

Про затвердження форм документів суворої звітності та Інструкції щодо їх використання

**Наказ Українського союзу об'єднань, підприємств і
організацій побутового обслуговування населення
від 29 вересня 1995 року N 8**

**Зареєстровано в Міністерстві юстиції України
25 жовтня 1995 р. за N 389/925**

Із змінами і доповненнями, внесеними
наказами Українського союзу об'єднань, підприємств
і організацій побутового обслуговування населення
від 2 квітня 1996 року N 4,
від 27 вересня 1996 року N 24,
від 3 вересня 1998 року N 25

На виконання протокольного рішення Президії Кабінету Міністрів України від 22.05.95 N 12
та доручення Кабінету Міністрів України від 28.09.95 N до 175-13/69, **НАКАЗУЮ**:

Затвердити форми документів суворої звітності (форми NN ПО-В1, ПО-Д1, ПО-Д2, ПО-О1,
ПО-П1, ПО-П2, ПО-Р1, ПО-Ю1) та Інструкцію по використанню форм документів суворої
звітності, що застосовуються для оформлення замовлень та розрахунків із споживачами за
побутові послуги, що додаються.

Президент

А. Я. Гіль

ПОГОДЖЕНО:

**Заступник Міністра
фінансів України**

В. М. Матвійчук

**Заступник Міністра
статистики України**

В. П. Арндар

**Голова Держкомітету України
у справах захисту прав споживачів**

В. К. Єрмаков

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Українського союзу об'єднань,
підприємств і організацій побутового
обслуговування населення
від 29 вересня 1995 р. N 8

Зареєстровано
в Міністерстві юстиції України
25 жовтня 1995 р. за N 389/925

ІНСТРУКЦІЯ ПО ВИКОРИСТАННЮ ФОРМ ДОКУМЕНТІВ СУВОРОЇ ЗВІТНОСТІ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ ДЛЯ ОФОРМЛЕННЯ ЗАМОВЛЕНЬ ТА РОЗРАХУНКІВ ІЗ СПОЖИВАЧАМИ ЗА ПОБУТОВІ ПОСЛУГИ

1. Загальні положення

1.1. Форми та Перелік документів суворої звітності, які повинні застосовуватися у процесі розрахунків із споживачами за побутові послуги, та Інструкція щодо їх використання розроблені за дорученням Кабінету Міністрів України від 22 травня 1995 року (протокол N 12).

1.2. Інструкція визначає види форм документів суворої звітності, порядок їх використання та заповнення при оформленні замовлень на виконання побутових послуг (робіт) та проведення розрахунків із споживачами (далі - замовники) і господарюючими суб'єктами.

1.3. Форми документів суворої звітності є обов'язковими для застосування незалежно від місця оформлення замовлення усіма господарюючими суб'єктами - підприємствами, організаціями всіх форм власності, підприємцями-громадянами, що надають побутові послуги населенню на території України.

1.4. Форми документів суворої звітності складені та мають позначення залежно від видів послуг (робіт).

Позначення форм включає:

ПО - побутове обслуговування;

В, Д, О, П, ПА, Р, Ю - види послуг (робіт) відповідно: В виготовлення, Д - дрібні та невиробничі послуги, О - оброблення, П - прокат, ПА - паркування автомобілів, Р - ремонт, Ю - ювелірні роботи.

(абзац четвертий пункту 1.4 у редакції наказу Українського союзу об'єднань, підприємств і організацій побутового обслуговування населення від 27.09.96 р. N 24)

1, 2, 3... - порядковий номер форми вида послуг.

Перелік документів суворої звітності, які повинні застосовуватися у процесі розрахунків із споживачами за побутові послуги, наведені в Таблиці 1 (додається).

Бланки цих форм повинні замовлятися та друкуватися в основному на підприємствах "Укрбланковидав" з друкарською нумерацією.

(абзац сьомий пункту 1.4 у редакції наказу Українського союзу об'єднань, підприємств і організацій побутового обслуговування населення від 02.04.96 р. N 4)

1.5. Підприємства, організації та установи, що входять до складу міністерств, відомств, державних комітетів, концернів, корпорацій, інших об'єднань, підприємств, організацій комунальної власності та інші суб'єкти підприємницької діяльності забезпечуються формами

суворої звітності, що застосовуються для оформлення замовлень та розрахунків із споживачами за побутові послуги згідно з пунктом 1 Порядку забезпечення підприємств, установ, організацій, інших суб'єктів підприємницької діяльності України бланками форм облікової і звітної документації та інструкціями щодо їх заповнення, встановленого Міністерством статистики України, Міністерством фінансів України та Національним банком України 31.08.93 та занесеного Міністерством юстиції України до державного реєстру 10.09.93 за N 129.

1.6. Використання та облік бланків форм документів суворої звітності здійснюється згідно цієї Інструкції, Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 24.05.95 N 88 та іншими діючими нормативними актами.

2. Порядок оформлення та заповнення документів суворої звітності

2.1. Під час приймання та оформлення замовлення на побутові послуги (роботи) виконавець повинен дотримуватися вимог Правил побутового обслуговування населення, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 1994 р. N 313, Інструкції щодо оформлення замовлень з окремих видів послуг та їх виконання, затвердженої наказом Укрсоюзсервісу від 30 травня 1994 р. N 10, та цієї Інструкції.

