ), «Моніторинг роботи місцевих (територіальних) дозвільних органів із питань виконання дозвільних процедур» (надалі – «Моніторинг») дає змогу державним адміністраторам, 32 органам-учасникам центру, забезпечувати виконання вимог Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» щодо дотримання термінів виконання дозвільних, погоджувальних процедур, їх відкритості, подальшої уніфікації.

Досвід роботи виконкому Криворізької міської ради щодо надання послуг суб'єктам господарювання, громадянам за принципом організаційної єдності свідчить про необхідність розробки програмного забезпечення з орієнтацією на замовника-отримувача послуги; оптимізацію взаємодії структурних підрозділів виконкому міської ради, місцевих(територіальних) дозвільних органів, суб'єктів господарювання, підприємств, організацій, установ, повноважні представники яких беруть участь у роботі центру. Упровадження цього проекту є доцільним, урахуваючи Закон України «Про внесення змін до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» щодо видачі документів дозвільного характеру, їх анулювання, переоформлення, надання дублікатів із 01.01.2012 лише через державних адміністраторів у дозвільних центрах.

Основна проблема проекту.

Реалізація вищезазначених заходів сприятиме продовженню послідовних дій виконкому Криворізької міської ради щодо відкритості та прозорості надання послуг громадянам, суб'єктам господарювання, вплине на покращання їх якості, подальше запровадження європейських принципів ведення бізнесу в місті.

Існуюча в центрі організація обслуговування громадян, суб'єктів господарювання, з точки зору зручностей для замовників, характеризується окремими проблемами об'єктивного та суб'єктивного характеру. Дані досліджень думки відвідувачів центру, що проводяться в центрі щоквартально, свідчать про необхідність удосконалення доступу до вичерпної інформації щодо стану та якості виконання послуг, нормативно-правової бази, що регулює їх надання. Доцільно ввести електронне оповіщення (електронною поштою) громадян, суб'єктів господарювання – споживачів послуг щодо знаходження справи на певному етапі, електронну базу даних технологічних карток із детально вписаними в них процедурами надання послуг, форм бланків заяв та інших формулярів, а також зразків їх заповнення, регламентів процедурних дій, що виконуються в центрі.

Крім того, остаточно не сформовано єдину інфраструктуру обміну даними щодо виконання процедур видачі документів дозвільного, погоджувального характеру суб'єктам господарювання, виконання послуг для громадян в електронній формі. Використання нестандартних форматів доступу до них службовцями обмежують можливість застосування автоматизованих засобів пошуку, аналітичної обробки інформації, а в перспективі - негативно вплинуть на забезпечення з 01.01.2012 видачі документів дозвільного характеру, їх анулювання, переоформлення, надання дублікатів лише через державних адміністраторів у дозвільному центрі.

Тому, для підвищення якості адміністративних та управлінських процесів у центрі, покращання відкритості інформації щодо надання послуг для споживачів, запровадження основних принципів державної політики з питань дозвільної системи у сфері господарської діяльності виникла потреба у виконанні проекту «Електронна система оцінки якості надання послуг у муніципальному центрі послуг м. Кривого Рогу» (надалі - ЕСОЯ).

Інноваційна, соціально-економічна спрямованість та реальна можливість виконання проекту.

Метою Концепції створення пілотної моделі «Муніципальний центр послуг м. Кривого Рогу» є запровадження у виконкомі міської ради сучасних ефективних форм надання послуг мешканцям, максимальне спрощення організації і технології їх виконання, забезпечення відкритості і прозорості умов при розгляді звернень громадян, суб'єктів господарювання, розвитку системи управління якістю відповідно до вимог ДСТУ ISO 9001-2009. Одним з основних позитивів здійснення цих заходів є спрощення процедури надання послуг громадянам, суб'єктам господарювання шляхом скорочення часу, необхідного для отримання споживачами очікуваного результату, та мінімізації зусиль особи для отримання такого результату. Інноваційна, соціально-економічна спрямованість проекту полягає в тому, що завдяки застосуванню інформаційно-комп'ютерних технологій буде забезпечено захист прав спожи-

вачів - громадян, суб'єктів господарювання при отриманні послуг у центрі шляхом запровадження механізмів контролю за якістю їх виконання, можливістю покровокої діагностики розгляду кожного звернення, автома-тизованого отримання необхідної інформації, скорочення витрат часу, пов'язаних з отриманням відповідних послуг, розширенням способів спілкування громадян, суб'єктів господарювання та службовців. Окрім того, реалізація проекту дозволить оптимізувати взаємодію між усіма службами, повноважні представники яких беруть участь у роботі центру, забезпечити безумовне виконання вимог Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».

Перелік заходів проекту.

Головними заходами проекту є:

- аналіз інформаційних потоків місцевих (територіальних) дозвільних, органів, структурних підрозділів виконкому міської ради, підприємств, установ та організацій, що видають документи, без наявності яких суб'єкт господарювання не може провадити господарську діяльність, а громадянин не зможе отримувати відповідні послуги: алгоритмізація проходження дозвільних та погоджувальних процедур, надання послуг; аналіз інформації на відсутність протиріч, невикористовуваної та дублюючої інформації; визначення засобів доступу до бази даних ЕСОЯ; визначення функцій цільових груп; проектування розподілу прав доступу та користування ЕСОЯ; узгодження інформаційних компонентів; створення інформаційної моделі даних;

- розробка інформаційної структури, проектування архітектури ЕСОЯ та її бази даних: проектування електронних довідників (довідник виконавців послуг; довідник замовників послуг; довідник погоджувальних та дозвільних процедур; довідник маршрутів проходження тощо); проектування можливостей пошуку та фільтрування необхідної інформації за критеріями; проектування і створення обмежень, що виключають протиріччя даних, які завантажуються; розробка механізмів резервування даних, що запобігають їх втраті; визначення функціональних можливостей ЕСОЯ та алгоритмів їх реалізації;

- створення довідникової бази даних та технічна реалізація параметричного пошуку і фільтрації;

