

## **Розділ XII. Розміщення об'єктів торгівлі**

**1. Видача декларації про розміщення об'єкта торгівлі та сплату місцевого збору**

(сторінки 2-4)

**2. Внесення змін, доповнень у декларацію про розміщення об'єкта торгівлі та сплату місцевого збору (картку обліку розміщення об'єкта торгівлі)**

(сторінки 5-6)

**3. Анулювання декларації про розміщення об'єкта торгівлі та сплату місцевого збору (картки обліку розміщення об'єкта торгівлі)**

(сторінки 7-8)

## **Видача декларації про розміщення об'єкта торгівлі та сплату місцевого збору**

Термін виконання процедури (робочих днів) - 2

Перелік документів, необхідних для видачі документу:

- заява суб'єкта господарювання;
- платіжний документ про сплату місцевого збору за розміщення об'єкта торгівлі або копія свідоцтва про сплату єдиного податку;
- фотографія, на якій чітко зображено об'єкт з наявністю відповідної вивіски, інформації про його належність, режиму роботи, зручностей для маломобільних груп населення.

**Заява**

Прошу погодити декларацію про розміщення об'єкта торгівлі та сплату місцевого збору

\_\_\_\_\_ (повне найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_ або ім'я, по-батькові та прізвище фізичної особи-підприємця)

\_\_\_\_\_ (телефон)

\_\_\_\_\_ ім'я, по-батькові та прізвище керівника юридичної особи)

на об'єкт

\_\_\_\_\_ (фактичне місцезнаходження об'єкта)

До заяви додаються :

- платіжний документ про сплату місцевого збору за розміщення об'єкта торгівлі або копія свідоцтва про сплату єдиного податку;
- фотографія, на якій чітко зображено об'єкт з наявністю відповідної вивіски, інформації про його належність, режиму роботи, зручностей для маломобільних груп населення.

**Про об'єкт додатково повідомляю:**

- чисельність найманих працівників -
- середня заробітна плата працівників -
- заборгованість по її виплаті -
- наявність камер зовнішнього спостереження -
- заборгованість по сплаті комунальних платежів за об'єкт -
- заборгованість по сплаті комунальних платежів за місцем проживання суб'єкта господарювання (керівника об'єкта) -

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

Підпис \_\_\_\_\_

**Внесення змін, доповнень у декларацію про розміщення  
об'єкта торгівлі та сплату місцевого збору  
(картку обліку розміщення об'єкта торгівлі)**

Термін виконання процедури (робочих днів) - 2

Перелік документів, необхідних для видачі документу:

- заява суб'єкта господарювання;
- документи, що засвідчують наявність підстав для внесення змін (договірні орендні відносини на приміщення та земельну ділянку)

Виконком Криворізької міської  
ради

Начальнику управління  
розвитку підприємництва  
Рижковій І.О.

**Заява**

Прошу внести зміни у декларацію про розміщення об'єкта торгівлі та сплату місцевого збору ( картку обліку розміщення об'єкта торгівлі): № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_ (повне найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_ або ім'я, по-батькові та прізвище фізичної особи-підприємця) (телефон)

на об'єкт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фактичне місцезнаходження об'єкта)

у зв'язку \_\_\_\_\_

**Про об'єкт додатково повідомляю:**

- чисельність найманих працівників -
- середня заробітна плата працівників -
- заборгованість по її виплаті -
- наявність камер зовнішнього спостереження -
- заборгованість по сплаті комунальних платежів за об'єкт -
- заборгованість по сплаті комунальних платежів за місцем проживання суб'єкта господарювання (керівника об'єкта) -

Дата \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_

М.П.

**Анулювання декларації про розміщення об'єкта торгівлі та сплату місцевого збору (картки обліку розміщення об'єкта торгівлі)**

Термін виконання процедури (робочих днів) - 2

Перелік документів, необхідних для видачі документів:

- заява суб'єкта господарювання.

6-3

Виконком Криворізької міської  
ради

Начальнику управління  
розвитку підприємництва  
Рижковій І.О.

**Заява**

В зв'язку з припиненням торговельної діяльності \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( по впе найменування юридичної особи

\_\_\_\_\_ аоо ім'я, по-оатькові та прізвище фізичної особи-підприємця)

\_\_\_\_\_ (фактичне місцезнаходження об'єкта )

Прошу анулювати декларацію про розміщення об'єкту торгівлі та сплату місцевого збору  
(картку обліку розміщення об'єкта торгівлі): № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_  
( дата)

Дата \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_  
М.П.