2.2. Форми NN ПО-В1, ПО-О1, ПО-Р1, ПО-Ю1 заповнюються в трьох примірниках під копіювальний папір. Другий примірник форми (квитанція) видається замовнику, а перший (замовлення) та третій (копія квитанції) - залишається у виконавця.

Форми NN ПО-Д1, ПО-Д2, ПО-П1 і ПО-П2 заповнюються в двох примірниках під копіювальний папір. Другий примірник форми видається замовнику.

У формах ПО-ПА1 і ПО-ПА2 заповнюється окремо квитанція і корінець квитанції. Квитанція видається споживачу, корінець квитанції залишається у виконавця.

(пункт 2.2 доповнено абзацом згідно з наказом
Українського союзу об'єднань, підприємств і організацій
побутового обслуговування населення від 27.09.96 р. N 24)

2.3. Під час оформлення замовлення виконавець заповнює у формах:

найменування господарюючого суб'єкта, його ідентифікаційний код, адресу, телефон (або проставляє штамп підприємства з цими даними);

дату приймання та термін виконання замовлення;

дані замовника (прізвище, адресу, телефон);

найменування замовлення, його опис, характеристику робіт;

вартість замовлення згідно з кошторисом або розрахунок вартості;

інші відомості, передбачені формою документа.

Вартість замовлення підтверджується підписом замовника, а сума отриманих коштів підтверджується підписом представника господарюючого суб'єкта.

2.4. Під час видачі замовлення виконавець проводить остаточний розрахунок із замовником, проставляє фактичну дату видачі замовлення і заповнює гарантійний талон до квитанції. Гарантійний талон з печаткою або штампом господарюючого суб'єкта передається замовнику.

2.5. Особливості заповнення окремих форм.

2.5.1. В формі N ПО-В1 додатково заповнюється паспорт до замовлення, в якому вказуються мірки (розміри) для виготовлення виробу та його ескіз.

До форми заносяться дані про матеріали замовника та виконавця, його зміни, що виникли під час виконання замовлення, та їх вартість.

2.5.2. В формі N ПО-Д1 другий примірник (квитанція) одночасно є гарантійним документом. Строк гарантії вказується при видачі замовлення і підтверджується печаткою або штампом господарюючого суб'єкта.

У разі виконання замовлення на виготовлення або ремонт замків і ключів - адреса замовника не зазначається.

2.5.3. В формі N ПО-О1 вказуються дані про стан та ознаки виробів замовника і наявність дефектів, їх оціночна вартість з урахуванням ступеню зносу, кількість одиниць та загальна вага прийнятих виробів, номер мітки (позначки), а для шкіряних та хутряних виробів - площа в кв.дм.

2.5.4. В формі N ПО-П1 вказуються дані про отримані на прокат речі, їх стан, кількість та вартість.

До форми вносяться дані паспорта (посвідчення) замовника (наймача), який своїм підписом підтверджує зобов'язання дотримання порядку користування, збереження отриманих речей та їх повернення в справному стані у визначений термін.

В першому примірнику форми представник господарюючого суб'єкта робить позначки про сплату за продовження терміну прокату та доплату за несвоєчасне повернення речей.

2.5.5. До форми N ПО-Р1 вносяться дані про використані комплектуючі вироби, запасні частини, матеріали (замовника або виконавця) та їх вартість, а у випадках коли ремонт виконується не за місцем проживання замовника, - вказуються ознаки виробу та його оціночна вартість.

2.5.6. У формі N ПО-Ю1 при оформленні замовлення проставляються проба та маса отриманого дорогоцінного металу, опис каміння, проводиться перерахунок на іншу пробу (при необхідності).

При видачі замовлення вказується маса готового виробу, фактичні витрати та залишки дорогоцінного металу і каміння.

2.5.7. У формах ПО-ПА1 і ПО-ПА2 вартість паркування в квитанції і сума одержаних коштів в корінці квитанції проставляються друкарським способом під час друкування бланків форм.

Форма ПО-ПА1 застосовується для розрахунків із споживачами при терміні паркування від 10 до 40 хвилин.

На формі в правому нижньому кутку в рамці друкарським способом вказується 30 хвилин.

Форма ПО-ПА2 застосовується для розрахунків із споживачами при терміні паркування понад 40 і до 70 хвилин.

На формі в правому нижньому кутку в рамці друкарським способом вказується 60 хвилин.

В квитанції виконавець заповнює місяць, день, годину і хвилину початку паркування шляхом закреслення відповідних цифр. В кінці квитанції в рядку час паркування проставляються цифрами години і хвилини початку і кінця паркування.

Заповнення форм та розрахунки із споживачами виконуються по закінченні паркування.