- програмна реалізація функціональних можливостей ЕСОЯ: створення картки виконання послуги; створення електронного журналу руху документації процедур за виконавцями; формування та обробка пакетів документів процедур та їх подальше використання; аналіз виконання процедур з урахуванням святкових та вихідних днів; відображення та аналіз реєстру процедур за заданими параметрами пошуку; аналіз роботи центру за ефективністю виконання процедур, їх кількістю та раціональністю отриманого від процедур результату; параметричний пошук інформації; формування звітних форм спільно аналізу роботи центру щодо виконання процедур, надання послуг; журналу руху та довідки за результатами пошуку;

- структуризація бази даних: виділення окремих структур даних та розподіл їх на інформаційні модулі; класифікація інформаційних модулів; створення ієрархічних структур з метою їх відображення у базі даних; побудова взаємозв'язків між модулями інформації та структурами даних;

- реалізація можливостей ЕСОЯ для структурних підрозділів виконкому міської ради, місцевих (територіальних) дозвільних органів, підприємств, установ та організацій, що видають документи без наявності яких суб'єкт господарювання не може провадити господарську діяльність, а громадянин не зможе отримувати відповідні послуги;

- реалізація можливостей ЕСОЯ для громадян, суб'єктів господарювання (реалізація функціональних можливостей модуля для терміналу InfoBox: пошук та перегляд даних щодо процедур, які виконуються в центрі; покрокова діагностика їх виконання);

- узгодження розроблених функціональних можливостей ЕСОЯ, первинне тестування функціональностей ЕСОЯ, контроль якості інтерфейсів, звітів тощо; унесення необхідних змін; навчання користувачів роботі з ЕСОЯ;

- формування первинної інформації структурних підрозділів виконкому міської ради, місцевих (територіальних) дозвільних органів, підприємств, установ, організацій міста щодо порядку надання послуг;

- перевірка роботи ЕСОЯ з ресурсами середовища виконання;

- створення в межах системи двох інформаційних інфраструктур – внутрішньої муніципальної (аналог корпоративної мережі) та зовнішньої, що забезпечує взаємодію з фізичними та юридичними особами, інтегрування в межах другої складової інформаційних ресурсів структурних підрозділів виконкому міської ради, місцевих (територіальних) дозвільних органів, підприємств, установ та організацій міста, забезпечення доступу до них споживачів, можливості оцінювання якості надання послуг службами.

Очікувані результати проекту.

Реальна можливість реалізації базового варіанта проекту передбачається протягом 2012 року. У ході реалізації цього проекту створення та запровадження в дію системи очікуються такі короткотривалі та перспективні результати:

Для громадян, суб'єктів господарювання міста:

- забезпечення відкритості і зрозумілості дій органів місцевого самоврядування, місцевих (територіальних) дозвільних органів, суб'єктів господарювання, підприємств, організацій, установ, повноважні представники яких здійснюють надання послуг в центрі;

- покращання якості, результативності та комфортності отримання послуг;

- зменшення витрат часу на отримання відповідних послуг;

- здійснення контролю за станом розгляду звернень щодо отримання тієї чи іншої послуги;

- захист прав споживачів послуг;

- оцінювання якості послуг, отриманих у центрі.

Для працівників структурних підрозділів виконкому міської ради, підприємств, організацій та установ, які забезпечують надання послуг у центрі:

- забезпечення автоматизованого обліку та аналізу виконання послуг у центрі, відслідкування етапів їх виконання своєчасного контролю та розмежування доступу до інформації;
- уникнення дублювання дій, пов'язаних із наданням послуг громадянам, суб'єктам господарювання;
- створення системи мотивації щодо використання ЕСОЯ;
- покращання стану виконавської дисципліни;
- створення єдиного інформаційного простору збору, накопичення, аналізу всіх видів інформації щодо прийому та видачі документів за принципом організаційної єдності, захист інформації;
- спрощення системи документообігу, скорочення витрат часу на її ведення;
- формування довіри з боку суб'єктів господарювання щодо дії дозвільної системи.

Для керівників виконкому міської ради:

- створення зручних і доступних умов для отримання послуг мешканцями міста;
- здійснення оперативного моніторингу та контролю за механізмом надання послуг у центрі.

Цільові групи проекту.

До цільових груп проекту належать органи місцевого самоврядування, місцеві (територіальні) дозвільні органи, підприємства, організації, установи - надавачі послуг у центрі, суб'єкти господарювання, громадяни міста.

Обсяг коштів, необхідних для реалізації проекту, та джерела його фінансування.

Фінансування витрат, пов'язаних із реалізацією цього проекту, передбачається за рахунок коштів: міського бюджету – 30000 грн., організації-партнера – 15000 грн., фонду обласного конкурсу проектів та програм розвитку місцевого самоврядування - 105000 грн.

Організації–партнери, співвиконавці проекту.

Організацією–партнером та співвиконавцем проекту є приватне підприємство «КРИВБАСАКАДЕМІНВЕСТ».

2. Докладний опис проекту

Опис та соціально-економічний аналіз проблеми, на розв'язання якої спрямовано проект.

Кривий Ріг – місто обласного підпорядкування Дніпропетровської області, займає територію площею 430,0 км². Промисловість міста налічує близько 90 великих промислових підприємств різних галузей: чорної мета-лургії, машинобудівної, хімічної, поліграфічної, харчової, легкої промисловості тощо. За 2011 рік промисловими підприємствами реалізовано продукції (робіт, послуг) на суму 43,4 млрд.грн., що складає 42,1% обсягу реалізації по

Дніпропетровській області. На розвиток економіки міста спрямовано 2 309,6 млн.грн. капітальних інвестицій. Найвагомішу частку з них (82,4% загального обсягу) становили інвестиції в основний капітал. Підприємствами міста виконано будівельних робіт власними силами на суму 691,3 млн.грн., що становить 44% до загального обсягу по області. Обсяг експорту товарів становив 2 546,2 млн.доларів США, імпорту - 440,6 млн.доларів США. Порівняно з 2010 роком обсяг експорту збільшився на 48,7%, імпорту – на 9,6%. Рівень розвитку малого та середнього підприємництва є одним з найважливіших показників соціальної орієнтації сучасної ринкової економіки. Економічний потенціал міста представляють 32,7 тис. неприпинених по місту суб'єктів господарювання - юридичних та фізичних осіб. Діє 3,5 тис. малих підприємств, на яких працюють близько 22 тисяч чоловік. Тільки протягом 2011 року на об'єктах малого і середнього підприємництва створено до 11,0 тисяч нових робочих місць. Питома вага надходжень коштів від суб'єктів малого та середнього підприємництва в загальному фонді місцевого бюджету власних та закріплених доходів складає більш ніж третину.