## **Розділ XIII. Облік об'єктів з виробництва продуктів харчування**

**Видача картки обліку об'єкта з виробництва продуктів харчування**  
(сторінки 2-3)

**Внесення змін, доповнень до картки обліку об'єкта з виробництва продуктів харчування**  
(сторінки 4-5)

**Анулювання картки обліку об'єкта з виробництва продуктів харчування**  
(сторінки 6-7)

**Видача дубліката картки обліку об'єкта з виробництва продуктів харчування**  
(сторінки 8-9)

## **Видача картки обліку об'єкта з виробництва продуктів харчування**

Термін виконання процедури (робочих днів) – 2

Перелік документів, необхідних для видачі картки обліку:

- заява суб'єкта господарювання;

### **Копії:**

- свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта господарювання;
- акта санітарно-епідеміологічної обстеження об'єкта за підписом головного санітарного лікаря Криворізької міської санітарно-епідеміологічної станції, завіреного гербовою печаткою;
- договору оренди (на орендоване приміщення) або документа, що підтверджує право власності на нерухоме майно.

**Заява**

З метою широкої інформованості споживачів міста про здійснення мною \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (повне найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_ або ім'я, по батькові та прізвище фізичної особи-підприємця)

\_\_\_\_\_ (ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи)

діяльності у сфері виробництва продуктів харчування в місті в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фактичне місцезнаходження об'єкта)

прошу облікувати його з видачею картки обліку (додається).

Про об'єкт додатково повідомляю:

- чисельність найманих працівників -
- середня заробітна плата працівників –
- заборгованість по її виплаті -

Дата \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_

М.П.

**Внесення змін, доповнень до картки обліку об'єкта з виробництва продуктів харчування**

Термін виконання процедури (робочих днів) - 2

Перелік документів, необхідних для видачі документів дозвільного характеру:

- заява замовника на ім'я начальника управління розвитку підприємництва;
- копія акта санітарно-епідеміологічної обстеження об'єкта Криворізької міської санітарно-епідеміологічної станції про його відповідність до вимог санітарних норм (у разі розширення переліку груп товарів, що виробляються)

**Заява**

З метою широкої інформованості споживачів міста про здійснення мною \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (повне найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_ (адреса, по батькові та прізвище фізичної особи-підприємця)

\_\_\_\_\_ (телефон)

\_\_\_\_\_ (адреса, по батькові та прізвище керівника юридичної особи)

діяльності у сфері виробництва продуктів харчування в місті в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фактичне місцезнаходження об'єкта)

прошу внести зміни (доповнення) до картки обліку об'єкта сфери виробництва продуктів харчування у місті: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Про об'єкт додатково повідомляю:

- чисельність найманих працівників -
- середня заробітна плата працівників -
- заборгованість по її виплаті -

Дата \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_

М.П.

## **Анулювання картки обліку об'єкта з виробництва продуктів харчування**

Термін виконання процедури (робочих днів) - 1

Перелік документів, необхідних для видачі документів дозвільного характеру:

- заява замовника на ім'я начальника управління розвитку підприємництва;
- довідка про обстеження об'єкта відділом розвитку підприємництва виконкому районної у місті ради, у разі відсутності інформації про обсяги виробництва продуктів харчування протягом року

Виконком Криворізької міської  
ради

Начальнику управління  
розвитку підприємництва  
Рижовій І.О.

**Заява**

В зв'язку з припиненням торговельної діяльності \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (повне найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_ або ім'я, по батькові та прізвище фізичної особи-підприємця)

\_\_\_\_\_ (фактичне місцезнаходження об'єкта)

прошу анулювати картку обліку сфери виробництва продуктів харчування в місті: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_  
М.П.

**Видача дубліката картки обліку об'єкта з виробництва продуктів харчування**

Термін виконання процедури (робочих днів) – 1

Перелік документів, необхідних для видачі документів дозвільного характеру:

- заява замовника на ім'я начальника управління розвитку підприємництва

**Виконком Криворізької міської  
ради**

**Начальнику управління  
розвитку підприємництва  
Рижовій І.О.**

**Заява**

В зв'язку з припиненням торговельної діяльності \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (повне найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_ або ім'я, по батькові та прізвище фізичної особи-підприємця)

\_\_\_\_\_ (фактичне місцезнаходження об'єкта)

прошу видати дублікат картки обліку об'єкта сфери виробництва продуктів харчування в місті:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_

М.П.