(пункт 2.5 доповнено підпунктом 2.5.7 згідно з наказом Українського союзу об'єднань, підприємств і організацій побутового обслуговування населення від 27.09.96 р. N 24)

Додаток
до Інструкції по використанню форм документів суворої звітності, що застосовуються для оформлення замовлень та розрахунків із споживачами за побутові послуги

Таблиця 1 Перелік форм документів суворої звітності, які повинні застосовуватися в процесі розрахунків із споживачами за побутові послуги

Позначення форм*	Склад форм *	Призначення
Форма N ПО-В1	Замовлення, квитанція, копія квитанції	На виконання послуг з індивідуального пошиття та оновлення швейних, хутряних, шкіряних, трикотажних виробів, головних уборів, взуття та виготовлення меблів
Форма N ПО-Д1	Замовлення, квитанція	На виконання дрібного ремонту виробів, фотопослуг та інших послуг невиробничого характеру
Форма N ПО-Д2	Квитанція, копія квитанції	На виконання послуг, що надаються в присутності замовника
Форма N ПО-О1	Замовлення, квитанція, копія квитанції	На виконання послуг з хімічної чистки і фарбування виробів та прання білизни
Форма N ПО-П1	Замовлення - зобов'язання, копія замовлення-зобов'язання	Для оформлення надання у тимчасове користування предметів прокату
Форма N ПО-П2	Квитанція, копія квитанції	Для приймання коштів за прокат, за продовження терміну прокату, неповернення речей прокату та інше

Форма N ПО-Р1	Замовлення, квитанція, копія квитанції	На виконання послуг по ремонту побутових машин та приладів, радіоелектронної апаратури, транспортних засобів, меблів, взуття
Форма N ПО-Ю1	Замовлення, квитанція, копія квитанції	На виконання послуг по ремонту і виготовленню ювелірних виробів
Форма N ПО-ПА1	Квитанція, корінець квитанції	На виконання послуг з паркування автомобілів з терміном паркування від 10 до 40 хвилин
Форма N ПО-ПА2	Квитанція, корінець квитанції	На виконання послуг з паркування автомобілів з терміном паркування від 40 до 70 хвилин.

(таблиця 1 додатка до Інструкції із змінами, внесеними згідно з наказом Українського союзу об'єднань, підприємств і організацій побутового обслуговування населення від 27.09.96 р. N 24)

Додаток
до наказу Українського союзу об'єднань,
підприємств і організацій побутового
обслуговування населення
від 29 вересня 1995 р. N 8

**Форми документів суворої звітності,
які повинні застосовуватися в процесі розрахунків із споживачами за
побутові послуги**

1-й прим.

<p align="center">_____</p> <p align="center">(господарюючий суб'єкт)</p> <p>Ідентифікаційний код ДРЗОУ <input style="width: 60px; height: 20px;" type="text"/></p> <p>Адреса _____</p> <p>Телефон N _____</p> <p>Серія XXXXX</p>	<p>Форма N ПО-В1 Затверджена наказом Укрсоюзсервіс від 29.09.95 р. N 8</p> <p>код за УКУД <input style="width: 60px; height: 20px;" type="text"/></p> <p>Заповнюється в 3-х прим. під копіювальний папір</p>	<p align="center">ПАСПОРТ ДО ЗАМОВЛЕННЯ N XXXXX</p> <p>Виконавець _____ (прізвище)</p> <p>Замовник _____ (прізвище)</p> <p>Виріб _____</p> <p align="right">Мірки (розміри)</p>
---	--	--

ЗАМОВЛЕННЯ N XXXXX

_____ 199_ р. Термін виконання _____ 199_ р.
 Дата видачі _____ 199_ р.

Замовник _____
 (прізвище, адреса, телефон)

Найменування замовлення _____

Виконавець _____
 (прізвище)

Найменування матеріалів, виробів	Ширина, площа	Кількість	Оціночна вартість матеріалів, виробів замовника	Вартість матеріалів виконавця
Всього				

Строки виготовлення

Розрахунок вартості
виготовлення

Всього	
Загальна вартість замовлення	

Зміни за замовленням

Найменування	Вартість
Всього	

 (прописом)

Погоджено із замовником _____
(підпис)

Отримано від замовника під час приймання
замовлення _____

_____ (прописом)

в тому числі аванс за виготовлення _____

Представник
господарючого суб'єкта _____
(підпис) _____
(прізвище)

**РОЗРАХУНОК З ЗАМОВНИКОМ ПРИ ВИДАЧІ
ВИКОНАНОГО ЗАМОВЛЕННЯ**

Загальна вартість замовлення	
Отримано від замовника під час приймання замовлення	
Зміни за замовленням	
Сума за зберігання __ днів понад термін виконання	
Сума пені за прострочення виконання замовлення на __ днів	
Отримано при остаточному розрахунку	

_____ (прописом)

Замовник _____
(підпис, дата видачі)

Представник
господарючого суб'єкта _____
(підпис) _____
(прізвище)

Матеріали замовника

Най- ме- ну- ван- ня	Ши- ри- на, пло- ща	Кіль- кість	Оці- но- чна вар- тість

2-й прим.

<hr/>				
(господарюючий суб'єкт)		Форма N ПО-В1		
Ідентифікаційний код ДРЗОУ		Затверджена наказом Укрсоюзсервіс від 29.09.95 р. N 8		
<input type="text"/>		код за УКУД <input type="text"/>		
Адреса _____				
Телефон N _____				
Серія XXXXX				
КВИТАНЦІЯ N XXXXX				
_____ 199_ р.		Термін виконання _____ 199_ р.		
		Дата видачі _____ 199_ р.		
Замовник _____ (прізвище, адреса, телефон)				
Найменування замовлення _____				
Виконавець _____ (прізвище)				
Найменування матеріалів, виробів	Ширина, площа	Кількість	Оціночна вартість матеріалів, виробів замовника	Вартість матеріалів виконавця