Реалізація основних принципів державної політики з питань підтримки підприємництва, реформування дозвільної системи у сфері господарської діяльності, покращання якості надання муніципальних послуг суб'єктам господарювання, громадянам є стратегічним напрямом роботи виконкому Криворізької міської ради, значним важелем реформування економіки міста. Взаємовідносини міської влади з мешканцями базуються на відповідальності за добробут територіальної громади, забезпеченні наповнення місцевого бюджету, усуненні перешкод, які заважають розвитку ділової ініціативи. Про це свідчать послідовні заходи щодо впровадження комплексу проектів, спрямованих на забезпечення відкритості та прозорості надання послуг громадянам, суб'єктам господарювання за принципом організаційної єдності (центр консультаційних, узгоджувальних, дозвільних процедур «Діалог», муніципальне бюро «Віза», «Земельний офіс», електронна система моніторингу роботи місцевих (територіальних) дозвільних органів з питань виконання дозвільних процедур в м. Кривому Розі», пілотна модель «Муніципальний центр послуг м. Кривого Рогу»).

Виконкомом Криворізької міськради проводиться системна робота, спрямована на максимальне наближення послуг до споживачів, створення для суб'єктів господарювання сприятливого регуляторного середовища, упровадження принципів організаційної єдності, прозорості та відкритості процедур видачі документів дозвільного, погоджувального характеру. Відповідно до рішень виконкому міської ради від 09.09.2009 №270 «Про розвиток системи надання адміністративних послуг у місті», від 13.01.2010 №2 «Про затвердження стандартів адміністративних послуг» у виконкомі міської ради затверджено стандарти адміністративних послуг. Згідно з розпорядженням міського голови від 09.09.2010 №187-р «Про затвердження документації системи управління якістю» діє Настанова з якості виконкому Криворізької міської ради. У центрі в режимі «єдиного вікна» здійснюється прийом документів та видача всіх дозволів, погоджень, довідок, інших документів, необхідних для ведення господарської діяльності та отримання відповідних послуг громадянами, працюють повноважні представники 33 служб (10 місцевих дозвільних органів, 9

структурних підрозділів виконкому міської ради, 8 суб'єктів господарювання, що надають комунальні послуги, міжрайонні Державні податкові інспекції у м. Кривому Розі, ДП «Кривбасстандартметрологія», Криворізький міськрайонний виробничий відділ "Центр державного земельного кадастру", Криворізьке представництво торгово-промислової палати України, об'єднана міська довідково-інформаційна служба). З початку 2011 року в центрі розглянуто понад 27 тисяч звернення громадян, 22 тисячі дозвільних, погоджувальних документів, декларацій, довідок тощо, надано 5 тисяч консультацій.

Громадяни, суб'єкти господарювання мають змогу отримати повну інформацію щодо діючої в місті дозвільної системи у сфері господарської діяльності, надати пропозиції на електронну скриньку центру, офіційну сторінку виконкому міської ради в мережі Інтернет, телефон довіри «Стоп корупція». Але за даними опитування щодо якості отримання послуг в центрі, із 712 опитуваних – 88,3% цілком задоволені якістю отриманих послуг, а 6% респондентів – висловили незадоволення термінами розгляду документів, рівнем комфортності умов для відвідувачів тощо.

Електронне забезпечення роботи центру включає:

- ведення РДДХ державними адміністраторами;
- взаємодію структурних підрозділів виконкому міської ради, місцевих дозвільних органів, фахівців відділу дозвільно-погоджувальних процедур в системі «Моніторинг» в рамках функціонування регіонального інформаційно-ресурсного центру при Дніпропетровській облдержадміністрації «Відкрита влада»;
- наявність електронної скриньки;
- розміщення матеріалів на офіційному веб-сайті виконкому міської ради в мережі Інтернет;
- функціонування електронного документообігу між усіма структурними підрозділами виконкому міської ради.

Дія електронних систем «РДДХ», «Моніторинг» дає змогу державним адміністраторам, 32 органам-учасникам центру забезпечувати виконання вимог Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» щодо дотримання термінів виконання дозвільних, погоджувальних процедур, їх відкритості, подальшої уніфікації.

Але, суб'єкти господарювання, громадяни, які звертаються до центру, в окремих випадках стикаються із застарілими механізмами роботи у сфері муніципального управління - відсутні можливості здійснення електронного моніторингу стану розгляду звернення, покрокової діагностики виконання відповідної процедури, доступу до необхідної інформації щодо нормативно-правової бази, зразків заповнення бланків, заяв, формулярів. Крім того, для ефективної роботи центру є актуальним питання формування єдиної електронної інфраструктури обміну даними між його службами, стану надання послуг громадянам, суб'єктам господарювання, координації виконання цих процедур. На практиці фахівці центру стикаються із проблемами взаємодії із місцевими (територіальними) дозвільними органами, іншими підприємствами, організаціями та установами, повноважні представники яких беруть участь у роботі центру через відсутність затверджених на законодавчому рівні переліків адмі-

ністративних послуг та документів дозвільного характеру, що незадовільно впливає на реформування дозвільної системи в місті.

Тому для покращання якості надання послуг громадянам, суб'єктам господарювання, забезпечення впровадження основних принципів державної політики з питань дозвільної системи у сфері господарської діяльності, урахуваючи проблеми, що виникають у замовників послуг у центрі, щодо необхідності отримання вичерпної інформації щодо стану та якості виконання послуг, установлення задоволеності від отримання, актуальним є створення та затвердження в дію електронної системи оцінки якості надання послуг у центрі.

Виконання пропонованого проекту дозволить вирішити вищевказані проблеми шляхом створення електронної системи із загальною базою даних щодо процедур, які виконуються для суб'єктів господарювання, громадян, покрокової діагностики їх проходження із забезпечення доступу до неї споживачів, можливості оцінювання якості надання послуг.

Підставою для визначення цільових груп проекту, що пропонується для розгляду, є досвід європейських країн. Дані опитувань, проведених у центрі, свідчать, що основними цільовими групами користувачів проекту мають стати: органи місцевого самоврядування, місцеві (територіальні) дозвільні органи, суб'єкти господарювання, що надають комунальні послуги, підприємства, організації та установи, громадяни, суб'єкти господарювання міста.

Реалізація проекту дозволить забезпечити можливість самореалізації населення та зростання його ділової активності. Окрім того, це сприятиме підвищенню авторитету міської виконавчої влади, відкритості та прозорості її діяльності; зменшенню тіньового бізнесу, протидії корупції, і, відповідно зростанню надходжень до бюджету. Упровадження проекту є черговою ланкою системних заходів упровадження на місцевому рівні сприятливих, прозорих умов для отримання якісних послуг, підвищення добробуту територіальної громади м. Кривого Рогу.

Мета та завдання проекту.

Метою проекту є побудова ефективного механізму надання державних, муніципальних (у т.ч. адміністративних) послуг за принципом організаційної єдності, виконання вимог дозвільного законодавства, функціонування постійно діючої системи інформаційного забезпечення замовників у центрі, у т.ч. із використанням технологій електронного урядування.

Зазначена мета досягається шляхом поширення доступу до інформаційних ресурсів, забезпечення контролю прозорості видачі дозвільних, погоджувальних документів, підвищення оперативності прийняття управлінських рішень шляхом доступу до актуальної структурованої інформації. Це сприятиме якісно новому рівню інформаційного забезпечення мешканців міста, органів місцевого самоврядування, поліпшенню якості надання відповідних послуг громадянам, суб'єктам господарювання. Система базується на новітніх досягненнях у сфері сучасних інформаційних та телекомунікаційних технологій.

Основними завданнями проекту є:

- об'єднання в межах системи – внутрішньої муніципальної інформаційної інфраструктури (аналог корпоративної мережі) та зовнішньої інформаційної інфраструктури, що забезпечують взаємодію з фізичними та юридичними особами, інтегрування в межах другої складової інформаційних ресурсів органів влади, забезпечення доступу до них, можливості оцінювання якості надання послуг службами;

- створення ефективно діючої системи інформаційного зв'язку для органів місцевого самоврядування, місцевих (територіальних) дозвільних органів, підприємств, установ та організацій, що видають документи без наявності яких суб'єкт господарювання не може провадити господарську діяльність, а громадянин не зможе отримувати відповідні послуги;

- подолання інформаційної нерівності шляхом створення системи;

- підвищення якості та доступності послуг для громадян, спрощення процедур, їх виконання;

- забезпечення прав громадянина на віддалений доступ до всіх видів відкритої державної інформації, що має індивідуальну та суспільну значимість;

- залучення членів територіальної громади до співпраці;

- системоутворююче законодавче забезпечення громадян, суб'єктів господарювання.

Технологія досягнення цілей (виконання завдань проекту).

Для реалізації проекту планується застосувати сучасні інформаційні технології електронного документообігу, що забезпечать створення, управління доступом і поширення електронних документів у комп'ютерних мережах, а також контроль над потоками документів в організації.

Створенню системи передуює аналіз інформаційних потоків структурних підрозділів виконкому міськради, місцевих (територіальних) дозвільних органів, підприємств, організацій, установ, що видають документи, без наявності яких суб'єкт господарювання не може провадити господарську діяльність, а громадянин не зможе отримувати відповідні послуги, розробка інформаційної структури, проектування архітектури ЕСОЯ та її довідникової бази даних з можливістю пошуку та фільтрування необхідної інформації за критеріями, алгоритмізація проходження дозвільних та погоджувальних процедур із визначенням засобів доступу до бази даних і розподілу прав користування в системі.

На підставі розроблених алгоритмів та інформаційної структури системи проводиться програмна реалізація її функціональних можливостей, що включає:

- створення картки виконання процедури;

- створення електронного журналу руху документації процедур за виконавцями;

- формування та обробка пакетів документів процедур та їх подальше використання;

- аналіз виконання процедур з урахуванням святкових та вихідних днів;

- відображення та аналіз реєстру процедур за заданими параметрами пошуку;

- аналіз роботи центру за ефективністю виконання процедур, їх кількістю та раціональністю отриманого від процедур прибутку;

- параметричний пошук інформації;
- формування звітних форм стосовно аналізу роботи центру щодо виконання процедур, журналу руху та довідки за результатами пошуку;
- створення електронних довідників (довідник виконавців послуг, довідник замовників послуг, довідник сценаріїв і маршрутів (технології) проходження дозвільних і погоджувальних процедур, довідник користувачів системи, довідник розподілу прав між користувачами системи тощо);
- створення електронних таблиць бази даних у відповідності за структурою кожного типу ресурсу;
- створення взаємозв'язків між електронними таблицями бази даних із метою підтримки цілісності даних;
- створення обмежень, що виключають протиріччя даних, що завантажуються до таблиць;
- побудову необхідних індексів, що забезпечують коректність та необхідну швидкість доступу до даних;
- унесення даних до створеної структури бази даних;
- розробку механізмів резервування даних, що запобігають їх втраті;
- створення механізмів підтримки даних в актуальному стані та автоматичних засобів відстеження втрати чинності даних з повідомленням у електронному режимі відповідальних осіб.