Всього																																					
<p style="text-align: center;">Строки виготовлення</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">Зміни за замовленням</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">Найменування</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">Вартість</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">Всього</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Найменування	Вартість													Всього		<p style="text-align: center;">Розрахунок вартості виготовлення</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">Всього</td> <td> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Загальна вартість замовлення</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>																	Всього		Загальна вартість замовлення	
Найменування	Вартість																																				
Всього																																					
Всього																																					
Загальна вартість замовлення																																					
<p>_____</p> <p>(прописом)</p>																																					
<p>Погоджено із замовником _____</p> <p style="text-align: center;">(підпис)</p>																																					
<p>Отримано від замовника під час приймання замовлення</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin-left: auto; margin-right: 0;"></div>																																					
<p>_____</p> <p>(прописом)</p>																																					
<p>в тому числі аванс за виготовлення _____</p>																																					
<p>Представник господарюючого суб'єкта _____</p> <p style="text-align: center;">(підпис) _____</p> <p style="text-align: center;">(прізвище)</p>																																					

Видається замовнику з видачею замовлення

ГАРАНТІЙНИЙ ТАЛОН
до квитанції N XXXXX

Найменування замовлення _____

Остаточна вартість замовлення

Дата видачі замовлення _____ 199_ р.

Позначення діючого стандарту (ТУ) _____

Гарантійний строк _____

Представник
господарюючого
суб'єкта

(підпис)

(прізвище)

М. П.

3-й прим.

<p>_____ (господарюючий суб'єкт)</p> <p>Ідентифікаційний код ДРЗОУ <input type="text"/></p> <p>Адреса _____</p> <p>Телефон N _____</p> <p>Серія XXXXX</p>	<p>Форма N ПО-В1 Затверджена наказом Укрсоюзсервіс від 29.09.95 р. N 8</p> <p>код за УКУД <input type="text"/></p>	
---	--	--

КОПІЯ КВИТАНЦІЇ N XXXXX

_____ 199_ р. Термін виконання _____ 199_ р.
 Дата видачі _____ 199_ р.

Замовник _____
 (прізвище, адреса, телефон)

Найменування замовлення _____

Виконавець _____
 (прізвище)

Найменування матеріалів, виробів	Ширина, площа	Кількість	Оціночна вартість матеріалів, виробів замовника	Вартість матеріалів виконавця
Всього				

Строки виготовлення

Розрахунок вартості виготовлення

Всього	
Загальна вартість замовлення	

Зміни за замовленням

Найменування	Вартість
Всього	

 (прописом)

Погоджено із замовником _____
(підпис)

Отримано від замовника під час
приймання замовлення

_____ (прописом)

в тому числі аванс за виготовлення _____

Представник
господарюючого суб'єкта _____ (підпис) _____ (прізвище)

1-й прим.

_____ (господарюючий суб'єкт)

Ідентифікаційний
код ДРЗОУ

Форма N ПО-Д2
Затверджена наказом
Укрсоюзсервіс
від 29.09.95 р. N 8

код за УКУД

Адреса _____

Телефон N _____

Серія XXXXX

Заповнюється в 2-х прим. під копіювальний
папір

КВИТАНЦІЯ N XXXXX

_____ 199_ р.

Найменування послуги _____

Вартість _____
послуги _____
(прописом)

Представник
господарюючого
суб'єкта

(підпис)

(прізвище)

2-й прим.

(господарюючий суб'єкт)

Ідентифікаційний
код ДРЗОУ

Форма N ПО-Д2
Затверджена наказом
Укрсоюзсервіс
від 29.09.95 р. N 8

код за УКУД

Адреса _____

Телефон N _____

Серія XXXXX

КОПІЯ КВИТАНЦІЇ N XXXXX

_____ 199_ р.

Найменування послуги _____

Вартість _____
послуги _____
(прописом)

Представник
господарюючого
суб'єкта

(підпис)

(прізвище)

1-й прим.

_____ (господарючий суб'єкт)

Форма N ПО-Д1
Затверджена наказом
Укрсоюзсервіс
від 29.09.95 р. N 8

Ідентифікаційний
код ДРЗОУ

код за УКУД

Адреса _____

Телефон N _____

Серія XXXXX

Заповнюється в 2-х прим. під копіювальний
папір

ЗАМОВЛЕННЯ N XXXXX

_____ 199_ р. Термін виконання _____ 199_ р.

Замовник

_____ (прізвище, адреса, телефон)

Найменування послуг (робіт)	Вартість
За послугу (роботу) всього	

_____ (прописом)

Замовник

(підпис)

Представник
господарюючого
суб'єкта

_____ (підпис)

_____ (прізвище)

ТАЛОНИ НА СКЛАДОВІ ЧАСТИНИ ВИРОБІВ

XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
--------	--------	--------	--------

2-й прим.

_____ (господарюючий суб'єкт)

Ідентифікаційний
код ДРЗОУ

Форма N ПО-Д1
Затверджена наказом
Укрсоюзсервіс
від 29.09.95 р. N 8

код за УКУД

Адреса _____

Телефон N _____

Серія XXXXX

КВИТАНЦІЯ N XXXXX
(є гарантійним документом)

_____ 199_ р. Термін виконання _____ 199_ р.

Замовник

_____ (прізвище, адреса, телефон)

Найменування послуг (робіт)	Вартість
За послугу (роботу) всього	

_____ (прописом)

Замовник _____

(підпис)

Представник
господарюючого
суб'єкта

_____ (підпис)

_____ (прізвище)

Позначення діючого стандарту (ТУ) _____

Гарантійний строк _____

Представник
господарюючого
суб'єкта

_____ (підпис)

_____ (прізвище)

М. П.