Інформація зберігається в електронній базі даних та може бути отримана або скоригована потенційними користувачами системи на підставі запитів через локальну мережу або мережу Інтернет з урахуванням повноважень. Створена таким чином база даних, на підставі розробленої інформаційної структури, передбачає можливість пошуку та фільтрації, сортування необхідної інформації за різноманітними критеріями (датою створення ресурсу; автором (виробником) ресурсу; ключовими словами; сферою діяльності; місцем знаходження (адресою) тощо). Розподіл повноважень планується здійснити з урахуванням відповідності цільовій групі: можливість додавання чи редагування інформації або отримання інформації тільки в режимі «для читання». З урахуванням цього, інформація до бази даних може вноситися безпосередньо виробниками та користувачами ресурсу на своїх робочих місцях через мережу Інтернет.

Ступінь готовності до реалізації проекту.

Виконавцем переважної кількості заходів проекту є ПП «КРИВБАС-АКАДЕМІНВЕСТ». Підприємство внесено до Державного реєстру виробників та розповсюджувачів програмного забезпечення, має свідоцтва: про реєстрацію авторського права на твір №9804 від 15.04.2004 «Комплексна система управління підприємством», видане Державним департаментом інтелектуальної власності Міністерства освіти і науки України; на знак для товарів і послуг UA 49949 від 16.05.2005 за класами 9, 37, 42, UA 45969 від 15.12.2004 за класами 9, 37, 42, видані Державним департаментом інтелектуальної власності Міністерства освіти і науки України. ПП «КРИВБАСАКАДЕМІНВЕСТ» упродовж у виконкомі Криворізької міської ради та виконкомі Інгулецької районної у місті Кривому Розі ради систему електронного документообігу та автоматизованої системи роботи зі зверненнями громадян «КАІ-документообіг».

Професійні досягнення підприємства були позитивно відзначені на міжнародних виставках, семінарах, конференціях, симпозіумах, «круглих столах» тощо. В 2005 році НВП „КРИВБАСАКАДЕМІНВЕСТ” визнано кращим підприємством у Дніпропетровській області й нагороджено дипломом I ступеня Дніпропетровської обласної державної адміністрації за виробництво високоякісної продукції, неодноразово визнавалося кращим при проведенні тендерів підприємствами різних сфер діяльності.

Основними процедурами внутрішньої оцінки досягнень результатів можуть бути: громадська оцінка ефективності досягнутих результатів.

На підставі проведеного аналізу визначено найбільш раціональний розподіл функцій серед учасників проекту та план-графік реалізації його заходів (табл.1, 2).

Таблиця 1

Розподіл функцій організацій-партнерів

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст функції</i>	<i>Виконавець</i>
1	Аналіз інформаційних потоків місцевих (територіальних) дозвільних органів, структурних підрозділів виконкому міської ради підприємств, установ та організацій, що видають документи, без наявності яких суб'єкт господарювання не може провадити господарську діяльність, а громадянин не зможе отримувати відповідні послуги	Організація-партнер (за консультаційної підтримки учасника конкурсу)
2	Розробка інформаційної структури, проектування архітектури ЕСОЯ та її бази даних	Організація-партнер (за консультаційної підтримки учасника конкурсу)
3	Створення технічного завдання на розробку ЕСОЯ	Організація – партнер
4	Створення довідникової бази даних та технічна реалізація параметричного пошуку і фільтрації	Організація – партнер
5	Програмна реалізація функціональних можливостей ЕСОЯ	Організація – партнер
6	Структуризація бази даних	Організація – партнер
7	Реалізація можливостей ЕСОЯ для структурних підрозділів виконкому, місцевих (територіальних) дозвільних органів, підприємств, установ та організацій, що видають документи без наявності яких суб'єкт господарювання не може провадити господарську діяльність, а громадянин не зможе отримувати відповідні послуги	Організація – партнер

8	Реалізація можливостей ЕСОЯ для суб'єктів господарювання (реалізація функціональних можливостей модуля для терміналу InfoBox: пошук та перегляд даних щодо процедур, які виконуються в центрі, покрокова діагностика їх виконання)	Організація – партнер
9	Узгодження розроблених функціональних можливостей ЕСОЯ, первинне тестування функціональностей ЕСОЯ, контроль якості інтерфейсів, звітів тощо; унесення необхідних змін; навчання користувачів роботі з ЕСОЯ	Організація – партнер
10	Формування первинної інформації місцевих (територіальних) дозвільних органів, структурних підрозділів виконкому міської ради підприємств, установ та організацій, що видають документи, без наявності яких суб'єкт господарювання не може провадити господарську діяльність, а громадянин не зможе отримувати відповідні послуги щодо порядку надання послуг	
11	Створення в межах системи двох інформаційних інфраструктур - внутрішньої муніципальної (аналог корпоративної мережі) та зовнішньої, що забезпечує взаємодію з фізичними та юридичними особами, інтегрування в межах другої складової інформаційних ресурсів структурних підрозділів виконкому міської ради, місцевих (територіальних) дозвільних органів, підприємств, установ та організацій міста, забезпечення доступу до них, можливості оцінювання якості надання послуг службами. Перевірка конкретної роботи ЕСОЯ з ресурсами середовища виконання	Організація партнер (за консультаційної підтримки учасника конкурсу)

Таблиця 2

План-графік реалізації заходів проекту

Тривалість Заходу (по етапах)	Захід	Джерела фінансування, грн.		
		Фонд конкурсу	Міський бюджет	Організація-партнер
I етап				

Місяць 1	<p>Аналіз інформаційних потоків місцевих (територіальних) дозвільних органів, структурних підрозділів виконкому міської ради підприємств, установ та організацій, що видають документи, без наявності яких суб'єкт господарювання не може провадити господарську діяльність, а громадянин не зможе отримувати відповідні послуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> – алгоритмізація проходження дозвільних, погоджувальних процедур, надання послуг; – аналіз інформації на відсутність протиріч, невикористовуваної та дублюючої інформації; – визначення засобів доступу до бази даних ЕСОЯ; – визначення функцій цільових груп; – проектування розподілу прав доступу та користування ЕСОЯ; – узгодження інформаційних компонентів; – створення інформаційної моделі даних 	6562		938
Місяць 2	<p>Розробка інформаційної структури, проектування архітектури ЕСОЯ та її бази даних:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проектування електронних довідників (довідник погоджувальних та дозвільних процедур; довідник виконавців; довідник замовників; довідник маршрутів проходження тощо); – проектування можливостей пошуку та фільтрування необхідної інформації за критеріями; – проектування і створення обмежень, що виключають протиріччя даних, які завантажуються; – розробка механізмів резервування даних, що запобігають їх втраті; – визначення функціональних можливостей ЕСОЯ та алгоритмів їх реалізації 	9187		1313
Місяць 3	Створення технічного завдання на розробку ЕСОЯ	6562		938
Разом за I етап:		22311		3189
II етап				
Місяць 4	Створення довідникової бази даних та технічна реалізація параметричного пошуку і фільтрації	7875		1125

Місяць 5-6	Програмна реалізація функціональних можливостей ЕСОЯ: <ul style="list-style-type: none"> – створення картки виконання послуги; – створення електронного журналу руху документації процедур за виконавцями; – формування та обробка пакетів документів процедур та їх подальше використання; – аналіз виконання процедур з урахуванням святкових та вихідних днів; – відображення та аналіз реєстру процедур за заданими параметрами пошуку; – аналіз роботи центру за ефективністю виконання процедур, їх кількістю та раціональністю отриманого від процедур прибутку; – параметричний пошук інформації; – формування звітних форм стосовно аналізу роботи центру щодо виконання процедур, журналу руху та довідки за результатами пошуку 	27562		3938
Разом за II етап:		35437		5063
III етап				
Місяць 7	Структуризація бази даних: <ul style="list-style-type: none"> – виділення окремих структур даних та розподіл їх на інформаційні модулі; – класифікація інформаційних модулів; – створення ієрархічних структур із метою їх відображення у базі даних; – побудова взаємозв'язків між модулями інформації 	18375		2625
	та структурами даних			
Місяць 8	Реалізація можливостей ЕСОЯ для структурних підрозділів виконкому, місцевих (територіальних) дозвільних органів, підприємств, установ та організацій, що видають документи без наявності яких суб'єкт господарювання не може провадити господарську діяльність, а громадянин не зможе отримувати відповідні послуги	6562		938
Місяць 9	Реалізація можливостей ЕСОЯ для суб'єктів господарювання (реалізація функціональних можливостей модуля для терміналу InfoBox: пошук та перегляд даних щодо процедур, які виконуються в центрі, покрокова діагностика їх виконання.	15750		2250

Разом за III етап		40687		5813
IV етап				
Місяць 10	Узгодження розроблених функціональних можливостей ЕСОЯ, первинне тестування функціональностей ЕСОЯ, контроль якості інтерфейсів, звітів тощо. Унесення необхідних змін. Навчання користувачів роботі з ЕСОЯ	6565		935
Місяць 11	Формування первинної інформації місцевих (територіальних) дозвільних органів, структурних підрозділів виконкому міської ради підприємств, установ та організацій, що видають документи, без наявності яких суб'єкт господарювання не може провадити господарську діяльність, а громадянин не зможе отримувати відповідні послуги щодо порядку надання послуг		15000	
Місяць 12	Створення в межах системи двох інформаційних інфраструктур - внутрішньої муніципальної (аналог корпоративної мережі), та зовнішньої, що забезпечує взаємодію з фізичними та юридичними особами, інтегрування в межах другої складової інформаційних ресурсів структурних підрозділів виконкому міської ради, місцевих (територіальних) дозвільних органів, підприємств, установ та організацій міста, забезпечення доступу до них, можливості оцінювання якості надання послуг службами. Перевірка конкретної роботи ЕСОЯ з ресурсами середовища виконання		15000	
Разом за IV етап		6565	30000	935
Усього за проектом		105000	30000	15000

Очікувані результати проекту.

Реальна можливість реалізації базового варіанта проекту передбачається протягом 2012 року. У ході реалізації цього проекту створення та запровадження в дію системи очікуються наступні короткотривалі та перспективні результати:

Для громадян, суб'єктів господарювання міста:

- забезпечення відкритості і зрозумілості дій органів місцевого самоврядування, місцевих (територіальних) дозвільних органів, суб'єктів господарювання, підприємств, організацій, установ, повноважні представники яких здійснюють надання послуг в центрі ;
- покращання якості, результативності та комфортності отримання послуг;
- зменшення витрат часу на отримання відповідних послуг;
- здійснення контролю за станом розгляду звернень щодо отримання тієї чи іншої послуги;
- захист прав споживачів послуг;
- оцінювання якості послуг, отриманих у центрі.

Для працівників структурних підрозділів виконкому міської ради, підприємств, організацій та установ, які забезпечують надання послуг в центрі:

- забезпечення автоматизованого обліку та аналізу виконання послуг у центрі, відслідкування етапів їх виконання своєчасного контролю та розмежування доступу до інформації;
- уникнення дублювання дій, пов'язаних із наданням послуг громадянам, суб'єктам господарювання;
- створення системи мотивації щодо використання ЕСОЯ;
- покращання стану виконавської дисципліни;
- створення єдиного інформаційного простору збору, накопичення, аналізу всіх видів інформації щодо прийому та видачі документів за принципом організаційної єдності, захист інформації;
- спрощення системи документообігу, скорочення витрат часу на її ведення;
- формування довіри з боку суб'єктів господарювання щодо дії дозвільної системи.

Для керівників виконкому міської ради:

- створення зручних і доступних умов для отримання послуг мешканцями міста;
- здійснення оперативного моніторингу та контролю за механізмом надання послуг у центрі.

3. Бюджет проекту

Бюджет проекту наведено у додатку. За рахунок коштів учасника конкурсу передбачається фінансування витрат щодо реалізації можливостей ЕСОЯ для органів місцевого самоврядування, місцевих (територіальних) дозвільних органів, підприємств, організацій, установ, повноважні представники яких беруть участь у роботі центру, у розмірі 30000 грн. За рахунок коштів організації-партнера ПП «КРИВБАСАКАДЕМІНВЕСТ» передбачається фінансування витрат щодо проектування та реалізації системи ЕСОЯ на загальну суму 15000 грн. Фінансування інших заходів передбачається за рахунок коштів фонду конкурсу (105000 грн.).