1-й прим.

_____ (господарюючий суб'єкт)

Ідентифікаційний
код ДРЗОУ

Форма N ПО-01
Затверджена наказом
Укрсоюзсервіс
від 29.09.95 р. N 8

код за УКУД

Адреса _____

Телефон N _____

Серія XXXXX

Заповнюється в 3-х прим. під копіювальний
папір

ЗАМОВЛЕННЯ N XXXXX

_____ 199_ р.

Термін прокату з _____ 199_ р.
до _____ 199_ р.

Замовник _____

(прізвище, адреса, телефон)

Найменування замовлення _____

Мітка _____ Колір _____

Найменування та ознаки виробів	Оціночна вартість	Кількість	Ступінь зносу, %

Всього виробів, одиниць _____
(прописом)

Вага, кг _____
(прописом)

Вартість замовлення

Найменування додаткових послуг	Сума
Всього	
Загальна вартість замовлення	

(прописом)

Погоджено

із

замовником

(підпис)

Отримано від замовника під час приймання замовлення

--

_____ (прописом)

Представник
господарюючого
суб'єкта

_____ (підпис)

_____ (прізвище)

РОЗРАХУНОК З ЗАМОВНИКОМ ПРИ ВИДАЧІ ВИКОНАНОГО ЗАМОВЛЕННЯ

Загальна вартість замовлення	
Отримано від замовника під час приймання замовлення	
Сума за зберігання ___ днів понад термін виконання	
Сума пені за прострочення виконання замовлення на ___ днів	
Отримано при остаточному розрахунку	

_____ (прописом)

Замовник

(підпис, дата видачі)

Представник
господарюючого
суб'єкта

_____ (підпис)

_____ (прізвище)

2-й прим.

Форма N ПО-01
Затверджена наказом

(господарюючий суб'єкт)

Укрсоюзсервіс
від 29.09.95 р. N 8

Ідентифікаційний
код ДРЗОУ

код за УКУД

Адреса _____

Телефон N _____

Серія XXXXX

КВИТАНЦІЯ N XXXXX

_____ 199_ р.

Термін виконання _____ 199_ р.

Дата видачі _____ 199_ р.

Замовник _____

(прізвище, адреса, телефон)

Найменування замовлення _____

Мітка _____ Колір _____

Найменування та ознаки виробів	Оціночна вартість	Кількість	Ступінь зносу, %

Всього виробів, одиниць _____
(прописом)

Вага, кг _____
(прописом)

Вартість замовлення

Найменування додаткових послуг	Сума
Всього	
Загальна вартість замовлення	

_____ (прописом)

Погоджено _____ із _____ замовником
(підпис)

Отримано від замовника під час приймання замовлення

_____ (прописом)

Представник
господарюючого
суб'єкта

_____ (підпис)

_____ (прізвище)

Видається замовнику з видачею замовлення

ГАРАНТІЙНИЙ ТАЛОН
до квитанції N XXXXX

Найменування замовлення _____

Загальна вартість замовлення

Дата видачі замовлення _____ 199_ р.

Позначення діючого стандарту (ТУ) _____

Гарантійний строк _____

Представник господарюючого
суб'єкта

(підпис)

(прізвище)

М. П.

3-й прим.

(господарюючий суб'єкт)

Ідентифікаційний
код ДРЗОУ

Форма N ПО-01
Затверджена наказом
Укрсоюзсервіс
від 29.09.95 р. N 8

код за УКУД

Адреса _____

Телефон N _____

Серія XXXXX

КОПІЯ КВИТАНЦІЇ N XXXXX

_____ 199_ р.

Термін виконання _____ 199_ р.

Дата видачі _____ 199_ р.

Замовник

(прізвище, адреса, телефон)

Найменування замовлення _____

Мітка _____ Колір _____

Найменування та ознаки виробів	Оціночна вартість	Кількість	Ступінь зносу, %

Всього виробів, одиниць _____
(прописом)

Вага, кг _____
(прописом)

Вартість замовлення

Найменування додаткових послуг	Сума
Всього	
Загальна вартість замовлення	

_____ (прописом)

Погоджено _____ із _____ замовником
(підпис)

Отримано від замовника під час приймання замовлення

_____ (прописом)

Представник
господарюючого
суб'єкта

_____ (підпис)

_____ (прізвище)

1 прим.

_____ (господарюючий суб'єкт)

Форма N ПО-01
Затверджена наказом
Укрсоюзсервіс
від 29.09.95 р. N 8

Ідентифікаційний
код ДРЗОУ

код за УКУД

Адреса _____

Телефон N _____

Серія XXXXX

Заповнюється в 2-х прим. під копіювальний
папір

ЗАМОВЛЕННЯ-ЗОБОВ'ЯЗАННЯ N XXXXX

_____ 199_ р.

Термін виконання _____ 199_ р.

Дата видачі _____ 199_ р.

Мною

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

паспорт (посвідчення) серія _____ N _____ виданий _____

_____ та прописаний за адресою _____
(ким та коли)

_____ (інші документи)

отримані напрокат у справному стані такі речі (предмети)

Найменування речей (предметів)	Інвентарний номер	Кількість одиниць	Вартість речей	Вартість прокату за одиницю часу	Оплачено під час приймання замовлення		
					Термін прокату		Сума
					Початок	Закінчення	
Всього	X			X	X	X	

Загальна вартість отриманих речей (предметів) _____

_____ (прописом)

З порядком надання у тимчасове користування речей прокату та правилами їх технічної експлуатації ознайомлений.