Додаток до проекту

ЗАГАЛЬНИЙ БЮДЖЕТ ПРОЕКТУ

Найменування заходів, що здійснюються за проектом; перелік та найменування витратів	Загальна вартість (грн.)	Джерела фінансування		
		Фонд Конкурсу	Учасник Конкурсу	Організація - партнер
1. Аналіз інформаційних потоків структурних підрозділів виконкому міської ради, місцевих (територіальних) дозвільних органів, підприємств, організацій, установ, що видають документи без наявності яких суб'єкт господарювання не може провадити господарську діяльність, а громадянин не зможе отримувати відповідні послуги.	7500	6562	-	938

1.1. Алгоритмізація проходження дозвільних та погоджувальних процедур	1500	1312	-	188
1.2. Аналіз інформації на відсутність протиріч, невикористовуваної та дублюючої інформації	1253	1058		195
1.3. Визначення засобів доступу до бази даних ЕСОЯ	1047	942	-	105
1.4. Визначення функцій цільових груп	700	625		75
1.5. Проектування розподілу прав доступу та користування ЕСОЯ	1175	1040	-	135
1.6. Узгодження інформаційних компонентів	701	601		100
1.7. Створення інформаційної моделі даних	1124	984	-	140
2. Розробка інформаційної структури, проектування архітектури ЕСОЯ та її бази даних:	10500	9187	-	1313
2.1. Проектування електронних довідників	2940	2573	-	367
2.2. Проектування можливостей пошуку та фільтрування необхідної інформації за критеріями	1260	1102	-	158
2.3. Проектування і створення обмежень, що виключають протиріччя даних, які завантажуються	1575	1378	-	197
2.4. Розробка механізмів резервування даних, що запобігають їх втраті	2100	1838	-	262
2.5. Визначення функціональних можливостей ЕСОЯ та алгоритмів їх реалізації	2625	2296	-	329
3. Створення технічного завдання на розробку ЕСОЯ	7500	6562	-	938
4. Створення довідникової бази даних та технічна реалізація параметричного пошуку і фільтрації	9000	7875	-	1125
5. Програмна реалізація функціональних можливостей ЕСОЯ:	31500	27562	-	3938
5.1. Створення картки виконання процедури	3701	3232	-	469
5.2. Створення електронного журналу руху документації процедур за виконавцями	3820	3374	-	446
5.3. Формування та обробка пакетів документів процедур та їх подальше використання	3824	3346	-	478
5.4. Аналіз виконання процедур з урахуванням святкових та вихідних днів	3995	3508	-	487
5.5. Відображення та аналіз реєстру процедур за заданими параметрами	4160	3677	-	483
5.6. Аналіз роботи установи за ефективністю виконання процедур, їх кількістю та раціональністю, отриманого від процедур прибутку	3670	3124	-	546
5.7. Параметричний пошук інформації	3995	3508	-	487
5.8. Формування та друк звітних форм	4335	3793	-	542

стосовно аналізу роботи установи щодо виконання процедур, журналу руху та довідки за результатами пошуку				
6. Структуризація бази даних:	21000	18375	-	2625
6.1. Виділення окремих структур даних та розподіл їх на інформаційні модулі	5262	4605	-	657
6.2. Класифікація інформаційних модулів	5246	4590	-	656
6.3. Створення ієрархічних структур з метою їх відображення у базі даних	5246	4590	-	656
6.4. Побудова взаємозв'язків між модулями інформації та структурами даних	5246	4590	-	656
7. Реалізація можливостей ЕСОЯ для структурних підрозділів виконкому міськради, місцевих (територіальних) дозвільних органів, підприємств, установ та організацій, що видають документи без наявності яких суб'єкт господарювання не може провадити господарську діяльність, а громадянин не зможе отримувати відповідні послуги	7500	6562	-	938
8. Реалізація можливостей ЕСОЯ для суб'єктів господарювання (реалізація функціональних можливостей модуля для терміналу InfoBox: пошук та перегляд даних щодо процедур, що виконуються в центрі, покрокова діагностика їх виконання)	18000	15750	-	2250
9. Узгодження розроблених функціональних можливостей ЕСОЯ, первинне тестування функціональностей ЕСОЯ, контроль якості інтерфейсів, звітів тощо; унесення необхідних змін; навчання користувачів роботі з ЕСОЯ	7500	6565	-	935
10. Формування первинної інформації структурних підрозділів виконкому міськради, місцевих (територіальних) дозвільних органів, підприємств, установ та організацій, що видають документи без наявності яких суб'єкт господарювання не може провадити господарську діяльність, а громадянин не зможе отримувати відповідні послуги	15000	-	15000	-
11. Створення в межах системи двох інформаційних інфраструктур-внутрішньої муніципальної (аналог корпоративної мережі), та зовнішньої, що забезпечує взаємодію з фізичними та юридичними особами, інтегрування в межах другої складової інформаційних ресурсів структурних підрозділів виконкому міськради, місцевих (територіальних) дозвільних органів, підприємств, установ та організацій міста, забезпечення доступу до них, мож-	15000	-	15000	-

<i>ливостей оцінювання якості надання послуг службами. Перевірка роботи ЕСОЯ з ресурсами середовища виконання</i>				
Загалом:	150000	105000	30000	15000