Беру на себе повну матеріальну відповідальність за збереження отриманих речей і зобов'язують повернути їх в справному стані у визначений термін.

При втраті речей прокату або доведення їх до повної непридатності зобов'язуюсь відшкодувати їх вартість (з урахуванням зносу) за цінами, що діють на час розрахунку. У випадках псування та розукомплектування речей прокату зобов'язують відшкодувати витрати на їх ремонт.

За неповернення речей в строк і прострочку платежу зобов'язують сплатити вартість прокату, а також пеню у розмірі _____ % від простроченої суми за кожний день прострочки.

По закінченні встановленого терміну прокату він може бути продовжений за згодою сторін при умові виконання мною зобов'язань за попередній період.

Наймач _____

(підпис)

Отримано коштів в ід наймача під час приймання замовлення _____

_____ (прописом)

Представник господарюючого
суб'єкта

_____ (підпис)

_____ (прізвище)

ВІДМІТКИ ПРО ОПЛАТУ ЗА ПРОДОВЖЕННЯ ТЕРМІНУ ПРОКАТУ ТА ДОПЛАТУ ЗА
НЕСВОЄЧАСНЕ ПОВЕРНЕННЯ РЕЧЕЙ І ПРОСТРОЧКУ ПЛАТЕЖУ

Інвентарний номер	Вартість прокату за одиницю часу	Термін прокату		Сума	Пеня за несвоєчасне повернення речей і прострочку платежу		Всього до оплати	Оплачено за квитанцією	
		Поча- ток	Закін- чення		Прост- роче- ний час	Сума		Дата	N

За ремонт, недостачу деталей, доведення до повної непридатності речей прокату згідно з актом від "___" _____ 199_ р. N ___ отримано

_____ (сума прописом)

за квитанцією від "___" _____ 199_ р. N _____

Представник господарюючого
суб'єкта

_____ (підпис)

_____ (прізвище)

Перераховані у замовленні-зобов'язанні речі у кількості _____ одиниць загальною вартістю

_____ (прописом)

повернені у справному стані, з нестачею деталей, дефектами, згідно з актом від "___"
_____ 199_ р. N _____ (непотрібне закреслити)

Прийняв представник
господарюючого суб'єкта

(підпис)

(прізвище)

Здав

(підпис)

наймач

2-й прим.

(господарюючий суб'єкт)

Ідентифікаційний
код ДРЗОУ

Форма N ПО-ПІ
Затверджена наказом
Укрсоюзсервіс
від 29.09.95 р. N 8

код за УКУД

Адреса _____

Телефон N _____

Серія XXXXX

КОПІЯ ЗАМОВЛЕННЯ-ЗОБОВ'ЯЗАННЯ N XXXXX

_____ 199_ р.

Термін виконання _____ 199_ р.

Дата видачі _____ 199_ р.

Мною

(прізвище, ім'я та по батькові)

паспорт (посвідчення) серія _____ N _____ виданий _____

_____ та прописаний за адресою _____

(ким та коли)

(інші документи)

отримані напрокат у справному стані такі речі (предмети).

Найменування речей (предметів)	Інвентарний номер	Кількість одиниць	Вартість речей	Вартість прокату за одиницю часу	Оплачено під час приймання замовлення		
					Термін прокату		Сума
					Початок	Закінчення	
Всього	X			X	X	X	

Загальна вартість отриманих речей (предметів) _____

(прописом)

З порядком надання у тимчасове користування речей прокату та правилами їх технічної експлуатації ознайомлений.

Беру на себе повну матеріальну відповідальність за збереження отриманих речей і зобов'язують повернути їх в справному стані у визначений термін.

При втраті речей прокату або доведення їх до повної непридатності зобов'язуюсь відшкодувати їх вартість (з урахуванням зносу) за цінами, що діють на час розрахунку. У випадках псування та розукомплектування речей прокату зобов'язують відшкодувати витрати на їх ремонт.

При порушенні терміну прокату та несвоєчасній оплаті послуг прокату зобов'язуюсь повернути речі, взяті напрокат, сплатити суму заборгованості, а також пеню в розмірі ____% від простроченої суми за кожний день прострочки, але не більше облікової ставки Національного банку України.

Порушення умов договору (замовлення - зобов'язання) припиняє його дію у 10-денний термін в установленому чинним законодавством порядку.

(змінено згідно з наказом Українського союзу об'єднань, підприємств і організацій побутового обслуговування населення від 03.09.98 р. N 25)

По закінченні встановленого терміну прокату він може бути продовжений за згодою сторін при умові виконання мною зобов'язань за попередній період.

Наймач

(підпис)

Отримано коштів від наймача під час приймання замовлення _____

_____ (прописом)

Представник господарючого суб'єкта

_____ (підпис)

_____ (прізвище)

1-й прим.

_____ (господарючий суб'єкт)

Форма N ПО-П2
Затверджена наказом
Укрсоюзсервіс
від 29.09.95 р. N 8

Ідентифікаційний код ДРЗОУ

код за УКУД

Адреса _____

Телефон N _____

Серія XXXXX

Заповнюється в 2-х прим. під копіювальний папір

КВИТАНЦІЯ N XXXXX
до замовлення-зобов'язання N _____

_____ 199_ р.

Прийнято

від _____
(прізвище)

Види розрахунків	Вартість за	Термін прокату(прострочки)	Сума
------------------	-------------	----------------------------	------

	одиницю часу	Тривалість	Початок	Закінчення	
За прокат _____ (найменування, інвентарний номер речей, предметів)					
За несвоєчасне повернення речей, прострочку платежу					
За ремонт речей, які повернуті з дефектами, та недостачу деталей	X				
За неповернення речей та повернення речей доведених до повної непридатності					
Всього	X	X	X	X	

Отримано коштів

(прописом) _____

Представник
господарюючого суб'єкта

(підпис)

(прізвище)

Наймач

(підпис) _____

2-й прим.

(господарюючий суб'єкт)

Ідентифікаційний
код ДРЗОУ

Форма N ПО-П2
Затверджена наказом
Укрсоюзсервіс
від 29.09.95 р. N 8

код за УКУД

Адреса _____

Телефон N _____

Серія XXXXX

КОПІЯ КВИТАНЦІЇ N XXXXX
до замовлення-зобов'язання N _____

_____ 199_ р.

Прийнято _____ від _____
(прізвище)

Види розрахунків	Вартість за одиницю часу	Термін прокату(прострочки)			Сума
		Трива- лість	Початок	Закін- чення	
За прокат _____ (найменування, інвентарний номер речей, предметів)					
За несвоєчасне повернення речей, прострочку платежу					
За ремонт речей, які повернуті з дефектами, та недостачу деталей	X				
За неповернення речей та повернення речей доведених до повної непридатності					
Всього	X	X	X	X	

Отримано _____ коштів _____
(прописом)

Представник
господарюючого суб'єкта

(підпис)

(прізвище)

Наймач _____
(підпис)

1-й прим.

(господарюючий суб'єкт)

Форма N ПО-Р1
Затверджена наказом
Укрсоюзсервіс

Ідентифікаційний код ДРЗОУ від 29.09.95 р. N 8

код за УКУД

Адреса _____

Телефон N _____

Серія XXXXX

Заповнюється в 3-х прим. під копіювальний папір

ЗАМОВЛЕННЯ N XXXXX

_____ 199_ р.

Термін виконання _____ 199_ р.

Дата видачі _____ 199_ р.

Замовник _____

(прізвище, адреса, телефон)

Найменування замовлення _____

Найменування та ознаки виробу _____

Оціночна вартість виробу _____
(прописом)

Найменування (характеристика) робіт	Вартість
Всього	

_____ (прописом)

Найменування комплектувальних	Кількість	Оціночна	Вартість
-------------------------------	-----------	----------	----------

виробів, запасних частин, матеріалів		вартість матеріалів замовника	матеріалів виконавця
Всього			
Вартість замовлення, всього			

(прописом)

Погоджено

із

замовником

(підпис)

Отримано від замовника під час приймання замовлення

(прописом)

Представник
господарюючого
суб'єкта

(підпис)

(прізвище)

РОЗРАХУНОК З ЗАМОВНИКОМ ПРИ ВИДАЧІ ВИКОНАНОГО ЗАМОВЛЕННЯ

Вартість замовлення	
Отримано від замовника під час приймання замовлення	
Сума за зберігання ___ днів понад термін виконання	
Сума пені за прострочення виконання замовлення на ___ днів	
Отримано при остаточному розрахунку	

_____ (прописом)

Замовник _____

(підпис, дата видачі)

Представник господарюючого
суб'єкта _____

_____ (підпис)

_____ (прізвище)

2-й прим.

_____ (господарюючий суб'єкт)

Ідентифікаційний
код ДРЗОУ

Форма N ПО-Р1

Затверджена наказом
Укрсоюзсервіс
від 29.09.95 р. N 8

код за УКУД

Адреса _____

Телефон N _____

Серія XXXXX

КВИТАНЦІЯ N XXXXX

_____ 199_ р.

Термін виконання _____ 199_ р.

Дата видачі _____ 199_ р.

Замовник _____

(прізвище, адреса, телефон)

Найменування замовлення _____

Найменування та ознаки виробу _____

Оціночна вартість виробу _____
(прописом)

Найменування (характеристика) робіт	Вартість
Всього	

_____ (прописом)

Найменування комплектувальних виробів, запасних частин, матеріалів	Кількість	Оціночна вартість матеріалів замовника	Вартість матеріалів виконавця
Всього			
Вартість замовлення, всього			

_____ (прописом)

Погоджено із замовником _____
(підпис)

Отримано від замовника під час приймання замовлення

_____ (прописом)

Представник
господарючого
суб'єкта

_____ (підпис)

_____ (прізвище)

Видається замовнику з видачею замовлення

ГАРАНТІЙНИЙ ТАЛОН
до квитанції N XXXXX

Найменування замовлення _____

Вартість замовлення

Дата видачі замовлення _____ 199_ р.

Позначення діючого стандарту (ТУ) _____

Гарантійний строк _____

Представник господарюючого
суб'єкта

(підпис)

(прізвище)

М. П.

3-й прим.