РОЗКЛАД БЮДЖЕТУ ЗА СТАТТЯМИ ВИДАТКІВ

Статті видатків	Загальна сума	Джерела фінансування					
		Фонд конкурсу		Учасник конкурсу		Організація - партнер	
		грн.	%	грн.	%	грн.	%
Видатки споживання:	150000	105000	70	30000	20	15000	10
Оплата послуг сторонніх організацій з організації і проведення за угодами з учасником конкурсу за:	150000	105000	70,0	30000	20000	15000	10
1. Аналіз інформаційних потоків структурних підрозділів виконкому міськради, місцевих (територіальних) дозвільних органів, підприємств, установ та організацій, що видають документи, без наявності яких суб'єкт господарювання не може провадити господарську діяльність, а громадянин не зможе отримувати відповідні послуги:	7500	6562	87,5	-	-	938	12,5
1.1 алгоритмізація проходження дозвільних та погоджувальних процедур	1500	1312	87,5	-	-	188	12,5
1.2 аналіз інформації на відсутність протиріч, невикористовуваної та дублюючої інформації	1253	1058	87,5	-	-	195	12,5
1.3 визначення засобів доступу до бази даних ЕСОЯ	1047	942	87,5	-	-	105	12,5
1.4 визначення функцій цільових груп	700	625	87,5	-	-	75	12,5
1.5 проектування розподілу прав доступу та користування ЕСОЯ	1175	1040	87,5	-	-	135	12,5
1.6 узгодження інформаційних компонентів	701	601	87,5	-	-	100	12,5
1.7 створення інформаційної моделі даних	1124	984	87,5	-	-	140	12,5
2. Розробку інформаційної структури, проектування архітектури ЕСОЯ та її бази даних:	10500	9187	87,5	-	-	1313	12,5
2.1 проектування електронних довідників	2940	2573	87,5	-	-	367	12,5
2.2 проектування можливостей пошуку та фільтрації необхідної інформації за критеріями	1260	1102	87,5	-	-	158	12,5

2.3 проектування та створення обмежень, що виключають протиріччя даних, які завантажуються	1575	1378	87,5	-	-	197	12,5
2.4 розробка механізмів резервування даних, що запобігають їх втраті	2100	1838	87,5	-	-	262	12,5
2.5 визначення функціональних можливостей ЕСОЯ та алгоритмів їх реалізації	2625	2296	87,5	-	-	329	12,5
3. Створення технічного завдання на розробку ЕСОЯ	7500	6562	87,5	-	-	938	12,5
4. Створення довідникової бази даних та технічна реалізація параметричного пошуку і фільтрації	9000	7875	87,5	-	-	1125	12,5
5. Програмна реалізація функціональних можливостей ЕСОЯ:	31500	27562	87,5	-	-	3938	12,5
5.1 створення картки виконання процедури	3701	3232	87,5	-	-	469	12,5
5.2 створення електронного журналу руху документації процедур за виконавцями	3820	3374	87,5	-	-	446	12,5
5.3 формування та обробка пакетів документів процедур для їх подальшого використання	3824	3346	87,5	-	-	478	12,5
5.4 аналіз виконання процедур з урахуванням святкових та вихідних днів	3995	3508	87,5	-	-	487	12,5
5.5 відображення та аналіз реєстру процедур за заданими параметрами	4160	3677	87,5	-	-	483	12,5
5.6 аналіз роботи установи за ефективністю виконання процедур, їх кількістю та раціональністю, отриманого від процедур прибутку	3670	3124	87,5	-	-	546	12,5
5.7 параметричний пошук інформації	3995	3508	87,5	-	-	487	12,5
5.8 формування та друк звітних форм стосовно аналізу роботи установи щодо виконання процедур, журналу руху та довідки за результатами пошуку	4335	3793	87,5	-	-	542	12,5
6. Структуризацію бази даних:	21000	18375	87,5	-	-	2625	12,5
6.1 виділення окремих структур даних та розподіл їх на інформаційні модулі	5262	4605	87,5	-	-	657	12,5
6.2 класифікація інформаційних модулів	5246	4590	87,5	-	-	656	12,5
6.3 створення ієрархічних структур з метою їх відображення у базі даних	5246	4590	87,5	-	-	656	12,5
6.4 побудова взаємозв'язків між модулями інформації та структурами даних	5246	4590	87,5	-	-	656	12,5
7. Реалізацію можливостей ЕСОЯ для структурних підрозділів викон-	7500	6562	87,5	-	-	938	12,5

кому, місцевих (територіальних) дозвільних органів, підприємств, установ та організацій, що видають документи без наявності яких суб'єкт господарювання не може провадити господарську діяльність, а громадянин не зможе отримувати відповідні послуги							
8. Реалізацію можливостей ЕСОЯ для суб'єктів господарювання (реалізація функціональних можливостей модуля для терміналу InfoBox: пошук та перегляд даних щодо процедур, що виконуються в центрі, покрокова діагностика їх виконання)	18000	15750	87,5	-	-	2250	12,5
9. Узгодження розроблених функціональних можливостей ЕСОЯ, первинне тестування функціональностей ЕСОЯ, контроль якості інтерфейсів, звітів тощо; унесення необхідних змін; за навчання користувачів роботі з ЕСОЯ	7500	6565	87,5	-	-	935	12,5
10. Формування первинної інформації структурних підрозділів виконкому міськради, місцевих (територіальних) дозвільних органів, підприємств, установ та організацій, що видають документи без наявності яких суб'єкт господарювання не може провадити господарську діяльність, а громадянин не зможе отримувати відповідні послуги	15000	-	-	15000	100	-	-
11. Створення в межах системи двох інформаційних інфраструктур-внутрішньої муніципальної (аналог корпоративної мережі), та зовнішньої, що забезпечує взаємодію з фізичними та юридичними особами, інтегрування в межах другої складової інформаційних ресурсів структурних підрозділів виконкому міськради, місцевих (територіальних) дозвільних органів, підприємств, установ та організацій міста, забезпечення доступу до них, можливостей оцінювання якості надання послуг службами, перевірка роботи ЕСОЯ з ресурсами середовища виконання	15000	-	-	15000	100	-	-
Загалом:	150000	105000	70	30000	20	15000	10

Очікувані джерела фінансування

Джерела фінансування	Сума (грн.)	Частка в % від загальної суми
З боку учасника конкурсу (міського бюджету)	30000	20
З фонду конкурсу (обласного бюджету)	105000	70
З боку організації-партнера	15000	10
СУКУПНЕ ФІНАНСУВАННЯ	150000	100

Секретар міської ради

С. Маляренко