(господарюючий суб'єкт)

Ідентифікаційний
код ДРЗОУ

Форма N ПО-Р1
Затверджена наказом
Укрсоюзсервіс
від 29.09.95 р. N 8

код за УКУД

Адреса _____

Телефон N _____

Серія XXXXX

КОПІЯ КВИТАНЦІЯ N XXXXX

_____ 199_ р.

Термін виконання _____ 199_ р.

Дата видачі _____ 199_ р.

Замовник _____

(прізвище, адреса, телефон)

Найменування замовлення _____

Найменування та ознаки виробу _____

Оціночна вартість виробу _____
(прописом)

Найменування (характеристика) робіт	Вартість
Всього	

_____ (прописом)

Найменування комплектувальних виробів, запасних частин, матеріалів	Кількість	Оціночна вартість матеріалів замовника	Вартість матеріалів виконавця
Всього			
Вартість замовлення, всього			

_____ (прописом)

Погоджено

із

замовником _____

(підпис)

Отримано від замовника під час приймання замовлення

_____ (прописом)

Представник
господарюючого
суб'єкта

_____ (підпис)

_____ (прізвище)

ТАЛІОНИ НА СКЛАДОВІ ЧАСТИНИ ВИРОБІВ

XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX
-------	-------	-------	-------

1-й прим.

_____ (господарюючий суб'єкт)

Ідентифікаційний
код ДРЗОУ

Форма N ПО-Ю1
Затверджена наказом
Укрсоюзсервіс
від 29.09.95 р. N 8

код за УКУД

Адреса _____

Телефон N _____

Серія XXXXX

Заповнюється в 3-х прим. під копіювальний папір

ЗАМОВЛЕННЯ N XXXXXX

_____ 199_ р.

Термін виконання _____ 199_ р.

Дата видачі _____ 199_ р.

Замовник _____

(прізвище, адреса, телефон)

Найменування та опис замовлення _____

Матеріали замовника

Найменування та характеристика виробів, лому, ювелірних вставок	Найменування дорогоцінних металів, каміння	Проба	Кількість	Маса, г	Перерахунок на іншу пробу		Оціночна вартість матеріалів
					проба	маса, г	
Всього отримано від замовника			X		X		

Матеріали виконавця

Найменування	Кількість (для вставок)	Проба	Маса	Вартість
Всього				
Вартість роботи _____ (прописом)				
Вартість випробування та клеймування				
Вартість транспортних витрат				
Загальна вартість замовлення				

(прописом)

Погоджено із замовником
(підпис)

Отримано від замовника під час приймання замовлення

(прописом)

Представник
господарюючого суб'єкта

(підпис)

(прізвище)

Розрахунок по виконанню замовлення

Найменування виробу	Найменування дорогоцінного металу	Проба	Кількість	Маса дорогоцінного металу, г	Маса вставки, г або карати	Маса готового виробу, г

Фактичні загальні втрати дорогоцінного металу до маси готового виробу:

у відсотках _____ %, масі _____ г

Загальні витрати дорогоцінного металу _____ г

Залишок дорогоцінного металу та каміння _____

РОЗРАХУНОК З ЗАМОВНИКОМ ПРИ ВИДАЧІ ВИКОНАНОГО ЗАМОВЛЕННЯ

Загальна вартість замовлення	
Отримано від замовника під час приймання замовлення	
Сума за зберігання ___ днів понад термін виконання	
Сума пені за прострочення виконання замовлення на ___ днів	
Отримано при остаточному розрахунку	

_____ (прописом)

Залишок дорогоцінного металу та каміння _____

ВИДАВ представник господарюючого суб'єкта

_____ (підпис)

_____ (прізвище)

ОДЕРЖАВ замовник

_____ (підпис, дата видачі)

3-й прим.

_____ (господарюючий суб'єкт)

Ідентифікаційний код ДРЗОУ

Форма N ПО-Ю1
Затверджена наказом
Укрсоюзсервіс
від 29.09.95 р. N 8

код за УКУД

Адреса _____

Телефон N _____

Серія XXXXX

КОПІЯ КВИТАНЦІЇ N XXXXX

_____ 199_ р.

Термін виконання _____ 199_ р.

Дата видачі _____ 199_ р.

Замовник _____

(прізвище, адреса, телефон)

Найменування та опис замовлення _____

Матеріали замовника

Найменування та характеристика виробів, лому, ювелірних вставок	Найменування дорогоцінних металів, каміння	Проба	Кількість	Маса, г	Перерахунок на іншу пробу		Оціночна вартість матеріалів
					проба	маса, г	
Всього отримано від замовника			X		X		

Матеріали виконавця

Найменування	Кількість (для вставок)	Проба	Маса	Вартість
Всього				
Вартість роботи _____ (прописом)				
Вартість випробування та клеймування				
Вартість транспортних витрат				
Загальна вартість замовлення				

Погоджено

із

замовником
(підпис)

Отримано від замовника під час приймання замовлення



Представник
господарюючого суб'єкта

_____ (підпис)

_____ (прізвище)

Розрахунок по виконанню замовлення

Найменування виробу	Найменування дорогоцінного металу	Проба	Кількість	Маса дорогоцінного металу, г	Маса вставки, г або карати	Маса готового виробу, г

Фактичні загальні втрати дорогоцінного металу до маси готового виробу:

у відсотках _____ %, масі _____ г

Загальні витрати дорогоцінного металу _____ г

Залишок дорогоцінного металу та каміння _____
